LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. sausio 4 d. Nr. V-6
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnio 4 dalimi,

t v i r t i n u Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

Švietimo ir mokslo ministrė Jurgita Petrauskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-6

NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, pasiekimų patikrinimus, išskyrus pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą. Šių patikrinimų visuma kartu su atitinkamomis duomenų apdorojimo ir informavimo priemonėmis vadinama nacionaliniu mokinių pasiekimų patikrinimu (toliau – NMPP).

2. NMPP paskirtis – suteikti švietimo dalyviams grįžtamojo ryšio informacijos apie mokinių mokymosi rezultatus. Ši informacija reikalinga priimti sprendimus, kaip toliau galėtų būti tobulinamas mokymas ir mokymasis mokinio, mokytojo, klasės, mokyklos, savivaldybės ir nacionaliniu lygmenimis.

3. NMPP uždaviniai:

3.1. suteikti objektyvios informacijos mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaikų mokymosi pasiekimus;

3.2. suteikti objektyvios informacijos mokytojams, mokykloms ir švietimo valdymo subjektams apie ugdymo proceso rezultatus ir daromą pažangą;

3.3. nustatyti, kurioms mokykloms ar kuriems mokiniams reikia pagalbos;

3.4. atkreipti mokyklų, mokytojų ir visuomenės dėmesį į nacionalinius ugdymo turinio prioritetus ir įvertinti šių prioritetų įgyvendinimo rezultatus.

II SKYRIUS
DALYVIAI. PROGRAMŲ, UŽDUOČIŲ IR INSTRUKCIJŲ RENGIMAS. TVARKARAŠTIS

4. NMPP užduotys rengiamos iš: 1–2 klasės pradinio ugdymo programos (gali dalyvauti 1–3 klasių mokiniai), 1–4 klasės pradinio ugdymo programos (gali dalyvauti 3–5 klasių mokiniai), 5–6 klasės pagrindinio ugdymo programos (gali dalyvauti 5–7 klasių mokiniai), 5–8 klasės pagrindinio ugdymo programos (gali dalyvauti 7–9 klasių mokiniai).

5. NMPP užduoties struktūrą ir klausimų pobūdį nustato Nacionalinis egzaminų centras (toliau – NEC) pagal tuo metu galiojančias pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas. NMPP užduoties struktūrą ir klausimų pobūdį tvirtina NEC direktorius.

6. NMPP vykdomas kasmet balandžio 10 d. – gegužės 20 d.

7. Vertinimo įrankių sąrašą ir NMPP tvarkaraštį tvirtina NEC direktorius.

8. NMPP užduotis, jų vykdymo rekomendacijas ir vertinimo instrukcijas rengia NEC. Užduotys, jų vykdymo rekomendacijos ir vertinimo instrukcijos rengiamos lietuvių kalba. Mokyklų rusų ir lenkų mokomąja kalba mokiniams NMPP užduotys, išskyrus lietuvių kalbos užduotis 8 klasei, verčiamos į rusų ir lenkų kalbas.

9. Mokyklos NMPP dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininko (dalyvių susirinkimo) (kitos mokyklos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Paraiškas dėl

dalyvavimo NMPP gali teikti mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininkas (dalyvių susirinkimas) (kitos mokyklos) arba mokyklos vadovas.

10. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, NMPP užduočių forma, vykdymas ir vertinimo instrukcija yra pritaikomi.

III SKYRIUS
PARAIŠKOS DALYVAUTI NMPP

11. Jei mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininkas (dalyvių susirinkimas) (kitos mokyklos) nepateikė paraiškos dalyvauti NMPP, mokykla NMPP gali dalyvauti su paraiška arba be jos. Mokykloms, neteikiančioms paraiškos, netaikomi šio aprašo 12–16, 18–24 ir 28–39 punktai.

12. Paraiškų dėl dalyvavimo NMPP tipai: mokyklos paraiška dėl dalyvavimo NMPP, bendradarbiaujant su NEC, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininko (dalyvių susirinkimo) (kitos mokyklos) paraiška dėl dalyvavimo NMPP, bendradarbiaujant su NEC.

13. NEC iki spalio 15 dienos parengia paraiškų dėl dalyvavimo NMPP teikimo sąlygas ir pradeda paraiškų priėmimą.

14. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininkas (dalyvių susirinkimas) (kitos mokyklos) paraišką dalyvauti NMPP pateikia NEC iki lapkričio 10 dienos. Jei mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininkas (dalyvių susirinkimas) (kitos mokyklos) nepateikė paraiškos, mokyklos paraišką dalyvauti NMPP pateikia NEC iki lapkričio 30 dienos. Toliau apraše paraišką pateikusios institucijos vadinamos paraiškos dalyvauti NMPP teikėjais.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ REGISTRAVIMAS

15. NEC iki sausio 10 dienos parengia darbui duomenų perdavimo sistemą KELTAS. Joje iš Mokinių registro suformuoja ir įkelia mokinių registravimo formas. Apie prisijungimo prie šios sistemos tvarką informuoja paraiškos dalyvauti NMPP teikėjus ir mokyklas.

16. Mokykla iki:

16.1. sausio 15 dienos duomenų perdavimo sistemoje KELTAS įregistruoja atsakingo už duomenų perdavimą NEC asmens (toliau – atsakingas asmuo) vardą, pavardę, pareigas, elektroninio pašto adresą ir telefoną;

16.2. vasario 5 dienos Mokinių registre pažymi mokinius, kurie dalyvaus NMPP.

V SKYRIUS

UŽDUOČIŲ SKELBIMAS, IŠDAVIMAS IR SAUGOJIMAS

17. Mokykloms, neteikiančioms paraiškos, NMPP užduotis NEC skelbia duomenų perdavimo sistemoje KELTAS, vadovaudamasis NEC direktoriaus patvirtintu tvarkaraščiu.

