



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO KOORDINACINĖS VEIKLOS IR JAUNIMO POLITIKOS
PLĖTOJIMO TIKSLINĖS PROGRAMOS FINANSAVIMO 2015–2016 METAIS
KONKURSO NUOSTATŲ**

2015 m. vasario 5 d. Nr. A1-64

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“ 1.6.4 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 892 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8.4.9 papunkčiu, siekdama užtikrinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“, 20.1 papunkčio įgyvendinimą ir atsižvelgdama į Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos finansavimo 2015–2016 metais konkurso nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:
 - 2.1. skelbti ir organizuoti projektų atranką konkurso būdu;
 - 2.2. tvirtinti konkursų rezultatus ir perduoti atrinktus projektus administruoti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Finansų ministras,
pavadojantis socialinės apsaugos ir darbo ministrą Rimantas Šadžius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2015 m. vasario 5 d. įsakymu
Nr. A1-64

JAUNIMO KOORDINACINĖS VEIKLOS IR JAUNIMO POLITIKOS PLĖTOJIMO TIKSLINĖS PROGRAMOS FINANSAVIMO 2015–2016 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos finansavimo 2015–2016 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos finansavimo 2015–2016 metais konkursui (toliau – Konkursas), programų vertinimo, finansavimo, vykdymo, kontrolės ir sutarčių pratęsimo tvarką.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“, 20.1 papunktį.

3. Informacija apie Konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) interneto svetainėse www.socmin.lt ir www.jrd.lt.

4. Konkurso tikslas – plėtoti jaunimo politiką Lietuvoje ir užtikrinti atstovavimą jaunimo interesams.

5. Teikiant ir vykdant Konkursui teikiamas programas turi būti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais su jaunimo klausimais.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **paraiška** – Teikėjo pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta organizacijos steigimo dokumentuose ar įstatymuose) dokumentas, kartu su visais papildomais dokumentais teikiamas Departamentui, siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti;

6.2. **programa** – Teikėjo veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas Teikėjo strategijai (strateginiam veiklos planui) įgyvendinti bei programos teikėjo veikloms administruoti;

6.3. **programos dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir kt.);

6.4. **programos partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo Teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

6.5. **paraiškos teikėjas** (toliau – Teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis Konkursui paraišką;

6.6. **programos vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Programos vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.);

6.7. **strategija (strateginis veiklos planas)** – veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į aplinkos analizės išvadas yra pateikiama suformuluota misija, strateginiai tikslai, uždaviniai bei įvardijami strateginių tikslų ir uždavinių pasiekimo rodikliai;

6.8. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su jaunimo klausimais, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

7.1. jaunimo organizacijų vienijimas;

7.2. atstovavimas jaunimo organizacijų interesams valstybės institucijose ir įstaigose, bendraujant su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis Lietuvos ir tarptautiniu lygmeniu;

7.3. jaunimo organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas;

7.4. pasiūlymų teikimas ir dalyvavimas rengiant jaunimo organizacijoms ir jaunimui aktualių teisės aktų projektus;

7.5. įvairių socialinių (prevencijos, ugdymo, kultūros, sveikatos, sporto, laisvalaikio ir kt.) paslaugų teikimas jaunimui;

7.6. dalyvavimas tarptautinių skėtinių jaunimo organizacijų veikloje bei tarptautinių renginių organizavimas Lietuvoje;

7.7. jaunimo organizacijų tarptautinio bendradarbiavimo, dalyvavimo tarptautinių skėtinių jaunimo organizacijų veikloje skatinimas, sąlygų tarptautinių jaunimo organizacijų renginiams Lietuvoje rengti sudarymas;

7.8. bendradarbiavimas su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, dirbančiais jaunimo klausimais;

7.9. jauniems žmonėms aktualios informacijos viešinimas, jaunimo konsultacijų jiems aktualiais klausimais teikimas;

7.10. kitos veiklos, vykdomos siekiant įgyvendinti Nuostatų 9 punkte išvardytus prioritetus.

8. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti šias sąlygas:

8.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra skirtos Teikėjo strategijai įgyvendinti;

8.2. veiklos suplanuotos atsižvelgiant į 2013–2014 metų veiklų analizę (įsivertinimą);

8.3. programa yra tęstinė, vykdoma nuosekliai siekiant tikslų ir uždavinių, atsižvelgiant į nustatytus prioritetus.

