



**UŽIMTUMO TRANYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUTARTIES DĖL PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ FINANSAVIMO
SĄLYGŲ FORMOS IR SUTARTIES DĖL PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ
TEIKIMO IR FINANSAVIMO FORMOS PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 17 d. Nr. V-88
Vilnius

Vadovaudamasis Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės rehabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“, 19 ir 31 punktais ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. A1-725 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A1-302 „Dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u:

- 1.1. Sutarties dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų finansavimo sąlygų formą (pridedama);
- 1.2. Sutarties dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo formą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymą Nr. V-530 „Dėl sutarties dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų finansavimo sąlygų formos ir sutarties dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo formos patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

3. P a v e d u Finansų, teisės ir pirkimų departamento Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje.

Finansų, teisės ir pirkimų departamento direktorius,
laikinais vykdantis direktoriaus funkcijas

Arūnas Marma

PATVIRTINTA

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2020 m. kovo 17 d.
įsakymu Nr. V-88

(Sutarties dėl profesinės reabilitacijos paslaugų finansavimo sąlygų forma)

SUTARTIS DĖL PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), atstovaujama

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal

(atstovavimo pagrindas)

ir

(asmens, siunčiamo dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje, vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau – Asmuo), toliau kartu vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Paslaugų teikimo taisyklės), Profesinės reabilitacijos pažymėjimų davimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. A1-144 „Dėl Profesinės reabilitacijos pažymėjimo formos ir Profesinės reabilitacijos pažymėjimų davimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Pažymėjimų davimo taisyklės), sudarėme šią Sutartį dėl profesinės reabilitacijos paslaugų finansavimo sąlygų (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Asmens dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje, kurios metu jam bus suteiktos paslaugos, numatytos profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos jam sudarytoje individualioje profesinės reabilitacijos programoje, finansavimas;

1.2. Profesinės reabilitacijos pašalpos mokėjimas, numatytas Profesinės reabilitacijos pašalpos skyrimo ir mokėjimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 413 „Dėl Profesinės reabilitacijos pašalpos skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Profesinės reabilitacijos pašalpos skyrimo ir mokėjimo nuostatai)¹.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:

¹ Šis punktas Sutartyje nerašomas tada, kai Asmuo turi teisę gauti profesinės reabilitacijos pašalpą pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą.

2.1.1. prižiūrėti profesinės reabilitacijos programos įgyvendinimą ir Asmens dalyvavimą programoje;

2.1.2. išduoti siuntimą (Sutarties 1 priedas) Asmeniui, kuriam nustatytas profesinės reabilitacijos poreikis, į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Asmens kreipimosi į Užimtumo tarnybą dienos;

2.1.3. išduoti ir užbaigti Asmeniui profesinės reabilitacijos pažymėjimą, vadovaujantis Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota išvada dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio ir Profesinės reabilitacijos pažymėjimų davimo taisyklėmis;

2.1.4. skirti profesinės reabilitacijos pašalpą Asmeniui nuo pirmos dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje dienos, vadovaujantis Profesinės reabilitacijos pašalpos skyrimo ir mokėjimo nuostatais;²

2.1.5. mokėti profesinės reabilitacijos pašalpą Asmeniui jo dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, vieną kartą per mėnesį už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos, pervedant pinigus į Asmens nurodytą asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje veikiančioje kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje;³

2.1.6. sustabdyti, pratęsti ar nutraukti profesinės reabilitacijos pašalpos mokėjimą, vadovaujantis Profesinės reabilitacijos pašalpos skyrimo ir mokėjimo nuostatais;⁴

2.1.7. gavusi iš profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos informaciją apie Asmens lankomumą:

2.1.7.1. jei profesinės reabilitacijos paslaugas teikianti įstaiga yra ne Asmens gyvenamojoje vietoje, vieną kartą per mėnesį kompensuoti Asmeniui, dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje metu, važiuojančiam į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą, kelionės į įstaigą ir grįžimo iš jos darbo dienomis kelionės išlaidas, išskyrus važiavimo miesto transportu išlaidas, pagal Asmens prašymą (Sutarties 2 priedas) ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą 1 kilometro tarifinį įkainį, kelionės atstumą nustatant Paslaugų teikimo taisyklėse nustatyta tvarka, bet ne daugiau kaip 15 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną darbo dieną; likusią dalį kelionės išlaidų apmoka pats Asmuo;

