



**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. sausio 8 d. Nr. V-2
Vilnius

Vadovaudamasis Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002, 14.4 punktu,

1. t v i r t i n u Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatus (pridedama);
2. p r i p a ž i s t u netekusiais galios Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2014 m. vasario 20 d. įsakymą Nr. V-13 „Dėl Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ ir jį pakeitusius teisės aktus;
3. n u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2020 m. sausio 15 d.

Direktorius

Almantas Šerpatauskas

AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) sudaromos Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija), funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę, sudarymo ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Vertinimo komisija yra kolegiali institucija, kuri nagrinėja ekspertų išvadas dėl aukštųjų mokyklų ir užsienio aukštųjų mokyklų filialų Lietuvos Respublikoje, aukštųjų mokyklų egzilyje išorinio veiklos, paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti dokumentų įvertinimo (toliau – Išvados) bei pataria Centrai aukštųjų mokyklų veiklos bei institucinio vertinimo reglamentavimo klausimais.

3. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Aukštųjų mokyklų ir užsienio aukštųjų mokyklų filialų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, Egzilio sąlygomis veikiančių aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo, mokslo ir studijų sistemą, Nuostatais, taip pat Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis.

4. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi šiais principais:

4.1. Objektyvumo principas. Vertinimo komisijos narys, nagrinėdamas vertinimo išvadas, reikšdamas savo nuomonę, teikdamas klausimus bei pasiūlymus, priimdamas sprendimus, neturi išankstinio nusiteikimo nagrinėjamu klausimu, remiasi faktais bei suteikta informacija;

4.2. Nešališkumo principas. Vertinimo komisijos narys veikia nepriklausomai, neatstovauja jokios institucijos ar asmenų interesų, kliaujasi savo kompetencija, prieš kiekvieną posėdį deklaruoja savo interesus dėl darbotvarkėje nustatytų klausimų, imasi visų įmanomų priemonių interesų konfliktui išvengti;

4.3. Pagarbos principas. Vertinimo komisijos narys elgiasi profesionaliai, mandagiai, nepiktnaudžiauja padėtimi, nenaudoja finansinio, psichologinio ar kitokio spaudimo, išklauso į posėdį atvykusius asmenis, ar kitus Vertinimo komisijos narius, pasirengia posėdžiui, išsamiai susipažįsta su pateikta medžiaga, pasisako glaustai, susilaiko nuo kritikos, pasiūlymų ar konsultacijų teikimo aukštosios mokykloms dėl jų veiklos vykdymo.

4.4. Konfidencialumo principas. Visa su ekspertiniu vertinimu susijusi informacija (posėdžiuose, vizito metu nagrinėjami klausimai, dalyvių išsakomos nuomonės, paraiškos dokumentai, savianalizės suvestinė bei papildomi vertinimui pateikti dokumentai) yra naudojama tik Vertinimo komisijos tikslams ir negali būti viešinama ar atskleidžiama tretiesiems asmenims.

5. Apie Vertinimo komisijos veiklą visuomenė informuojama Centro metinėje veiklos ataskaitoje, Centro interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.

II SKYRIUS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Vertinimo komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. svarsto, ar ekspertų Centrai pateiktos Išvados yra objektyvios, išsamios, pagrįstos, ir priima vieną iš siūlymų, nurodytų Nuostatų 7 punkte;

6.2. vertinimo komisijos posėdžiuose teikia siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių aukštųjų mokyklų, užsienio aukštųjų mokyklų filialų Lietuvos Respublikoje, aukštųjų mokyklų egzilyje veiklą, jų išorinį vertinimą ir leidimų vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimą.

7. Išnagrinėjusi ekspertų parengtas vertinimo išvadas, Vertinimo komisija Centrai teikia vieną iš motyvuotų siūlymų:

7.1. pritarti ekspertų parengtoms Išvadoms;

7.2. nepritarti ekspertų parengtoms Išvadoms.

8. Vertinimo komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

8.1. savo posėdžiuose prašyti ekspertų, mokslo ir studijų institucijų, Centro darbuotojų – vertinimo koordinatorių, kitų suinteresuotų asmenų pateikti nuomonę ar informaciją svarstomu klausimu;

8.2. gauti iš ekspertų ir Centro informaciją, reikalingą Vertinimo komisijos veiklai;

8.3. organizuoti išplėstinius Vertinimo komisijos posėdžius, į kuriuos gali būti kviečiami svarstomu klausimu suinteresuoti specialistai, mokslininkai, asmenys iš mokslo ir studijų institucijų, valstybės institucijų, mokslo ir studijų institucijų socialiniai partneriai.