18. Paraiškos dalyvauti NMPP teikėjams:

18.1. NMPP užduočių skelbimo, jei parengtos užduotys atliekamos kompiuteriu, ar išdavimo, jei parengtos spausdintos užduotys, paraiškos dalyvauti NMPP teikėjų įgaliotiems asmenims grafiką nustato NEC direktorius. Jo įsakymu spausdintos NMPP užduotys paraiškos dalyvauti NMPP teikėjams gali būti pristatomos kurjerio paštu. NEC direktorius gali patvirtinti kitus užduočių gavėjus;

18.2. NMPP mokinių darbai, vykdymo ir vertinimo protokolai saugomi paraiškos dalyvauti NMPP teikėjo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
NMPP VYKDYMAS, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

19. NEC iki kovo 15 dienos parengia ir duomenų perdavimo sistemoje KELTAS paskelbia NMPP vykdymo mokyklose rekomendacijas.

20. NMPP mokykloje vykdomas paraiškos teikėjo nustatyta tvarka.

21. Paraiškos dalyvauti NMPP teikėjas atsako už NMPP organizavimą, testavimo medžiagos ir duomenų apsaugą, taip pat už NEC pateikiamų duomenų patikimumą.

22. Nepatikimus duomenis NEC gali atmesti, jų neapdoroti ir nepateikti ataskaitų.

23. NMPP patikimumo mokykloje priežiūrą gali vykdyti paraiškos dalyvauti NMPP teikėjo įgalioti asmenys.

24. Jeigu priežiūrą vykdantis asmuo nustato, kad buvo pažeisti vokai su užduotimis, įtaria, kad mokiniai žino NMPP užduotis, kad buvo pažeista paraiškos teikėjo nustatyta tvarka, surašomas padarytų pažeidimų aktas, asmenys, dalyvavę nustatant pažeidimą, pasirašo. Aktas įteikiamas tvarką pažeidusio asmens mokyklos vadovui ir paraiškos dalyvauti NMPP teikėjui.

25. Asmenys, pažeidę aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
VERTINIMAS, DUOMENŲ SUVEDIMAS, REZULTATŲ SKELBIMAS IR PANAUDOJIMAS

26. Dėl vertinimo organizavimo (ar vertinama centralizuotai, ar vertina mokyklose testuojamų mokinių nemokę mokytojai, ar vertina mokyklose testuojamus mokinius mokę mokytojai) apsisprendžia paraiškos dalyvauti NMPP teikėjas arba mokykla, jei NMPP dalyvauja neteikdama paraiškos.

27. Vertinimo instrukcijos skelbiamos duomenų perdavimo sistemoje KELTAS tą pačią dieną, kai vykdomas atitinkamo dalyko ir atitinkamos klasės NMPP. Atsakingas asmuo jas išspausdina ir pateikia vertintojams.

28. Duomenų suvedimo tvarką nustato paraiškos dalyvauti NMPP teikėjas.

29. Duomenų suvedimas vyksta duomenų perdavimo sistemos KELTAS paskyroje, skirtoje NMPP duomenims suvesti.

30. Duomenys suvedami ir rezultatai skelbiami pagal nustatytą duomenų suvedimo ir ataskaitų skelbimo grafiką, kurį rengia ir tvirtina NEC. Ataskaitas generuoja NEC.

31. NMPP dalyvavusi mokykla per septynias darbo dienas nuo rezultatų suvedimo gauna šias NMPP rezultatų ataskaitas: trumpąją mokyklos, testuotos (-ų) klasės (-ių) ir individualias testavime dalyvavusių mokinių.

32. Kiti paraiškos dalyvauti NMPP teikėjai per septynias darbo dienas nuo visų jų pavaldumo mokyklų rezultatų suvedimo gauna trumpąją ataskaitą, pavaldžių mokyklų trumpąsias ataskaitas ir nuasmenintas individualias testavime dalyvavusių mokinių ataskaitas.

33. Paraiškos dalyvauti NMPP teikėjas ne vėliau kaip spalio 25 dieną gauna iš NEC išsamią ataskaitą apie NMPP rezultatus.

34. Individualūs mokinio NMPP rezultatai perduodami Mokinių registrui ne vėliau kaip iki birželio 30 d.

35. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams). Už ataskaitos pateikimą atsako mokykla.

36. Ne vėliau kaip lapkričio 25 dieną NEC Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai pateikia nacionalinio lygmens ataskaitą (mokinių pasiekimai, išryškėjusios problemos ir kt.) apie einamųjų metų NMPP rezultatus.

37. Individuali NMPP rezultatų ataskaita skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

38. Dėl NMPP rezultatų viešinimo apsisprendžia paraiškos dalyvauti NMPP teikėjas. NMPP rezultatus skelbiant viešai:

38.1. mokyklos lygmeniu skelbiami nuasmeninti mokinių rezultatai;

38.2. savivaldybės ar nacionaliniu lygmeniu mokyklų rezultatai skelbiami nuasmeninti ir be mokyklų pavadinimų.

39. NMPP rezultatai naudojami duomenimis pagrįstiems sprendimams priimti, išskyrus mokyklų ar savivaldybių reitingavimui, ir bendradarbiavimui visais lygmenimis siekiant ugdymo kokybės.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. NMPP programos, vykdymo rekomendacijos, vertinimo kriterijai, kiti šiam patikrinimui vykdyti reikalingi dokumentai pateikiami NEC interneto svetainėje http://www.nec.lt ir duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.

41. NMPP rezultatai naudojami rengiant ugdymo kokybės gerinimo planus visais lygmenimis ir vykdant jų įgyvendinimo stebėseną.

_____