9. Prioritetas teikiamas programoms, kuriomis:

9.1. vykdomas jaunimo informavimas ir konsultavimas;

9.2. plėtojama regioninė jaunimo politika;

9.3. skatinama jaunų žmonių savanoriška veikla;

9.4. skatinamas Lietuvoje gyvenančio jaunimo dalyvavimas plėtojant pilietiškumą ir patriotiškumą.

10. Finansavimą gavęs Teikėjas 2015 metais įsipareigoja:

10.1. pateikti ne mažiau kaip 2 pozicijas ir siūlymus jaunimo politiką formuojančioms institucijoms dėl jaunimui aktualių klausimų nacionaliniu lygmeniu svarstymo, iš jų bent vieną pateikti iki 2015 m. rugsėjo 30 dienos;

10.2. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 850 jaunų žmonių, iš jų 500 įtraukti ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 30 dienos;

10.3. suorganizuoti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas nariams stiprinti, iš jų bent 1 veikla turi būti įgyvendinta ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 30 dienos;

10.4. kasmet 1 proc. didinti atstovaujamų jaunų žmonių skaičių;

10.5. pagal poreikį dalyvauti ne mažiau kaip 2 tarptautiniuose tarpžinybiniuose susitikimuose, atstovaujant Lietuvos jaunimui Europos Sąjungoje;

10.6. įvykdyti kitas pagal Teikėjo programą numatytas ir finansuotinas veiklas.

11. Pratęsus finansavimą 2016 metams, Teikėjas 2016 metais įsipareigoja:

11.1. pateikti ne mažiau kaip 2 pozicijas ir siūlymus jaunimo politiką formuojančioms institucijoms dėl jaunimui aktualių klausimų nacionaliniu lygmeniu svarstymo;

11.2. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 850 jaunų žmonių;

11.3. suorganizuoti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas nariams stiprinti;

11.4. kasmet 1 proc. didinti atstovaujama jaunų žmonių skaičių;

11.5. pagal poreikį dalyvauti ne mažiau kaip 2 tarptautiniuose tarpžinybiniuose susitikimuose, atstovaujant Lietuvos jaunimui Europos Sąjungoje;

11.6. įvykdyti kitas pagal Teikėjo programą numatytas ir finansuotinas veiklas.

12. Vykdamas Konkursui teikiamas programas, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų įgyti akademinį ir profesinį žinių ar patirties, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

13. Konkursui negali būti teikiamos programos:

13.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;

13.2. kuriomis siekiama pelno;

13.3. kuriomis keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, varžomos kitų žmonių teisės ir laisvės;

13.4. kuriomis bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kurstoma tautinė, rasinė, religinė ar socialinė neapykanta, prievarta ir diskriminacija, išreiškiama nepagarba Lietuvos valstybės simboliams;

13.5. kuriomis bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiamas smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimas;

13.6. kuriomis bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymai ir kiti teisės aktai.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, PROGRAMOS VYKDYTOJAMS IR PROGRAMOS DALYVIAMS

14. Konkursui paraišką gali teikti Teikėjas, atitinkantis visas toliau išvardytas sąlygas:

14.1. jaunimo organizacija, kuri veikia ne trumpiau kaip dvejus metus nuo įregistravimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka dienos ir jungia ne mažiau kaip 40 jaunimo organizacijų, registruotų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

14.2. turi nepriklausomo auditoriaus išvadą dėl organizacijos finansinės veiklos 2013 metais;

14.3. yra tarptautinių skėtinių nevyriausybinių organizacijų, veikiančių jaunimo politikos srityje, narė;

14.4. turi demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių;

14.5. Teikėjo programa papildomai finansuojama iš kitų šaltinių.

15. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos vykdytojų yra jauni žmonės.

16. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

17. Vienas Teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

18. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programą, kuri jau yra arba buvo finansuota pagal Ministerijos, Departamento ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ finansavimo konkursus.

19. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos finansavimo 2015–2016 metais konkurso paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas).