2.1.7.2. tais atvejais, kai Asmuo dėl negalios negali naudotis miesto transporto paslaugomis, sumokėti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiai įstaigai už transporto, kuriuo Asmuo vyksta į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą ir grįžta iš jos, paslaugas mieste ne daugiau kaip 5 procentus bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną parą; likusią dalį transporto paslaugų išlaidų apmoka pats Asmuo;

2.1.7.3. jei profesinės reabilitacijos paslaugas teikianti įstaiga yra ne asmens gyvenamojoje vietovėje ir Asmuo buvo apgyvendintas (asmenys, turintys judėjimo bei apsitarnavimo funkcijų, gali būti apgyvendinti ir Asmens gyvenamojoje vietovėje esančioje profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje):

2.1.7.3.1. vieną kartą per mėnesį kompensuoti Asmens atvykimo į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą ir grįžimo iš jos pasibaigus profesinės reabilitacijos programai bei nuvykimo vieną kartą per savaitę į namus ir grįžimo į įstaigą kelionės išlaidas, išskyrus važiavimo miesto transportu išlaidas, pagal Asmens prašymą ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą 1 kilometro tarifinį įkainį, kelionės atstumą nustatant Paslaugų teikimo taisyklėse nustatyta tvarka; likusią kelionės išlaidų dalį apmoka pats Asmuo;

2.1.7.3.2. sumokėti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiai įstaigai už Asmens apgyvendinimą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ne daugiau kaip 15 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną parą; likusią apgyvendinimo išlaidų dalį apmoka pats Asmuo;

² Žr. komentarą Nr. 1.

³ Žr. komentarą Nr. 1.

⁴ Žr. komentarą Nr. 1.

2.1.7.4. sumokėti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiai įstaigai už asmens maitinimą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ne daugiau kaip 6 procentai bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną darbo dieną; likusią maitinimo išlaidų dalį apmoka pats Asmuo;

2.1.8. sumokėti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiai įstaigai už kiekvienam Asmeniui, dalyvaujančiam profesinės reabilitacijos programoje, suteiktas paslaugas ir kitas išlaidas.

2.2. Užimtumo tarnyba turi teisę:

2.2.1. atidėti Asmens atvykimo į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą datą (profesinės reabilitacijos programos pradžios datą), bet ne ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytais atvejais;

2.2.2. sustabdyti arba nutraukti profesinės reabilitacijos programą jos nepabaigus, vadovaujantis Paslaugų teikimo taisyklėmis;

2.2.3. kitas Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytas teises.

2.3. Asmuo įsipareigoja:

2.3.1. Sutartyje ir Užimtumo tarnybos išduotame siuntime (Sutarties 1 priedas) nurodytu laiku nuvykti į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą;

2.3.2. dalyvauti profesinės reabilitacijos programos užsiėmimuose;

2.3.3. nedelsiant informuoti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą ir Užimtumo tarnybą apie užsiėmimų nelankymą ir pateikti nelankymo priežastis pateisinančius dokumentus;

2.3.4. laikytis profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;

2.3.5. įgyti profesinės reabilitacijos programoje numatytą kvalifikaciją ar kompetenciją;

2.3.6. grąžinti Užimtumo tarnybai faktiškai patirtas išlaidas profesinės reabilitacijos programą (ciklą) sudarančioms paslaugoms teikti, kai profesinės reabilitacijos programa buvo nutraukta jos nepabaigus praėjus daugiau kaip 30 kalendorinių dienų po profesinės reabilitacijos pradžios, jeigu Asmuo:

2.3.6.1. savo iniciatyva nutraukia profesinės reabilitacijos programą;

2.3.6.2. nesilaiko sutarties su profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančia įstaiga dėl asmens dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje sąlygų;

2.3.6.3. be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 darbo dienas nedalyvauja profesinės reabilitacijos programoje.

2.3.7. susimokėti likusią, Užimtumo tarnybos nekompensuotą, nuvykimo į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą ir grįžimo iš jos kelionės, maitinimo, apgyvendinimo ir transporto paslaugų išlaidų dalį.

