



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. LIEPOS 9 D. SPRENDIMO NR. T-177 „DĖL MOKESČIO KOMPENSACIJOS DYDŽIO NUSTATYMO UŽ VAIKO UGDYMĄ IR PRIEŽIŪRĄ ŠIAULIŲ MIESTO BEI ŠIAULIŲ RAJONO NEVALSTYBINĖSE ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKdančiose IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IR KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m. vasario 21 d. Nr. T-53

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Šiaulių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą Šiaulių miesto bei Šiaulių rajono nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimu Nr. T-177 „Dėl Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą Šiaulių miesto bei Šiaulių rajono nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2017 m. rugsėjo 1 d.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Šiaulių apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės tarybos

2015 m. liepos 9 d. sprendimu Nr. T-177

(Šiaulių rajono savivaldybės tarybos

2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-53
redakcija)

**MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ
UGDYMĄ IR PRIEŽIŪRĄ ŠIAULIŲ MIESTO BEI ŠIAULIŲ RAJONO
NEVALSTYBINĖSE ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKLANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KOMPENSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą Šiaulių miesto bei Šiaulių rajono nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje gyvenančių tėvų (globėjų) mokamo mėnesio mokesčio Šiaulių miesto bei Šiaulių rajono nevalstybinei švietimo įstaigai už vieną vaiką kompensacijos dydį, jos skyrimą ir naudojimą bei Savivaldybės biudžeto lėšų administravimą.

2. Mokestis už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą Šiaulių miesto bei Šiaulių rajono nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Mokestis), kompensuojamas vaikui (-ams), kurių vieno iš tėvų (globėjų) ir vaiko deklaruota bei faktiška gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje.

3. Aprašo nuostatos taikomos Šiaulių miesto nevalstybinėms švietimo įstaigoms (toliau – nevalstybinė švietimo įstaiga), įregistruotoms Švietimo ir mokslo institucijų registre.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKESČIO KOMPENSAVIMO LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS**

5. Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto dydžio mokesčio kompensacija skiriama kompensuoti tėvų (globėjų) mokamo mėnesio mokesčio vienam vaikui, kurio tėvai (globėjai) pateikė prašymą (1 priedas) Savivaldybės administracijos direktoriui dėl mokesčio už ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio amžiaus vaiko (-ų) ugdymą ir priežiūrą kompensavimo bei sudarytos mokymo sutarties su nevalstybine švietimo įstaiga kopiją ir deklaruotos gyvenamosios vietos pažymą ir Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigos pažymą apie vaiko įregistravimą eilėje lankyti įstaigą.

6. Savivaldybės administracija sudaro trišalę Mokesčio kompensavimo už ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio amžiaus vaiko (-ų) ugdymą ir priežiūrą sutartį (toliau – Mokesčio kompensavimo sutartis) tarp Savivaldybės ir nevalstybinės švietimo įstaigos bei tėvų (globėjų) (2 priedas).

7. Kompensacija pradeda mokėti nuo Mokesčio kompensavimo sutarties pasirašymo dienos.

8. Kompensacija nemokama tais atvejais, kai vaikas nelanko įstaigos visą kalendorinį mėnesį (pvz., vasaros laikotarpiu), išskyrus atvejus dėl ligos.

9. Nevalstybinė švietimo įstaiga, pasirašiusi Mokesčio kompensavimo sutartį, privalo sumažinti Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto dydžio kompensaciją vieno vaiko vieno mėnesio mokesčių tėvams (globėjams) pagal Mokesčio kompensavimo sutartyje numatytas sąlygas.

10. Savivaldybės biudžeto lėšas nevalstybinė švietimo įstaiga naudoja vaiko (-ų) ugdymo ir priežiūros išlaidoms įstaigoje kompensuoti.

11. Lėšų panaudojimo ataskaitą už einamuosius metus (3 priedas) nevalstybinė švietimo įstaiga teikia kasmet Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui iki gruodžio 22 dienos.