20. Teikiant paraišką Konkursui, būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:

20.1. po 1 (vieną) originalų, išspausdintą, Teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, pasirašytą ir Teikėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta Teikėjo steigimo dokumentuose ar įstatymuose) patvirtintą:

20.1.1. paraiškos (Nuostatų 1 priedas) egzempliorių;

20.1.2. 2015 m. veiklų plano (Nuostatų 2 priedas) egzempliorių;

20.1.3. 2016 m. veiklų plano (Nuostatų 3 priedas) egzempliorių;

20.1.4. programos įgyvendinimo 2015 m. sąmatos (Nuostatų 4 priedas) egzempliorių;

20.1.5. programos įgyvendinimo 2016 m. sąmatos (Nuostatų 5 priedas) egzempliorių;

20.1.6. visų 20.1.1–20.1.5 papunkčiuose išvardytų dokumentų elektronines versijas

DOC formatu;

20.2. užpildytą ir pasirašytą Teikėjo deklaraciją (Nuostatų 6 priedas);

20.3. Teikėjo įstatų kopiją (pateikiama, jeigu Teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

20.4. bendradarbiavimo sutarčių kopijas (jei yra);

20.5. dokumentus, įrodančius programos papildomą (kitų šaltinių) finansavimą;

20.6. nepriklausomo auditoriaus išvadas dėl organizacijos finansinės veiklos 2013 metais;

20.7. dokumentus, įrodančius, kad organizacija 2013–2014 m. sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė veiklos kokybės;

20.8. programos vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymus, patvirtintus jų pačių parašu, kuriuose būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį;

20.9. visų 20.1–20.8 papunkčiuose išvardytų dokumentų skenuotą kopiją vienoje byloje PDF formatu.

21. Visi 20 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai turi būti sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas Teikėjo ir Konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas Teikėjo antspaudu, jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta Teikėjo steigimo dokumentuose ar įstatymuose.

22. Paraiška kartu su 20 punkte išvardytais dokumentais ir jų elektronine versija elektroninėje laikmenoje Departamentui turi būti pateikti iki 24 punkte nurodytos dienos.

23. Visos 20 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvavo 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

24. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, A. Vivulskio g. 5, LT-03162 Vilnius, ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų po Nuostatų oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų po Nuostatų oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

25. Paraiška, atnešta po 24 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 24 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus grąžintas Teikėjui.

26. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Departamento paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas.

V SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

27. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais papildomais dokumentais, gali pareikalauti Teikėjo pateikti papildomos informacijos ar dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktus duomenis.

28. Teikėjo ir jo paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Departamento darbuotojas, užpildydamas formaliųjų kriterijų vertinimo formą (Nuostatų 7 priedas).

29. Programų turinį vertina Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

30. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 komisijos nariai.

31. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys.

32. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

33. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko, o jo nesant – komisijos pirmininko įgalioto kito komisijos nario balsas.

34. Komisijos nariai vertina paraišką, numatytų veiklų atitiktį prioritetams ir Nuostatų reikalavimams bei pateikia motyvuotus siūlymus, į kuriuos pareiškėjas privalo atsižvelgti vykdydamas projektą.

35. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo.

36. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

37. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:

37.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl Konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo;

37.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

38. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn.

39. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 8 priedas).

40. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

41. Programa vertinama pagal šias dalis:

41.1. formalieji kriterijai;

41.2. programos turinys;

41.3. lėšų planavimas.

42. Vertinant formaliuosius kriterijus, balai skiriami už Teikėjo juridinių narių skaičių.

Vertinant formaliuosius kriterijus papildomų balų skiriama, jei:

42.1. Teikėjas yra ne mažiau kaip dviejų tarptautinių organizacijų narys;

42.2. per 2014 metus padidėjo Teikėjo juridinių narių skaičius bent 2 vienetais;

42.3. programai įgyvendinti pritraukiamas papildomas finansavimas iš ne mažiau kaip 3 kitų papildomų finansavimo šaltinių, ne mažesnės kaip 1158 eurų vertės iš kiekvieno;

42.4. Teikėjas turi ne mažiau kaip 3 bendradarbiavimo partnerius;

42.5. 2014 metais Teikėjas dalyvavo ne mažiau kaip 3 tarptautiniuose tarpžinybiniuose susitikimuose, atstovaudamas Lietuvos jaunimui Europos Sąjungoje.