2.4. Asmuo turi teisę:

2.4.1. būti nusiųstas į profesinę reabilitaciją pakartotinai ne anksčiau kaip po 5 metų nuo profesinės reabilitacijos programos baigimo ar nutraukimo, išskyrus Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių pakartotinė profesinė reabilitacija reikalinga anksčiau;

2.4.2. pateikti prašymą Užimtumo tarnybai sustabdyti profesinės reabilitacijos programą dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų per dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje laikotarpį;

2.4.3. pateikti prašymą Užimtumo tarnybai sustabdyti profesinės reabilitacijos programą laikinojo nedarbingumo atveju dėl ligos ar šeimos nario slaugos, bet ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų per dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje laikotarpį;

2.4.4. kitas Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytas teises.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ir pateiktos informacijos apie save teisingumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

4.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitoms Šalims apie Sutarties 4.1. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

4.3. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

4.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Nei viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

5.2. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems VII dalyje, Šalis per 5 kalendorines dienas pateikia aktualią informaciją kitai Šaliai. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta tik Šalių raštišku susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įspėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

5.6. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užimtumo tarnybos administracijos padalinio adresą.

5.7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI. SUTARTIES PRIEDAI

6.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

6.1.1. 1 priedas – Siuntimo į profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą forma, 1 lapas;

6.1.2. 2 priedas – Prašymo dėl kelionės išlaidų kompensavimo formos pavyzdys, 1 lapas.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽIMTUMO TARNYBA

(administracijos padalinio pavadinimas)

(įstaigos kodas)

(administracijos padalinio adresas, tel., el. p.)

(atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

A. V.

(vardas ir pavardė)

ASMUO

(vardas pavardė)

(asmens kodas)

(adresas, tel., el. p.)

(parašas)

20__ m. _____ d. Sutarties
dėl profesinės reabilitacijos paslaugų
finansavimo sąlygų Nr. _____
1 priedas

(Siuntimo į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą forma)

(Užimtumo tarnybos administracijos padalinio pavadinimas)

**SIUNTIMAS
Į PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGAS TEIKIANČIĄ ĮSTAIGĄ**

Nr. _____
(data)

(vieta)

Vadovaujantis Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvada Nr. _____,
(išvados pavadinimas)

išduota 20__ m. _____ d. _____,
(asmens, kuriam išduota išvada, vardas, pavardė ir asmens kodas)

ir _____ klientų aptarnavimo departamento direktoriaus 20__ m. _____ d.
įsakymu Nr. _____ „Dėl asmenų dalyvavimo profesinės reabilitacijos programose, šių programų
sustabdymo, pratęsimo ir nutraukimo“, Užimtumo tarnyba nukreipia
_____ (toliau – asmuo),
(asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

kuriam nustatytas profesinės reabilitacijos poreikis, nuo 20__ m. _____ d.
dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje _____
(įstaigos pavadinimas, adresas)

Asmuo privalo atvykti į aukščiau nurodytą įstaigą 20__ m. _____ d.

Asmens atvykimo į aukščiau nurodytą įstaigą (profesinės reabilitacijos programos pradžios)
data atidėta _____ dienų, nes _____.
Asmuo privalo atvykti į aukščiau nurodytą įstaigą 20__ m. _____ d.

(Brūkšneliais išskirta pastraipa pildoma, jeigu profesinės reabilitacijos programos pradžia atidėta)

Siuntimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas
paliekamas Užimtumo tarnybos _____ klientų aptarnavimo departamento
_____ skyriuje, kitas pateikiamas profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiai
įstaigai, o trečias – Asmeniui.

(administracijos padalinio pavadinimas)

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

SUDERINTA

(asmuo)

(profesinės rehabilitacijos paslaugas
teikianti įstaiga)

20__ m. _____ d. Sutarties
dėl profesinės reabilitacijos paslaugų
finansavimo sąlygų Nr. _____
2 priedas

(Prašymo dėl kelionės išlaidų kompensavimo formos pavyzdys)

**PRAŠYMAS
DĖL KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

(administracijos padalinio pavadinimas)

20__ m. _____ d.