9. Vertinimo komisijos nariai privalo:

9.1. dalyvauti Vertinimo komisijos posėdžiuose, o negalėdami juose dalyvauti, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki posėdžio, informuoti Centrą apie neatvykimą;

9.2. laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, į posėdį atvykti tik išanalizavę posėdžio metu numatytas svarstyti Išvadas ir posėdžio medžiagą;

9.3. laikytis Nuostatų 4 punkte nustatytų principų ir etikos reikalavimų;

9.4. veikti pagal Nuostatuose apibrėžtas funkcijas, susilaikyti nuo pasiūlymų teikimo aukštųjų mokyklų atstovams dėl veiklos įgyvendinimo;

9.5. susipažinę su numatoma posėdžio darbotvarke iš anksto informuoti Centrą apie galimus interesų konfliktus ir nuo tokių klausimų svarstymo, aptarimo, diskusijų, balsavimo ir rezultatų įforminimo nusišalinti.

10. Vertinimo komisija atsako už pagrįstų, argumentuotų siūlymų parengimą ir pateikimą Centrai šių Nuostatų 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nustatytais atvejais.

11. Už Vertinimo komisijai priskirtų funkcijų įgyvendinimą, teisės aktų laikymąsi Vertinimo komisijos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS SUDARYMO TVARKA

12. Vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 9, bet ne daugiau kaip 12 narių. Vertinimo komisijos narius skiria Centras. Vertinimo komisijos nariai skiriami ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui (išskyrus studentų atstovą, kuris skiriamas ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui). Vertinimo komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

13. Vertinimo komisijos nariais gali būti skiriami mokslininkai, kompetentingumu ir kūrybiškumu pasižymėję specialistai, aukštųjų mokyklų administracijos darbuotojai, ekspertinio vertinimo patirties turintys dėstytojai, studentai, aukštųjų mokyklų socialinių partnerių atstovai ir valstybės institucijų, įgyvendinančių mokslo ir studijų viešojo administravimo funkcijas, tarnautojai ir darbuotojai. Sudarant Vertinimo komisiją, Centras siekia lyčių balanso ir įtraukti asmenis iš skirtingų mokslo ir studijų krypčių.

14. Į Vertinimo komisijos sudėtį įeina:

14.1. asmenys iš Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų:

14.1.1. ne mažiau kaip 2 iš skirtingų universitetų;

14.1.2. ne mažiau kaip 2 iš skirtingų kolegijų;

14.1.3. ne mažiau kaip 2 asmenys, turintys aukštosios mokyklos valdymo ar administravimo patirties;

14.2. studentas – Lietuvos studentų atstovybių ar jų sąjungos (sąjungų) pasiūlytas narys;

14.3. ne mažiau kaip 1 asmuo iš aukštųjų mokyklų socialinių partnerių;

14.4. valstybės institucijų, įgyvendinančių mokslo ir studijų viešojo administravimo funkcijas, tarnautojas ar darbuotojas;

14.5. kiti asmenys (mokslo ir studijų institucijų darbuotojai, mokslininkai, kompetentingumu ir kūrybiškumu pedagoginėje veikloje pasižymėję specialistai, dėstytojai, ekspertinio vertinimo patirties turintys asmenys, valstybės institucijų darbuotojai ir tarnautojai).

15. Vertinimo komisijos pirmininką iš Vertinimo komisijos narių skiria Centras. Vertinimo komisijos pavaduotoją Vertinimo komisijos narių balsų daugumos sprendimu išsirenka Vertinimo komisija.

16. Jei pasibaigus Vertinimo komisijos nario paskyrimo terminui nepaskiriamas naujas Vertinimo komisijos narys, jo pareigas eina narys, kurio paskyrimo terminas yra pasibaigęs, tol, kol į jo vietą bus paskirtas naujas narys, tačiau ne ilgiau nei 6 mėnesius nuo kadencijos pabaigos.

17. Vertinimo komisijos narį, laiku ir tinkamai neatliekantį savo pareigų (3 kartus iš eilės atsisako dalyvauti ar be išankstinio pranešimo nedalyvauja 3 Vertinimo komisijos posėdžiuose iš eilės, nesilaiko etikos reikalavimų, neatlieka arba netinkamai atlieka Vertinimo komisijos pirmininko ar komisijos sekretoriaus pavestus darbus ar nevykdo arba vykdo netinkamai kitas šiuose Nuostatuose nustatytas pareigas), Centras gali atšaukti iš Vertinimo komisijos ir vietoj jo bendra Nuostatų nustatyta tvarka paskirti kitą asmenį.

IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Pagrindinė Vertinimo komisijos veiklos forma yra posėdis. Vertinimo komisijos posėdžiai paprastai vyksta Centro patalpose. Centro patalpose organizuojamuose posėdžiuose Vertinimo komisijos nariai, suderinę su sekretoriumi, gali dalyvauti ir nuotoliniu būdu. Vertinimo komisijos darbo sąlygas sudaro Centras.

19. Vertinimo komisijos posėdžius Centras šaukia pagal poreikį.

20. Posėdžio medžiaga Vertinimo komisijos nariams įprastai pateikiama prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Ypatingais atvejais posėdžio medžiaga gali būti pateikiama vėliau, suderinus su Vertinimo komisijos pirmininku ir numatoma referuojančiais nariais.

21. Vertinimo komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Vertinimo komisijos narių, išskyrus Nuostatų 23 punkte numatytą atvejį. Vertinimo komisijos siūlymai, nustatyti Nuostatų 7 punkte, priimami atviru balsavimu. Laikoma, kad siūlymas priimtas, kada už pritarimą jam balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių ir nenusišalinusių Vertinimo komisijos narių. Balsavimo metu balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Vertinimo komisijos posėdžiui pirmininkaujančiojo asmens balsas. Vertinimo komisijos nariai, balsuodami dėl pritarimo Išvadoms, gali balsuoti „už“ arba „prieš“. Draudžiama balsuojant susilaikyti.

22. Vertinimo komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolas yra pasirašomas posėdžiui pirmininkavusio Vertinimo komisijos nario ir posėdžio sekretoriaus.

23. Į posėdį susirinkus mažiau nei dviem trečdaliams Vertinimo komisijos narių, posėdžio darbotvarkės klausimai gali būti svarstomi, tačiau tokio posėdžio metu negali būti priimami Nuostatų 7 punkte numatyti siūlymai. Posėdžio metu gali būti parengiamas (-i) siūlymo (-ų) projektas (-ai). Po posėdžio visiems Vertinimo komisijos nariams išsiunčiamas posėdžio protokolo projektas (jame pateikiami ir siūlymo projektai). Nariai, susipažinę su protokolo projektu, elektroniniu paštu balsuoja „už“ arba „prieš“ dėl kiekvieno darbotvarkės klausimo. Laikoma, kad Vertinimo komisijos siūlymams yra pritarta, kai už jį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio protokolo projekto išsiuntimo balsuoja daugiau kaip pusė visų Vertinimo komisijos narių. Pasibaigus balsavimo terminui, posėdžio sekretorius parengia posėdžio protokolą, kurį elektroniniu paštu išsiunčia Vertinimo komisijos pirmininkui. Vertinimo komisijos sprendimo priėmimo data yra laikoma protokolo su balsavimo už siūlymo projektą (-us) rezultatais data.

24. Vertinimo komisijos pirmininkas atlieka šias funkcijas:

24.1. pirmininkauja Vertinimo komisijos posėdžiams;

24.2. atstovauja Vertinimo komisijai arba paveda tai daryti savo pavaduotojui, o kai negali pavaduotojas – vienam iš Vertinimo komisijos narių;

24.3. atsako už Vertinimo komisijos veiklos kokybę ir veiksmingumą, taip pat teikiamų siūlymų bei rekomendacijų pagrįstumą.

25. Nesant Vertinimo komisijos pirmininko ar jam nusišalinus, jo funkcijas vykdo Vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas, o nesant abiejų – posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma išrinktas vienas iš posėdyje dalyvaujančių Vertinimo komisijos narių.

26. Vertinimo komisijos darbą organizuoja Vertinimo komisijos sekretorius, kurį Centras skiria iš Centro valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų. Vertinimo komisijos sekretorius nėra Vertinimo komisijos narys.

27. Vertinimo komisijos sekretorius atlieka šias funkcijas:

27.1. praneša Vertinimo komisijos nariams informaciją apie numatomą posėdžio laiką, vietą, rengia posėdžių darbotvarkę, teikia Vertinimo komisijos nariams posėdžių medžiagą;

27.2. Centro direktoriui teikia informaciją apie numatomas Vertinimo komisijos veiklai reikalingas išlaidas;

27.3. rengia dokumentų projektus, susijusius su Vertinimo komisijos veikla, protokoluoja posėdžius;

27.4. informuoja Centrą apie Vertinimo komisijos veiklą.

28. Visi dokumentai, susiję su Vertinimo komisijos veikla, saugomi Centre Centro nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Su Vertinimo komisijos nariais teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos viešojo pirkimo paslaugų sutartys.

30. Vertinimo komisijos narių veikla atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Nuostatai gali būti keičiami Vertinimo komisijos ar Centro siūlymu.
