



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ASMENŲ, NORINČIŲ TAPTI GLOBĖJAIS (RŪPINTOJAIS), ĮTĖVIAIS AR
ŠEIMYNOS STEIGĖJAIS, PRAŠYMŲ PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO JONIŠKIO
RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. birželio 28 d. Nr. A-656

Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 5 straipsniu, Globos centro veiklos ir budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 punktu:

1. T v i r t i n u Asmenų, norinčių tapti globėjais (rūpintojais), įtėviais ar šeimynos steigėjais, prašymų priėmimo ir nagrinėjimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centrą priimti asmenų, norinčių tapti globėjais (rūpintojais), įtėviais ar šeimynos steigėjais, prašymus.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2018 m. liepos 1 d.

Administracijos direktorius

Aivaras Rudnickas

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. A-656

**ASMENŲ, NORINČIŲ TAPTI GLOBĖJAIS (RŪPINTOJAIS), ĮTĖVIAIS AR ŠEIMYNOS
STEIGĖJAIS, PRAŠYMŲ PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO JONIŠKIO RAJONO
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų, norinčių tapti globėjais (rūpintojais), įtėviais ar šeimynos steigėjais, prašymų priėmimo ir nagrinėjimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja asmenų, norinčių tapti globėjais (rūpintojais), įtėviais ar šeimynos steigėjais, prašymų (toliau – Prašymas) priėmimo ir nagrinėjimo tvarką.
2. Prašymo priėmimas ir nagrinėjimas vykdomas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
PRAŠYMO PRIĖMIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

4. Asmuo, norintis tapti globėju (rūpintoju), įtėviu ar šeimynos steigėju (toliau – Pareiškėjas), rašytinį prašymą teikia Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centrui (toliau – Centras).
5. Prašyme turi būti nurodyta:
 - 5.1. Prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, šeiminė padėtis;
 - 5.2. darbovietė (jei Pareiškėjas dirba) bei materialinė padėtis (gaunamos pajamos);
 - 5.3. išlaikomų asmenų skaičius ir šeimos sudėtis;
 - 5.4. globos (rūpybos) motyvai;
 - 5.5. pageidaujamų globoti (rūpintis) vaikų skaičius, jų amžius, lytis, globos (rūpybos) rūšis;
 - 5.6. pridedamų dokumentų sąrašas.
6. Kartu su Prašymu turi būti pateikti šie dokumentai:
 - 6.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
 - 6.2. asmens gaunamas pajamas patvirtinančių dokumentų kopijos;
 - 6.3. medicininis pažymėjimas, išduotas pagal apskaitos formą Nr. 046/a;
 - 6.4. kartu su asmeniu gyvenančių vyresnių kaip 16 metų asmenų rašytiniai sutikimai.
7. Jeigu Prašymas neatitinka šio aprašo 5 ir 6 punktuose nustatytų reikalavimų, Centras nustato ne trumpesnę kaip trijų dienų terminą trūkumams pašalinti ir raštu apie tai praneša Pareiškėjui. Jeigu Pareiškėjas per Centro nustatytą terminą trūkumus pašalina, Prašymas laikomas pateiktu tą dieną, kai gaunamas reikalavimus atitinkantis Prašymas. Jeigu Pareiškėjas per Centro nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Centras nurodo Prašymo atmetimo motyvus ir Prašymą su pateiktais dokumentais grąžina Pareiškėjui.
8. Centras, gavęs asmens Prašymą, atitinkantį šio aprašo 5 ir 6 punktuose nustatytus reikalavimus, per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo pateikimo dienos teikia informaciją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui (toliau – Tarnybos teritorinis skyrius) dėl Pareiškėjo tinkamumo tapti globėju (rūpintoju), įtėviu ar šeimynos steigėju pradinio vertinimo.

9. Tarnybos teritorinis skyrius per teisės aktuose nustatytą terminą pateikia Centrai Pareiškėjo tinkamumo tapti globėju (rūpintoju), įtėviu ar šeimos steigėju pradinio vertinimo išvadas.

10. Centras, gavęs pradinio vertinimo išvadas:

10.1. per 3 darbo dienas nuo išvadų gavimo dienos organizuoja mokymus pagal Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymo ir konsultavimo programą;

10.2. atlieka asmens gebėjimų vertinimą;

10.3. rengia išvadą dėl Pareiškėjo pasirengimo vaiko globai / įvaikinimui.

11. Dokumentai, patvirtinantys šio aprašo 10 punkte nurodytas procedūras, pateikiami Tarnybos teritoriniam skyriui.

12. Tarnybos teritorinis skyrius, gavęs Centro pateiktus dokumentus, Pareiškėją įrašo į globėjų apskaitą.

13. Jei Centras gauna Tarnybos teritorinio skyriaus neigiamą išvadą dėl tinkamumo tapti globėju (rūpintoju), įtėviu ar šeimos steigėju, apie tai privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo išvadų gavimo dienos raštu informuoti Pareiškėją.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Centro priimti sprendimai ir išvados dėl Pareiškėjo Prašymo priėmimo ir nagrinėjimo gali būti skundžiami Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