(vieta)

Į užsiėmimus/praktiką ir atgal vykstu šiuo maršrutu _____

(nurodyti kelionės maršrutą)

(nurodyti: kiekvieną dieną, kartą per savaitę, kita)

Prašau man priklausančias išmokas už patirtas kelionės išlaidas pervesti į mano
asmeninę _____ sąskaitą

(banko pavadinimas, banko kodas ir sąskaitos numeris)

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

**Pasikeitus gyvenamosios vietos ir (ar) mokymo įstaigos/praktikos atlikimo vietos
adresui, pasižadu pranešti Užimtumo tarnybos _____ klientų aptarnavimo
departamento _____ skyriui apie pasikeitimus per 3 darbo dienas.**

(asmens parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2020 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V-88

(Sutarties dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo forma)

SUTARTIS DĖL PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO IR FINANSAVIMO

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(toliau – _____ Užimtumo _____ tarnyba), atstovaujama

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

ir _____
(reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas)

(toliau – Įstaiga), atstovaujama _____
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

toliau kartu vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, vadovaudamosios Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės rehabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Paslaugų teikimo taisyklės), Profesinės rehabilitacijos pažymėjimų davimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. A1-144 „Dėl Profesinės rehabilitacijos pažymėjimo formos ir Profesinės rehabilitacijos pažymėjimų davimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Pažymėjimų davimo taisyklės), ir 20__ m. _____ d. tarp Įstaigos ir Užimtumo tarnybos pasirašyta Profesinės rehabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. _____ (toliau – Profesinės rehabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis) (pirkimo objekto dalies Nr. _____), sudarėme šią Sutartį dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Profesinės rehabilitacijos, o, esant poreikiui, ir maitinimo, apgyvendinimo bei transporto paslaugų (toliau kartu – paslaugos) teikimas _____
(asmens, kuriam bus teikiamos paslaugos, vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau – Asmuo) pagal _____ mokymo programą
(mokymo programos pavadinimas, kodas)

(toliau – programa) nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

1.2. Už paslaugas apmokama iš _____ lėšų.
(nurodyti finansavimo šaltinį)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:

2.1.1. priimti kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas ir sumokėti Įstaigai už Sutarties 1.1 punkte nurodytam Asmeniui teikiamas profesinės reabilitacijos paslaugas ir kitas Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytas Įstaigos išlaidas Sutarties III dalyje nustatyta tvarka;

2.1.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Sutarties 4 - 6 prieduose nurodytus paslaugų priėmimo – perdavimo aktus arba atmesti Įstaigos prašymą pasirašyti šiuos aktus, nurodydama priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Įstaiga privalo imtis, kad paslaugų priėmimo – perdavimo aktai būtų pasirašyti. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai pasirašomi 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

2.1.3. prižiūrėti profesinės reabilitacijos programos įgyvendinimą ir Sutarties 1.1 punkte nurodyto Asmens dalyvavimą programoje, atlikti patikras Įstaigoje Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka;

2.1.4. raštu arba elektroniniu paštu teikti Įstaigai Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytą informaciją.

2.2. Užimtumo tarnyba turi teisę atidėti Sutarties 1.1 punkte nurodyto Asmens atvykimo į Įstaigą datą (profesinės reabilitacijos programos pradžios datą), bet ne ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytais atvejais.

2.3. Įstaiga įsipareigoja:

2.3.1. sudaryti sutartį dėl Sutarties 1.1 punkte nurodyto Asmens dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje sąlygų;

2.3.2. sudaryti Sutarties 1.1 punkte nurodytam Asmeniui individualią profesinės reabilitacijos programą, užtikrinančią sėkmingą integraciją į darbo rinką, ir teikti jam programoje numatytas profesinės reabilitacijos paslaugas;

2.3.3. paslaugas teikti laikydamasi jas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

2.3.4. pateikti Užimtumo tarnybai ne vėliau kaip per 12 darbo dienų nuo Sutarties 1.1 punkte nurodyto Asmens atvykimo į Įstaigą dienos informaciją apie šiam Asmeniui sudarytą individualią profesinės reabilitacijos programą, nurodydama jos trukmę, profesinės reabilitacijos paslaugas, pagrįsdama jų būtinumą, ir programos (ciklo) įgyvendinimo dalis bei kiekvienos iš jų trukmę;

2.3.5. tęsti Sutarties 1.1 punkte nurodytam Asmeniui išduotą profesinės reabilitacijos pažymėjimą Pažymėjimų davimo taisyklėse nustatyta tvarka;

2.3.6. raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo žemiau nurodytų aplinkybių atsiradimo informuoti Užimtumo tarnybą apie:

