



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINIO VILNIAUS GAONO ŽYDŲ MUZIEJAUS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2015 m. birželio 15 d. Nr. IV-384
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 7 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu:

1. T v i r t i n u Valstybinio Vilniaus Gaono žydų muziejaus nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u Valstybinio Vilniaus Gaono žydų muziejaus direktoriui Jašai Markui Zingeriui teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis dėl šio įsakymo 1 punktu patvirtintų muziejaus nuostatų.

Kultūros ministras

Šarūnas Birutis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2015 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. ĮV-384

VALSTYBINIO VILNIAUS GAONO ŽYDŲ MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus (toliau – Muziejus) yra respublikinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, restauruojanti, konservuojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, atspindinčias Lietuvos žydų istoriją, jos materialinę ir dvasinę paveldą, Holokaustą. Muziejus priskiriamas istorijos (žydų istorijos) muziejų rūšiai. Muziejaus pavadinimo santrumpa – VVGŽM. Muziejaus buveinė: Naugarduko g. 10/2, LT-01309 Vilnius.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija). Ministerija sprendžia Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

3. Muziejus įsteigtas tuometinės Lietuvos TSR Liaudies komisarų tarybos 1944 m. lapkričio 9 d. nutarimu Nr. 79 „Dėl Lietuvos TSR Muziejų veikimo atnaujinimo“, panaikintas reorganizavimo būdu tuometinės Lietuvos TSR Ministrų Tarybos 1949 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 411 „Dėl žydų muziejaus Vilniuje perorganizavimo į Vilniaus kraštotyros muziejų“. Lietuvos TSR Ministrų Tarybos 1989 m. rugsėjo 6 d. potvarkiu Nr. 177 Muziejus buvo atkurtas. Muziejaus pavadinimas pakeistas iš Lietuvos valstybinio žydų muziejaus į Valstybinį Vilniaus Gaono žydų muziejų Lietuvos Respublikos kultūros ministro (toliau – kultūros ministras) 1997 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 48 „Dėl Lietuvos valstybinio žydų muziejaus pavadinimo pakeitimo“.

4. Muziejaus nuostatus (toliau – Nuostatai) tvirtina ir juos keičia kultūros ministras. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

6. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.jmuseum.lt, kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Muziejų.

7. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

8. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (Etikos kodeksą) bei rekomendacijas.

9. Muziejus yra Lietuvos muziejų asociacijos, Europos žydų muziejų asociacijos bei Tarptautinio Holokausto atminties aljanso (IHRA) narys.

II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

10.1. kaupti, saugoti, tyrinėti bei populiarinti Lietuvos žydų istoriją, jos materialinę ir dvasinę paveldą, Holokaustą atspindinčias muziejines vertybes;

10.2. susieti Lietuvos žydų istorijos, jos materialinio ir dvasinio paveldo, Holokausto paveldo apsaugą su visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos poreikiais bei kultūros paslaugų teikimu;

10.3. ugdyti visuomenės istorinę ir kultūrinę savimonę, puoselėti nacionalinės kultūros tapatumą bei jį aktualinti;

11. Įgyvendindamas Nuostatų 10 punkte nurodytus tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

11.1. įsigyja, tiria ir sistemina muziejinę bei istorinę ir meninę vertę turinčius eksponatus, formuoja Muziejaus rinkinius, atspindinčius Lietuvos žydų istoriją, meną ir kultūrą ir Holokausto istoriją;

11.2. užtikrina sukaupėtų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;

11.3. sudaro sąlygas Muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia nuolatinės ir laikinas ekspozicijas, parodas, publikuoja rinkinių tyrimų rezultatus, organizuoja kultūros ir edukacinius renginius (minėjimus, susitikimus, pristatymus ir kt.) Muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje;

11.4. kaupia informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Lietuvos žydų istoriją, meną ir kultūrą, Holokaustą, esančias kituose Lietuvos muziejuose, įstaigose bei privačiuose rinkiniuose;

11.5. kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo muziejines moksleivių ugdymo ir suaugusiųjų švietimo programas;

