



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠŲ KONKURSŲ Į ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGAS ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. spalio 4 d. Nr. T-353
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 41 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-574 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Viešų konkursų į Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas organizavimo nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. T-285 „Dėl Viešųjų konkursų į Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2018 m. spalio 4 d. sprendimu Nr. T-353

VIEŠŲ KONKURSŲ Į ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGAS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešų konkursų į Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja konkursų į Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – įstaigos) vadovų pareigas organizavimo tvarką.

2. Sprendimą skelbti konkursą priima Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras.

3. Kvalifikacinius reikalavimus įstaigų vadovams nustato Lietuvos Respublikos sveikatos

apsaugos ministras.

4. Viešo konkurso įstaigos vadovo pareigoms eiti organizavimo procedūra (toliau – konkursas) apima:

- 4.1. konkurso paskelbimą;
- 4.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse, pateikimą ir priėmimą;
- 4.3. konkurso komisijos (toliau – komisija) sudarymą;
- 4.4. asmenų, pretenduojančių į pareigas (toliau – pretendentai), atranką.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

5. Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kuruojančis sveikatos priežiūros įstaigą, pateikia Savivaldybės merui prašymą leisti paskelbti konkursą į įstaigos vadovo pareigas.

6. Konkursą į įstaigos vadovo pareigas vykdo atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

7. Konkursas skelbiamas įstaigos, Savivaldybės ir Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėse. Informacija apie konkursą gali būti skelbiama ir kitomis visuomenės informavimo priemonėmis.

8. Konkurso skelbime nurodoma:

- 8.1. juridinio asmens, kuris skelbia konkursą, pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;
- 8.2. trumpas pareigybės, kuriai skelbiamas konkursas, aprašymas;
- 8.3. kvalifikaciniai reikalavimai pretendents;
- 8.4. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminas;
- 8.5. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą;
- 8.6. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo;
- 8.7. pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis).

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

9. Pretendentas, norintis dalyvauti konkurse, per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą privalo pateikti:

- 9.1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse (Nuostatų 1 priedas);
- 9.2. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančių dokumentų kopijas;
- 9.3. gyvenimo aprašymą (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, reikalaujamą ir kitą darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (dalykines savybes);
- 9.4. Privačių interesų deklaraciją;
- 9.5. užpildytą Pretendento anketą (Nuostatų 2 priedas);
- 9.6. papildomą kompetenciją įrodančių dokumentų kopijas;
- 9.7. savo, kaip įstaigos, kuriai vadovauti pretenduoja, vadovo, strateginės veiklos gaires;
- 9.8. kitus dokumentus, patvirtinančius pretendentą atitiktį skelbime nurodytiems reikalavimams.

10. Dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje.

11. Atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pažymi, ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal pretendentą pateiktų dokumentų duomenis.

12. Jeigu atsakingam Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniumi kyla abejonių dėl pretendentą pateiktos informacijos tikrumo ar dėl pateiktos informacijos aiškumo, jis per 3 darbo

dienas nuo dokumentų pateikimo dienos gali paprašyti pretendento per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą papildomai pateikti prašomos informacijos, dokumento (-ų) kopiją (-as), nurodydamas pateikimo datą.

Asmeniui nepatikslinus informacijos per nurodytą terminą, laikoma, kad jis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, ir jam neleidžiama dalyvauti konkurse.

13. Pretendentas atsako už pateiktų dokumentų, duomenų tikrumą ir teisingumą.

14. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į Pretendento anketos 4–10 klausimus, Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys per 22 kalendorines dienas nuo konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodo jos datą, vietą ir laiką, informaciją, kad pretendento atitiktis Nuostatų 27 ir 29 punktuose nurodytoms savybėms gali būti vertinama vadovaujantis Nuostatų 6 priede nurodytų teisės aktų nuostatomis). Pranešime taip pat nurodoma, kad pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš Pretendento anketos 4–10 klausimų, atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys per 22 kalendorines dienas nuo konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia motyvuotą pranešimą ir nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti atrankoje.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

15. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas Nuostatų 14 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą atrankoje, sudaroma komisija pretendentų atrankai vykdyti.

16. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu. Potvarkyje nurodomas komisijos pirmininkas, pavaduotojas, kiti komisijos nariai iš Savivaldybės administracijos ar jai pavaldžių įstaigų, komisijos sekretorius, kuris gali būti komisijos nariu. Kaip komisijos nariai taip pat gali būti kviečiami asmenys, kurių veiklos (darbo) sritis susijusi su pareigomis, dėl kurių vykdomas konkursas, taip pat ekspertai, gebantys įvertinti pretendentų vadybines ir lyderystės kompetencijas. Kiekvienai atrankai gali būti sudaroma vis kita komisija. Komisijos nariai privalo užpildyti Pasižadėjimą (Nuostatų 4 priedas).

17. Komisija sudaroma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo komisijos sudarymo turi įvykti pretendentų atranka.

18. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Komisijos nariai su pretendentais negali būti susiję giminytės, svainytės, partnerystės ryšiais, taip pat jei yra kitų aplinkybių, galinčių sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą ar keliančių abejonių dėl šių asmenų šališkumo. Komisijos narys, sužinojęs, kad su pretendentu jis yra susijęs šiame punkte nurodytais ryšiais, galinčiais paveikti komisijos nario nešališkumą, nedelsdamas praneša komisijos pirmininkui ir šis komisijos narys Savivaldybės mero potvarkiu pakeičiamas kitu nariu.

19. Konkurse stebėtojo teisėmis gali dalyvauti ne daugiau kaip 3 visuomenės atstovai – Lietuvos Respublikoje įregistruoto (-ų) viešojo (-ųjų) juridinio (-ių) asmens (-ų), išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai (toliau – visuomenės atstovai).

20. Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti konkurse visuomenės atstovas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atrankos pradžios elektroniniu paštu pateikia Nuostatų 8 punkte nurodytame skelbime nurodytais kontaktais. Apie atrankos laiką ir vietą visuomenės atstovui elektroniniu paštu turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki atrankos.

Visuomenės atstovas komisijos sekretoriui prieš atranką privalo pateikti galiojantį asmens dokumentą, kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka, įgaliojimą dalyvauti stebėtojo teisėmis ir pasirašyti Pasižadėjimą neatskleisti pretendentų asmens duomenų. Pasižadėjimas pridedamas prie Pretendentų į įstaigos vadovo pareigas konkurso komisijos posėdžio protokolo (toliau – Protokolas, Nuostatų 5 priedas).

Visuomenės atstovas turi teisę stebėti atrankos eigą. Jam draudžiama atrankos metu daryti garso ar vaizdo įrašus, naudoti kitas technines priemones. Šias technines priemones naudojantis ar komisijos darbui trukdantis visuomenės atstovas komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalinamas iš atrankos ir tai pažymima Protokole.

21. Visuomenės atstovui, pateikusiam prašymą leisti jo atstovui stebėti atranką vėliau, nei pateikė pirmieji 3, apie tai, kad leidimas stebėti atranką jo atstovui nesuteikiamas, pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki atrankos.

22. Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Kai komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors jos narys, komisija yra teisėta, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Kai komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, komisijos pirmininko funkcijas vykdo komisijos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – komisijos narių bendru protokoliniu sprendimu paskirtas kitas komisijos narys.

23. Komisijos sudėtis gali būti keičiama atrankos dieną iki nustatyto atrankos posėdžio pradžios laiko, jei paaiškėja aplinkybių, dėl kurių atranka (konkursas) gali būti pripažintas neteisėtu (nesant kvorumo) ar neskaidriu.

24. Jei kuris nors komisijos narys, pretendentas ar visuomenės atstovas nesilaiko konkurso (atrankos) tvarkos, trukdo komisijai dirbti ir vykdyti konkursą (atranką), komisijos pirmininko sprendimu šis asmuo gali būti pašalintas iš konkurso (atrankos) ir tai pažymima Protokole.

V SKYRIUS

KONKURSO VYKDYMO TVARKA. PRETENDENTŲ ATRANKA

25. Jei konkursas neįvyksta per Nuostatų 14 punkte nurodytame pranešime apie dalyvavimą atrankoje nustatytą terminą, Savivaldybės mero sprendimu konkursas skelbiamas iš naujo.

26. Atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys nedelsdamas komisijai turi pateikti informaciją apie konkurse dalyvaujančiųjų pretendentų skaičių.

27. Atranka vykdoma testo žodžiu (pokalbio) būdu. Atrankos metu, atsižvelgiant į specialiuosius reikalavimus, vertinami pretendento įgūdžiai ir patirtis, pretendento profesinė, darbo patirtis, dalykinės savybės, vadovavimo gebėjimai (gebėjimas planuoti, organizuoti ir koordinuoti darbus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, kontroliuoti darbų procesus ir pan.), jo, kaip galimo įstaigos vadovo, pateiktos strateginės veiklos gairės.