43. Jei Teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatų 14–16 punktuose nustatytų reikalavimų, paraiška nevertinama.

44. Jei Teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška ar prašymas pratęsti finansavimą nevertinami.

45. Departamento direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų skelbiamas Ministerijos interneto svetainėje (www.socmin.lt) ir Departamento interneto svetainėje (www.jrd.lt).

VI SKYRIUS FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ, SUTARČIŲ PRATĖSIMAS

46. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu Teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) per 64 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas Teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutarties nuostatas ir lėšos gražinamos.

47. Sutartis su finansavimą gavusiu Teikėju sudaroma 2015 metams. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Sutartį, kurioje aprašomi Teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

48. Tinkamai įgyvendinus programą 2015 metais, Sutartis gali būti pratęsta 2016 metams.

49. Siekdamas pratęsti Sutartį, Teikėjas iki 2015 m. lapkričio 15 d. Departamentui Nuostatų 24 punkte nurodytu adresu pateikia:

49.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą, Teikėjo vadovo pasirašytą ir Teikėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta Teikėjo steigimo dokumentuose ar įstatymuose) patvirtintą prašymo pratęsti programos finansavimą 2016 m. (laisva forma) egzempliorių;

49.2. programos įgyvendinimo 2015 metais analizę (įsivertinimą), kurioje būtų nurodytas programos tikslų, uždavinių ir lauktų rezultatų pasiekimas (laisva forma);

49.3. pasikeitusių (jeigu keitėsi) programos vadovų ir (ar) vykdytojų gyvenimo aprašymus, patvirtintus jų pačių parašu.

50. Prireikus Departamentas gali paprašyti pateikti papildomų dokumentų.

51. Programos įgyvendinimo 2016 m. sąmata negali viršyti 2015 m. programai įgyvendinti skirtos sumos.

52. Departamento direktorius priima sprendimą pratęsti finansavimą 2016 metams atsižvelgdamas į SPPD pateiktą informaciją apie programos įgyvendinimą (Nuostatų 10 punktas) ir Sutarties su SPPD vykdymą 2015 metų I–III ketvirčiais.

53. Pratęstos sutartys vykdomos ir kontroliuojamos Nuostatų nustatyta tvarka.

54. Lėšos 2015 metais gali būti naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2015 m. gruodžio 31 dienos.

55. Tinkamai suplanuotos ir su Departamentu suderintos 2015 m. pradėtos veiklos gali būti tęsiamos 2016 metais. Teikėjui su SPPD pasirašius susitarimą dėl Sutarties pratęsimo 2016 metams, lėšos gali būti naudojamos pagal su Departamentu ir SPPD suderintą 2016 m. veiklų planą ir 2016 m. sąmatą, bet ne anksčiau kaip nuo 2016 m. sausio 1 dienos. Jeigu susitarimas dėl Sutarties pratęsimo nepasirašomas, vykdant veiklas 2016 m. Teikėjo patirtos išlaidos nėra kompensuojamos.

56. Departamento direktoriui priėmus sprendimą pratęsti finansavimą, Teikėjas suderina patikslintą 2016 m. sąmatą ir 2016 m. veiklų planą su SPPD. Pakeitimams, kuriais būtų keičiami programos laukiami rezultatai (kokybiniai ir kiekybiniai rodikliai), Teikėjas privalo gauti Departamento sutikimą.

57. Departamento direktorius gali iš naujo peržiūrėti sprendimą skirti finansavimą, atsižvelgdamas į pasikeitusį atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą ir susijusius teisės aktus, pagal kuriuos skiriami valstybės biudžeto asignavimai, bei asignavimų valdytojo sprendimą sumažinti ar panaikinti valstybės biudžeto asignavimus šiai veiklai vykdyti, atsižvelgdamas į Teikėjo pateiktą veiklų planą.