11.6. vykdo muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų viešinimą per Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (toliau – LIMIS), bendradarbiauja skaitmeninimo projektuose Lietuvoje ir užsienyje;

11.7. rengia muziejinių vertybių kompiuterizuotos apskaitos programas;

11.8. atlieka savo rūšies muziejuose esančių rinkinių apskaitos, apsaugos ir tyrimo metodinio centro funkcijas;

11.9. dalyvauja Ministerijos atstovams kontroliuojant kitų savo rūšies muziejų veiklą ir jų rinkinių apskaitą ir apsaugą;

11.10. prisideda prie savo rūšies muziejų darbuotojų tobulinimosi programų rengimo ir vykdymo;

11.11. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius;

11.12. rengia su Muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose, pristato Muziejaus veiklą interneto svetainėse;

11.13. rengia ir įgyvendina regioninius, tarptautinius, Europos Sąjungos Struktūrinių fondų ir kitų programų projektus;

11.14. bendradarbiauja su giminingais muziejais ir kitomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;

11.15. pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus, Muziejaus pasirašytas sutartis teikia muziejinių vertybių skaitmenintus vaizdus;

11.16. formuoja Muziejaus bibliotekos fondus;

11.17. teikia metinius veiklos planus ir ataskaitas Ministerijai;

11.18. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS

12. Muziejaus rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į pagrindinį ir pagalbinį fondus.

13. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių teisės aktų nustatyta tvarka gali būti sudarytas mainų fondas.

14. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: Lietuvos žydų istorija, etnografija, dailė, buitis, religija, Holokaustas, fotografija, literatūra ir kitos muziejinės vertybės.

15. Pagrindinio fondo šifras – VŽM.

16. Pagal eksponatų pobūdį Muziejaus pagrindinio fondo eksponatai skirstomi į atskiras grupes, turinčias šiuos šifrus:

16.1. Lietuvos žydų buities apyvokos daiktai, ritualinių apeigų reikmenys, istorinės reikšmės eksponatai: metalas – (Dmt); medis – (Dmd); oda – (Dod); keramika – (Dfs); brangieji metalai – (Dbr); tekstilė – (Dt); kaulas ir kitos medžiagos – (Dkt);

16.2. archeologiniai rinkiniai – (Arch);

16.3. Lietuvos žydų knygos, spauda, rankraščiai, plakatai, afišos: knygos – (Kn); spauda – (Ks); rankraščiai – (Kr); plakatai, afišos – (Kp);

16.4. fotonuotraukos: nuotraukos – (f); neigiamai – (fn); skaidrės – (fs); atvirukai – (A);

16.5. Lietuvos žydų dailė:

16.5.1. vaizduojamoji dailė: grafika – (Mg); tapyba – (Mt); skulptūra – (Ms);

16.5.2. taikomoji-dekoratyvinė dailė: tekstilė – (TMt); keramika – (TMk); stiklas – (TMs); oda – (TMo); metalas – (TMm);

16.5.3. meno katalogų, bukletų ir plakatų rinkinys – (Mkp);

16.6. dokumentinė medžiaga, bylos – (ŽB);

16.7. Žako Lipšico memorialinis rinkinys (ŽL): daiktai – (ŽL-d); vaizduojamoji ir taikomoji – dekoratyvinė dailė – (ŽL-m); fotografija ir atvirukai – (ŽL-f); raštija ir dokumentai – (ŽL-rs); plakatai ir afišos – (ŽL-p);

16.8. Josifo Šapiro archyvas (JŠ): ekslibriai – (Ex-JŠ); daiktai – (D-JŠ); raštija, dokumentai, plakatai – (Rs-JŠ); fotografija ir atvirukai – (F-JŠ); vaizduojamoji ir taikomoji-dekoratyvinė dailė – (M-JŠ).

16.9. garso ir audiovizualinių laikmenų rinkinys – (Lgv).