2.3.6.1. profesinės reabilitacijos programos vykdymą, teikiant informaciją, nurodytą Paslaugų teikimo taisyklėse;

2.3.6.2. Paslaugų teikimo taisyklėse nenurodytas aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Įstaigai užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.3.6.3. profesinės reabilitacijos pažymėjimo tęsinio davimą;

2.3.7. pateikti Užimtumo tarnybai per 3 darbo dienas mėnesiui pasibaigus:

2.3.7.1. Sutarties 1.1 punkte nurodyto Asmens lankomumo žiniaraštį (3 priedas);

2.3.7.2. išvadas dėl įgyvendinant profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalis atliktų darbų ir padarytos pažangos (2 priedas);

2.3.7.3. sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas;

2.3.8. jeigu Sutarties 1.1 punkte nurodytas Asmuo Įstaigai pateikia prašymą dėl kelionės išlaidų kompensavimo, persiųsti jį Užimtumo tarnybai;

2.3.9. atlyginti Užimtumo tarnybos patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Įstaiga ar jos darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Užimtumo tarnybai arba jeigu Užimtumo tarnybos nuostoliai atsiranda dėl Įstaigos kaltės, jai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

2.4. Įstaiga turi teisę keisti profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalių trukmę arba dalies iš jų atsisakyti, suderinusi su Užimtumo tarnyba ir asmeniu, kuriam teikiamos šios paslaugos, atsižvelgdama į Asmens poreikius ir siekdama jam sudaryti palankiausias sąlygas sėkmingai integruotis į darbo rinką.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užimtumo tarnyba, gavusi Sutarties 2.3.7 papunktyje nurodytus dokumentus ir pasirašiusi Sutarties 4–6 prieduose nurodytos formos paslaugų priėmimo–pardavimo aktus, sumoka Įstaigai už kokybiškai ir laiku Sutarties 1.1 papunktyje nurodytam asmeniui faktiškai suteiktas paslaugas ir kitas Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytas Įstaigos išlaidas

Eur

(bendra paslaugų kaina skaičiais ir žodžiais)

Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.2. Sutarties vykdymo metu Sutarties 2.4 punkte nustatytomis sąlygomis pasikeitus profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalių trukmei arba dalies iš jų atsisakius, taip pat pasikeitus kitiems paslaugų teikimo į kainiams dėl Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties 2.4 punkte nurodytų aplinkybių, už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties 2.4 punkte nurodyta tvarka.

3.3. Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimas finansuojamas ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Įstaiga atsako už:

4.1.1. savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius profesinės reabilitacijos paslaugų teikimą, vykdymą;

4.1.2. Užimtumo tarnybai pateiktos informacijos teisingumą;

4.1.3. laiku atliekamą ir kokybišką paslaugų teikimą.

4.2. Užimtumo tarnyba atsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius profesinės reabilitacijos paslaugų teikimą, vykdymą.

4.3. Šalys, nevykdančios savo įsipareigojimų arba vykdančios juos ne laiku arba netinkamai, kitai Šaliai pareikalavus, moka 0,02 procento delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną arba už kiekvieną įsipareigojimų netinkamo vykdymo dieną.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

5.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitoms Šalims apie Sutarties 4.1. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

5.3. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Nei viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.2. Šalys viena kitą informuoja apie pasikeitusias aplinkybes, žemiau nurodytus Šalių atsakingus asmenis:

Įstaiga

Atsakingas asmuo:

Vardas, Pavardė
Pareigos

Adresas:

Telefono numeris:
Elektroninio pašto adresas:

Užimtumo tarnyba

Atsakingas asmuo:

Vardas, Pavardė
Pareigos

Adresas:

Telefono numeris:
Elektroninio pašto adresas:

6.3. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties 6.2 punkte ir VIII dalyje, Šalis per 5 kalendorines dienas pateikia aktualią informaciją kitai Šaliai. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta tik Šalių raštišku susitarimu, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešant apie tai kitai Šaliai, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.5. Sutarties pakeitimų sąlygos turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Profesinės reabilitacijos paslaugų pirkimo dokumentų bei Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties reikalavimus.

6.6. Užimtumo tarnyba turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai Įstaigai, jeigu:

6.6.1. pastaroji nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.6.2. Įstaiga bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.6.3. Įstaiga įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažinta kalta dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.6.4. pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Sutarties dalyką.