58. Skyrus papildomų lėšų Jaunimo organizacijų stiprinimo programoms finansuoti, Departamentas Nuostatų nustatyta tvarka skelbia ir organizuoja programų atrankos konkursą, kuriame turi teisę dalyvauti tik tie Teikėjai, kurie nėra gavę finansavimo organizuojant pirminį 2015 m. Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo konkursą ir (ar) su kuriais sutartys nėra pratęstos 2016 metais. Su laimėjusiais Teikėjais sudarytos sutartys galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

59. Vykdamas Konkursui teikiamas programoms, išlaidos gali būti skirtos:

59.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

59.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

59.3. transportui (pvz., degalai, nuoma);

59.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

59.5. komunalinėms paslaugoms;

59.6. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

59.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

59.7.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovų darbo užmokesčiui (ne daugiau kaip 14,5 euro už 1 val.);

59.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 7,5 euro 1 asm. per dieną);

59.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 14,5 euro 1 asm. per parą);

59.7.4. viešinimui (pvz., radijas, internetas, socialiniai tinklai, lankstinukų gamybos paslaugos);

59.7.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai);

59.7.6. kitoms paslaugoms.

60. Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 59.1–59.5 papunkčiuose, negali būti skirta daugiau nei 50 proc. visos prašomos sumos.

61. Programos finansuojamos iš tikslinių valstybės biudžeto lėšų. Negali būti finansuojamos šios programos išlaidos:

61.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 500 eurų, įsigyti;

61.2. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos;

61.3. programos parengiamojo etapo išlaidos, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant Sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir kt.;

61.4. Teikėjo įsiskolinimams padengti.

62. Jei Teikėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, negu Teikėjas prašė paraiškoje:

62.1. Teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

62.2. Teikėjas privalo įvykdyti Nuostatų 10 ir 11 punktuose nustatytus reikalavimus, neatsižvelgiant į skirtą dalinį finansavimą;

62.3. prieš pasirašydamas Sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo pateikti Departamentui sutikimą įgyvendinti programą su skirta finansavimo suma, vadovaudamasis su Departamentu suderintais 2015–2016 m. veiklų planais ir 2015–2016 m. sąmatomis.

63. Laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklų planai ir sąmatos yra suderintos, pridedamas prie Teikėjo pateiktos paraiškos.

64. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos nepasirašius Sutarties, Departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam Teikėjui pripažįstamas netekusiu galios.

65. Teikėjas SPPD privalo:

65.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, ketvirčio veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

65.2. atitinkamai iki 2015 m. ir 2016 m. sausio 5 d. pateikti metines veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

65.3. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti kitą Sutarties vykdymui užtikrinti reikalingą informaciją.

66. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas, nutrauktas ir išieškotos skirtos lėšos, kai:

66.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir (ar) Sutarties su SPPD įsipareigojimų;

66.2. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

66.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga informacija ketvirčių ir (ar) metinėse veiklos ir (ar) finansinėse ataskaitose. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotų programų įgyvendinimą, ar laikomasi Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

67. Programai įgyvendinti nepanaudotas lėšas Teikėjas privalo grąžinti į SPPD nurodytą sąskaitą iki kitų metų sausio 5 dienos. 2015 m. nepanaudotas lėšos į 2016 m. neperkeliamos.

68. Ne pagal paskirtį ar neteisėtai panaudotos lėšos, nustačius neteisėto panaudojimo atvejį, nedelsiant turi būti grąžinamos į SPPD nurodytą banko sąskaitą.

69. Valstybės biudžeto lėšos turi būti laikomos specialiai šioms lėšoms atidarytoje banko sąskaitoje, įvertinant valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius. Gautos palūkanos iki kitų metų sausio 5 d. turi būti pervestos į SPPD nurodytą banko sąskaitą.

70. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visose Ministerijos ir Departamento organizuojamose ir (ar) nurodomose su šiuo Konkursu susijusiose veiklose.

71. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija atlikdama pirkimus privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

72. Jei Teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

73. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų, taip pat savo veikloje nevertoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl Teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) Teikėjo nepasiekia laišakai arba su Teikėju negalima susisiekti telefonu.

75. Teikėjui el. paštu Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

76. Teikdamas paraišką Konkursui, Teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.

77. Gavęs finansavimą Teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su Departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas Ministerijos ir Departamento logotipą, visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – Ministeriją ir Departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Ministerija ir Departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.