17. Pagalbinio fondo šifras – VŽMP.

18. Muziejinės vertybės konservuojamos ir restauruojamos Lietuvos muziejuose, kurių steigimo dokumentuose numatyta restauravimo funkcija, šia veikla užsiimančiose įmonėse, kuriose dirba Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos atestuoti restauratoriai.

19. Muziejaus rinkiniai pagal komplektavimo kryptis saugomi specializuotose saugyklose Pylimo g. 4, Vilnius ir Naugarduko g. 10/2, Vilnius.

20. Muziejus sukaupus rinkinius eksponuoja Tolerancijos centro (Naugarduko g. 10/2, Vilnius), Holokausto ekspozicijos (Pamėnkalnio g. 12, Vilnius), Panerių memorialo (Agrastų g. 15, Vilnius) ekspozicijose.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“.

22. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

23. Muziejaus direktorius:

23.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

23.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

23.3. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

23.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, išskyrus Muziejaus direktoriaus pavaduotoją – vyriausiąjį fondų saugotoją, kurį konkurso būdu skiria ir atleidžia kultūros ministras;

23.6. leidžia įsakymus;

23.7. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

23.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

23.9. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;

23.10. tvirtina Muziejaus:

23.10.1. organizacinę struktūrą, prieš tai suderinęs su Ministerija;

23.10.2. struktūrinių padalinių nuostatus;

23.10.3. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, prieš tai suderinęs su Ministerija;

23.10.4. darbuotojų pareigybių aprašymus, ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles;

23.10.5. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

23.10.6. Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

23.10.7. kitus vidaus norminius aktus.

24. Muziejaus valdyme patariamojo balso teise dalyvauja 11 narių Muziejaus taryba (toliau – Taryba). Jos nuostatus, sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius, kuris yra Tarybos pirmininkas. Į Tarybos sudėtį įeina Ministerijos atstovas. Į Tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

25. Taryba svarsto:

25.1. metines ir perspektyvines Muziejaus veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;

25.2. ekspozicijų ir parodų planus, parengtus publikuoti leidinius;

25.3. Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.4. Nuostatų, Muziejaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų vidaus norminių aktų projektus;

25.5. kandidatus į Muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;

25.6. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą ir ūkinės – finansinės veiklos ataskaitas;

25.7. Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius.

26. Tarybos sprendimai įgyvendinami direktoriaus įsakymais.

27. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – Instrukcija), patvirtinta kultūros ministro įsakymu.

V SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

28. Muziejus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos finansavimo taisyklių ir izdo procedūrų. Muziejų finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

29. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Muziejaus turtą sudaro:

30.1. ilgalaikis turtas:

30.1.1. materialusis (pastatai, patalpos ir kitas turtas);

30.1.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai;

30.1.3. nematerialusis turtas;

30.2. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas).

31. Muziejaus lėšas sudaro:

31.1. valstybės biudžeto lėšos;

31.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

31.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir nuomą;

31.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

31.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

32. Muziejus šį turtą valdo patikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo bei juo disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Pagal savo prievolės Muziejus atsako tik savo lėšomis. Jeigu Muziejaus prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Muziejaus savininko lėšomis neviršijant Muziejaus teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

VI SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

34. Muziejus turi teisę:

34.1. Ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;

34.2. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius;

34.3. tvarkyti savo ūkinės – finansinės veiklos apskaitą ir teikti Ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;

34.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

34.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

34.6. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš pasirinktų bankų;

34.7. gauti paramą;

34.8. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus.

35. Muziejus privalo:

35.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

35.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

35.3. teikti Ministerijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos planus bei veiklos ir finansines ataskaitas;

35.4. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

35.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.

36. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

37. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas, šie Nuostatai, Muziejaus darbo tvarkos taisyklės bei kiti teisės aktai.

38. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos visiškos materialinės atsakomybės sutartys su Muziejaus rinkinių saugotojais bei kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

VIII SKYRIUS MUZIEJAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

39. Muziejaus buhalterinė apskaita organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Muziejaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

41. Muziejaus vidaus auditą atlieka Ministerijos Vidaus audito skyrius.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą ir kitą atributiką.

43. Muziejus gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