6.7. Nutraukus Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, ši Sutartis lieka galioti iki joje nurodytų paslaugų suteikimo dienos.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama Užimtumo tarnybos iniciatyva dėl Įstaigos kaltės, Užimtumo tarnybos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Įstaigai mokėtinų sumų arba pagal Įstaigos pateiktą Užimtumo tarnybos Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.9. Sutartį nutraukus dėl Įstaigos kaltės, be jai priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Įstaiga neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

6.12. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užimtumo tarnybos administracijos padalinio adresą.

6.13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.1.1. 1 priedas – Profesinės reabilitacijos programos išlaidų sąmatos forma, 1 lapas;

7.1.2. 2 priedas – Išvadų dėl įgyvendinat profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalis atliktų darbų ir padarytos pažangos forma, 2 lapai;

7.1.3. 3 priedas – Profesinės reabilitacijos programoje dalyvaujančio asmens mėnesio lankomumo, maitinimo ir apgyvendinimo apskaitos žiniaraščio forma, 1 lapas;

7.1.4. 4 priedas – Maitinimo, apgyvendinimo paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma, 1 lapas;

7.1.5. 5 priedas – Transporto paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma, 1 lapas;

7.1.6. 6 priedas - Suteiktų profesinės reabilitacijos paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

ĮSTAIGA	UŽIMTUMO TARNYBA
_____	_____
(pavadinimas)	(administracijos padalinio pavadinimas)
_____	_____
(įstaigos kodas)	(įstaigos kodas)
_____	_____
(adresas, tel., el. p.)	(administracijos padalinio adresas, tel., el. p.)
_____	_____
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(atsakingo asmens pareigos)
_____	_____
(parašas)	(parašas)
_____ A. V.	_____ A. V.
(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)

20 ____ m. ____ d.
Sutarties dėl profesinės reabilitacijos
paslaugų teikimo ir finansavimo
Nr. _____
1 priedas

(Išlaidų programos sąmatos pagal individualią profesinės reabilitacijos programą forma)

20 ____ METŲ IŠLAIDŲ PROGRAMOS SĄMATA
PAGAL INDIVIDUALIĄ PROFESINĘS REABILITACIJOS PROGRAMĄ NR. _____,
SUDARYTĄ SU _____, A. K. _____,
(asmens vardas, pavardė) (asmens kodas)

(data)

(vieta)

Istaiga _____	Užimtumo tarnybos _____ (administracijos padalinio pavadinimas)
------------------	--

Eil.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vienos dienos/val. įkainis, Eur	Suma, Eur
1.	Profesinių gebėjimų įvertinimas	Darbo dienų skaičius			
2.	Profesinis orientavimas ir konsultavimas	Darbo dienų skaičius			
3.	Profesinių gebėjimų atkūrimas arba naujų išugdymas, iš jų:				
3.1.	Reabilitacinio, socialinio, psichologinio, darbo imitavimo priemonės	Darbo dienų skaičius			
3.2.	Profesinis mokymas (profesinio mokymo programos pavadinimas, kodas)	Darbo dienų skaičius			
4.	Pagalba įsidarbinant	Darbo dienų skaičius			
5.	Palaikymas darbo vietoje	Valandų skaičius			
Iš viso profesinės reabilitacijos paslaugų programai:					
6.	Maitinimas (su PVM)	Darbo dienų skaičius			
7.	Apgyvendinimas (su PVM)	Kalendorinių dienų skaičius			
8.	Transporto paslaugos (su PVM)	Darbo dienų skaičius			
Iš viso:					

Istaigos atstovas _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris _____
(parašas) (vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. Sutarties dėl
profesinės reabilitacijos paslaugų
teikimo ir finansavimo Nr. _____
2 priedas

(Išvadų dėl įgyvendinant profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalis atliktų darbų ir padarytos pažangos forma)

(Užimtumo tarnybos klientų aptarnavimo padalinio, kuriam teikiamos išvados, pavadinimas)

**IŠVADOS
DĖL ĮGYVENDINANT PROFESINĖS REABILITACIJOS PROGRAMOS (CIKLO) DALIS ATLIKTŲ DARBŲ IR PADARYTOS
PAŽANGOS**

Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

(profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas ir adresas)

vykdydama 20__ m. _____ d. sutartį dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir
finansavimo Nr. _____, informuoja, kad _____
(profesinės reabilitacijos programos dalyvio vardas, pavardė, a. k.)