28. Testui žodžiu (pokalbiui) klausimus komisijos nariai rengia savarankiškai.

29. Siekiant įvertinti pretendento vadovavimo gebėjimus, pretendentams gali būti pateikiami klausimai – praktinės užduotys, kurių metu pretendentas apibūdina savo elgesį realiose darbo situacijose. Pateikti klausimai, praktinė užduotis ir atsakymai į juos neviešinami.

30. Likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki atrankos, komisijos pirmininkui, pavaduotojui, nariams ir komisijos sekretoriui pateikiami pretendentų duomenys, gyvenimo aprašymai ir kiti pretendentų dokumentų priėmimo metu pateikti duomenys.

31. Pretendentai, atvykdami į atranką, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pretendentams, nepateikusiems asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, neleidžiama dalyvauti atrankoje ir tai pažymima Protokole.

32. Atranka pradedama pretendentams praneštu laiku. Komisijos pirmininkas pretendentams pristato komisijos narius ir stebėtojų teisėmis dalyvaujančius kitus asmenis, taip pat suteikia informaciją apie atrankos eigą, formą.

33. Esant dideliame pretendentų skaičiui, atranka gali būti vykdoma kelias dienas.

34. Komisija pagal pretendentų pavardžių pirmą raidę sudaro pretendentų eilės sąrašą.

35. Testo žodžiu (pokalbio) per atranką metu pretendentas pristato savo, kaip galimo įstaigos vadovo, strategines veiklos gaires. Po pristatymo komisijos nariai pretendentams pateikia lygiaverčius klausimus. Komisijos nariai pretendentams gali pateikti ir tikslinamuosius klausimus. Atrankos metu kiekvienas komisijos narys pretendentų atsakymus į komisijos narių užduotus klausimus ir pretendento pristatytas savo, kaip galimo įstaigos vadovo, strategines veiklos gaires vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų.

Įvertinę kiekvieno pretendento tinkamumą eiti pareigas, komisijos nariai pildo Individualaus vertinimo lentelę (Nuostatų 3 priedas).

36. Atrankos metu daromas skaitmeninis garso įrašas. Skaitmeninis garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie Protokolo, saugomas Savivaldybėje teisės aktų nustatyta tvarka, laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Pretendentas su savo testo žodžiu (pokalbiu) atrankoje įrašo ir Protokolu gali susipažinti konkursui (atrankai) pasibaigus.

37. Komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas pretendentų Individualaus vertinimo lenteles perduoda komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius surašo į Protokolą kiekvieno pretendento atrankos bendrą vertinimą.

38. Kiekvienam pretendentui atrankos metu komisijos narių skirti balai susumuojami ir dalijami iš komisijos narių skaičiaus.

39. Nustatoma kiekvieno pretendento konkurse užimta vieta. Konkurso vieta nustatoma pagal didžiausią surinktų balų skaičių.

40. Konkursą laimi daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balus atrankoje surinkęs pretendentas.

41. Pretendentams paskelbiami konkurso rezultatai ir pretendentų eilės tvarka po atrankos. Pretendentui, nedalyvavusiam skelbiant konkurso rezultatus, apie jo rezultatą ir eilės numerį po atrankos pranešama per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

42. Jeigu didžiausią vienodą balų skaičių, bet ne mažiau nei 6 balus atrankoje surinko keli pretendentai, vertinamos papildomos Nuostatų 43 punkte nustatytos kompetencijos. Vertinama kiekviena Nuostatų 43 punkte nurodyta papildoma kompetencija atskirai. Už kiekvieną papildomą kompetenciją pretendentui skiriamas balas.