buvo suteiktos šios profesinės reabilitacijos paslaugos*:

	Atlikti veiksmai ir suteiktos paslaugos	Išvada	Dienų/val. skaičius
I Profesinių gebėjimų įvertinimas			
Asmens psichosocialinių profesinių savybių ir / ar funkcinio pajėgumo įvertinimas			

	Atlikti veiksmai ir suteiktos paslaugos	Išvada	Dienų/val. skaičius
II Profesinis orientavimas ir konsultavimas			
Asmens motyvacijos mokyti ir dirbti bei asmeninių savybių analizė			
Konsultavimas profesinio kryptingumo, tinkamumo, profesinės karjeros planavimo klausimais			
Informavimas apie profesinio mokymo ir įsidarbinimo galimybes			
Profesinių gebėjimų praktinis išbandymas			
Pagalba asmenims renkantis arba keičiant profesiją			
III Profesinių gebėjimų atkūrimas arba naujų išugdymas			
Prarastų savybių, reikalingų darbui, atkūrimas bei esamų, bet nepakankamų savybių, reikalingų darbui, lavinimas ar naujų savybių ugdymas socialinio, reabilitacijos, psichologinio darbo imitavimo priemonėmis			
Profesinis mokymas			
IV Pagalba įsidarbinant			
Informacijos rinkimas ir analizė apie situaciją darbo rinkoje			
Galimos darbo vietos klientams bei potencialių darbdavių paieška			

	Atlikti veiksmai ir suteiktos paslaugos	Išvada	Dienų/val. skaičius
Darbo paieškos įgūdžių formavimas			
Darbdavių konsultavimas darbo vietos pritaikymo, įdarbinimo klausimais ir kt.			
Darbo pasiūlymų pateikimas			
V Palaikymas darbo vietoje			
Psichologinės konsultacijos, sprendžiant darbo vietoje iškylančias problemas			
Asmens darbinis įgūdžius gilinančios konsultacijos			
Darbdavio konsultavimas			
Darbo sąlygų ir darbo vietos pritaikymo asmeniui vertinimas			
Kita			

** Pildomos tik tos lentelės eilutės, kuriose nurodytos paslaugos buvo suteiktos per ataskaitinį laikotarpį.*

Įstaigos atstovas _____
 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. Sutarties
dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų
teikimo ir finansavimo Nr. _____
3 priedas

(Profesinės rehabilitacijos programoje dalyvaujančio asmens mėnesio lankomumo, maitinimo ir apgyvendinimo apskaitos žiniaraščio forma)

Užimtumo tarnybos _____
(administracijos padalinio pavadinimas)

(profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas)

**PROFESINĖS REABILITACIJOS PROGRAMOJE DALYVAUJANČIO ASMENS 20__ M. _____ MĖNESIO
LANKOMUMO, MAITINIMO, APGYVENDINIMO, APSKAITOS ŽINIARAŠTIS**

(data)

Eil. Nr.	Dalyvi o vardas, pavardė		Dienos																															Lankyta dienų	Valgyta dienų	Gyventa dienų
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1.		Lankomu- mas																																		
		Maitini- mas																																		
		Apgyven- dinimas																																		
			Iš viso per mėnesį																																	

P – poilsio diena 1 – lankyta
N – neatvykimas 1 – valgyta
 1 – gyventa

(įstaigos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(rengējo pareigos)

(parašas)

(vards, pavardē)

A.V.

20__ m. _____ d. Sutarties
dėl profesinės reabilitacijos paslaugų
teikimo ir finansavimo Nr. _____
4 priedas

(Maitinimo, apgyvendinimo paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma)

MAITINIMO, APGYVENDINIMO PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS Nr. _____
20__ m. _____ d.

Ištaiga – _____, atstovaujama(-s) _____,
(profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamasi 20__ m. _____ d. Sutartimi dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo Nr. _____ suteikė paslaugas pagal

_____ profesinės reabilitacijos programą už laikotarpį nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
(profesinės reabilitacijos programos pavadinimas)

Dalyvio vardas, pavardė	Profesinės reabilitacijos programos pradžia	Profesinės reabilitacijos programos pabaiga	Maitinimo, apgyvendinimo paslaugų kaina, Eur	Suteikta paslaugų iki laikotarpio, Eur	Maitinimo paslaugos			Apgyvendinimo paslaugos			Mokėti pagal aktą su PVM, Eur
					Dienų skaičius	Maitinimo paslaugų 1d. kaina, Eur	Maitinimo paslaugų suma su PVM, Eur	Parų skaičius	Apgyvendinimo paslaugų 1 paros kaina, Eur	Apgyvendinimo paslaugų suma su PVM, Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							0,00				0,00
										0,00	0,00
										Iš viso:	0,00

Užimtumo tarnyba priėmė šias paslaugas ir dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi.

Tuo remiantis Užimtumo tarnyba turi sumokėti _____
(profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas)

_____ Eur (_____).
(suma žodžiais)

Perdavė

(įstaigos pavadinimas) (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Priėmė

(Užimtumo tarnybos administracijos padalinio
pavadinimas)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

20__ m. _____ d. Sutarties
dėl profesinės reabilitacijos paslaugų
teikimo ir finansavimo Nr. _____
5 priedas

(Transporto paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma)

TRANSPORTO PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS NR. _____
20__ m. _____ d.

Įstaiga – _____, atstovaujama(-s) _____,
(profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)
vadovaudamasi 20__ m. _____ mėn. _____ d. Sutartimi dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo _____ **suteikė paslaugas** pagal
(profesinės reabilitacijos programos pavadinimas) _____ profesinės reabilitacijos programą už laikotarpį nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Dalyvio vardas, pavardė	Profesinės reabilitacijos programos pradžia	Profesinės reabilitacijos programos pabaiga	Transporto paslaugų kaina, Eur	Suteikta paslaugų iki laikotarpio, Eur	Transporto paslaugos			Mokėti pagal aktą su PVM, Eur
					Dienų skaičius	Transporto paslaugų 1 dienos kaina, Eur	Transporto paslaugų suma su PVM, Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							0,00	0,00

Užimtumo tarnyba priėmė šias paslaugas ir dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi.

Tuo remiantis Užimtumo tarnyba turi sumokėti _____
(profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas)
_____ Eur (_____).
(suma žodžiais)

Perdavė

(įstaigos pavadinimas) (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Priėmė

(Užimtumo tarnybos administracijos padalinio
pavadinimas)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

20__ d. _____ d. Sutarties
dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų
teikimo ir finansavimo Nr. _____
6 priedas

(Suteiktų profesinės reabilitacijos paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma)

SUTEIKTŲ PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS Nr. _____
20__ m. _____ d.

Istaiga – _____, atstovaujama(-s) _____,
(profesionės rehabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamasi 20__ m. _____ d. Sutartimi dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo Nr. _____ **suteikė paslaugas** pagal

____ profesinės reabilitacijos programą už laikotarpį nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
(profesinės reabilitacijos programos pavadinimas)

Dalyvio vardas, pavardė	Profesinės reabilitacijos programos pradžia	Profesinės reabilitacijos programos pabaiga	Profesinės reabilitacijos programos kaina, Eur	Suteikta paslaugų iki laikotarpio, Eur	Profesinių gebėjimų įvertinimas			Profesinis orientavimas ir konsultavimas			Profesinių gebėjimų atkūrimas arba naujų išugdymas						Pagalba įsidarbinant			Palaikymas darbo vietoje		
											Reabilitacinio, socialinio, psichologinio darbo imitavimo priemonės			Profesinis mokymas								
					Dienų skaičius	1 d. įkainis, Eur	Suma su PVM, Eur	Dienų skaičius	1 d. įkainis, Eur	Suma su PVM, Eur	Dienų skaičius	1 d. įkainis, Eur	Suma su PVM, Eur	Dienų skaičius	1 d. įkainis, Eur	Suma su PVM, Eur	Dienų skaičius	1 d. įkainis, Eur	Suma su PVM, Eur	Valandų skaičius	1 d. įkainis, Eur	Suma su PVM, Eur

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Užimtumo tarnyba priėmė šias paslaugas ir dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi.

Tuo remiantis Užimtumo tarnyba turi sumokėti _____
(profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas)

_____ Eur
(_____).
(suma žodžiais)

Perdavė

(įstaigos pavadinimas)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Priėmė

(Užimtumo tarnybos administracijos padalinio pavadinimas)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.