43. Pretendento papildomomis kompetencijomis laikoma:

43.1. vadovavimo sveikatos sistemos subjektams (ar jų padaliniais, filialams) patirtis;

43.2. kvalifikacijos tobulinimas ir (arba) mokslinės publikacijos sveikatos politikos, sveikatinimo veiklos strateginio planavimo, valdymo bei organizavimo, visuomenės sveikatos, sveikatos priežiūros reformos, sveikatos ekonomikos, vadybos, teisės, sveikatos mokymo ir ugdymo, socialinio darbo, informacinių technologijų, kitose su sveikatinimo veiklos organizavimu ir valdymu susijusiose srityse per paskutinius 5 metus (pretendentui pateikus papildomos kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius pažymėjimus ar mokslinių publikacijų kopijas);

43.3. darbdavio (-ių) ir (arba) aukštojo mokslo įstaigos vadovo rekomendacija (pretendentui pateikus rekomendacinį raštą apie savo profesinę patirtį (vykdytą veiklą) ir darbo kokybę);

43.4. Europos Sąjungos oficialių kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (kalbos mokėjimo lygiai nustatomi vadovaujantis 2004 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimu Nr. 2241/204/EB dėl bendros Bendrijos sistemos siekiant užtikrinti kvalifikacijų ir gebėjimų skaidrumą (Europasas) (OL 2004 L 390, p. 6).

44. Jei po papildomų kompetencijų vertinimo dviejų ar daugiau pretendentų surinktas balų skaičius yra vienodas, vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Jeigu įvertinus pretendentų privalumus komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas.

45. Atrankos rezultatai įforminami Protokolu.

46. Protokole pasirašo visi komisijos darbe dalyvavę komisijos nariai ir komisijos sekretorius.

47. Konkursą laimėjęs pretendentas turi pateikti reikalaujamą darbo patirtį patvirtinančius dokumentus ir per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą teiktų dokumentų originalus per komisijos su pretendentu sutartą terminą. Tai pažymima Protokole.

48. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas per sutartą terminą nepateikia dokumentų arba atsisako eiti šias pareigas, eiti pareigas siūloma antrajam pagal konkurso rezultatus daugiausia balų, bet ne mažiau nei 6 balus atrankoje surinkusiam pretendentui, o jam atsisakius – atitinkamai kitam iš eilės einančiam ir ne mažiau kaip 6 balus atrankoje surinkusiam pretendentui.

49. Savivaldybės meras konkursą gali atšaukti ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki

atrankos pradžios. Apie konkurso atšaukimą nedelsiant per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pranešama pretendents, norintiems dalyvauti konkurse ir pateikusiems dokumentus konkursą organizuojančiai Savivaldybei. Apie konkurso atšaukimą paskelbiama Valstybės tarnybos departamento ir Savivaldybės interneto svetainėse nurodant atšaukimo priežastį.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

50.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė Nuostatų 9 punkte nurodytų dokumentų;

50.2. Nuostatų 14 punkte nurodytas pranešimas apie atitiktį nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams neišsiųstas nė vienam pretendentui;

50.3. nė vienas pretendentas atrankos metu nesurinko daugiau kaip 6 balų;

50.4. Savivaldybės meras Nuostatų nustatyta tvarka atšaukė konkursą;

50.5. nė vienas pretendentas neatvyko į atranką.

51. Dalyvavęs pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs konkurso pretendentas gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Savivaldybės meras, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo konkurso laimėjimo privalo kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti įstaigos vadovo pareigas, pateikimo.

53. Nuostatų 52 punkte nurodytu atveju gavus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informaciją apie asmenį, siekiantį eiti įstaigos vadovo pareigas, ir šios informacijos pagrindu Savivaldybės merui priėmus sprendimą nepriimti jo į šias pareigas arba konkursą laimėjusiam asmeniui atsisakius eiti pareigas arba neatvykus sudaryti darbo sutarties, į šias pareigas gali būti priimamas kitas iš eilės pagal konkurso rezultatus pretendentas.

54. Savivaldybės merui Nuostatų 52 punkte nurodytu atveju kreipusis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie antrąjį pagal konkurso rezultatus pretendentą pateikimo ir šios informacijos pagrindu Savivaldybės merui priėmus sprendimą nepriimti jo į įstaigos vadovo pareigas arba jam atsisakius eiti šias pareigas, į šias pareigas gali būti priimamas kitas iš eilės pagal konkurso rezultatus pretendentas. Dėl informacijos apie antrąjį ar kitą iš eilės pagal konkurso rezultatus pretendentą gavimo į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą kreipiamasi, jeigu šis pretendentas sutinka eiti įstaigos vadovo pareigas.

55. Konkursą laimėjęs asmuo Savivaldybės mero sprendimu skiriamas į pareigas arba priimamas sprendimas nepriimti jo į pareigas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų po Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informacijos apie asmenį, siekiantį eiti įstaigos vadovo pareigas, gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu.

56. Konkurso organizavimo ir vykdymo metu konfidencialumas užtikrinamas laikantis šiuos teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.