12. Nevalstybinė švietimo įstaiga pateikia Savivaldybės administracijai patikslintus duomenis pažymoje (Mokesčio kompensavimo sutarties priedas) apie einamąjį mėnesį įstaigą lankančių vaikų skaičių iki kito mėnesio 5 dienos.

13. Savivaldybės lėšos nevalstybinei švietimo įstaigai pervedamos ne rečiau kaip kartą per ketvirtį į Mokesčio kompensavimo sutartyje nurodytą sąskaitą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už neteisingą informacijos apie deklaruotą ir faktišką gyvenamąją vietą pateikimą atsako nevalstybinės švietimo įstaigos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Pakeitus gyvenamąją vietą, tai yra išvykus iš Savivaldybei priskirtos teritorijos, mokesčio kompensavimas nutraukiamas.

16. Savivaldybės administracija turi teisę reikalauti nevalstybinės švietimo įstaigos papildomos informacijos, susijusios su Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimu.

17. Nevalstybinė švietimo įstaiga gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Mokesčio kompensavimo kontrolę vykdo Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir kitos Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

19. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Šiaulių rajono savivaldybės tarybos nario (-ių), Savivaldybės administracijos iniciatyva. Aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

20. Aprašas viešai skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą Šiaulių miesto bei Šiaulių rajono nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

(tėvo, mamos (globėjo) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)

Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

PRAŠYMAS

(data)

(vieta)

Prašau kompensuoti 70 Eur mokestį už ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio amžiaus vaiko (-ų) ugdymą ir priežiūrą mano sūnui / dukrai _____,
(vaiko vardas, pavardė)
ugdomam Šiaulių miesto / Šiaulių rajono _____.
(nevalstybinės švietimo įstaigos pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. Sutarties su Šiaulių miesto nevalstybine švietimo įstaiga kopija.
2. Deklaruotos gyvenamosios vietos pažyma.
3. Šiaulių rajono savivaldybės švietimo įstaigos pažyma apie vaiko įregistravimą eilėje lankyti įstaigą.

(parašas)

(tėvo, mamos (globėjo) vardas, pavardė)

Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą Šiaulių miesto bei Šiaulių rajono nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Mokesčio kompensavimo už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą sutarties forma)

MOKESČIO KOMPENSAVIMO UŽ IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO (-Ų) UGDYMĄ IR PRIEŽIŪRĄ SUTARTIS

20__m. ____d.
Šiauliai

1. Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051, atstovaujama direktoriaus _____, (vardas, pavardė) veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

_____ (toliau – Mokykla), atstovaujama (Šiaulių miesto / Šiaulių rajono nevalstybinės švietimo įstaigos pavadinimas, kodas)

_____, ir _____, (pareigos, vardas, pavardė) (tėvo, mamos (globėjo) vardas, pavardė) atstovaujantis sūnui / dukrai _____, (vaiko (-ų) vardas, pavardė) toliau vadinamos „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šiaulių rajono savivaldybė kompensuoja 70 Eur mokestį Mokyklai už ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio amžiaus vaiko (-ų) ugdymą ir priežiūrą.

2. Mokykla, pasirašiusi Sutartį, privalo sumažinti taikomą vieno vaiko vieno mėnesio ugdymo ir priežiūros mokestį tėvams (globėjams) pagal Sutartyje numatytas sąlygas ne mažiau nei kompensacijos dydis, gautas iš Savivaldybės.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Mokykla įsipareigoja:

3.1. ugdyti vaiką (-us), kurio (-ių) vieno iš tėvų (globėjų) ir vaiko deklaruota bei faktiška gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje.

3.2. sudaryti saugias ir sveikas ugdymo sąlygas;

3.3. teikti maitinimo paslaugas;

3.4. teikti kitas paslaugas, susijusias su papildomu vaikų ugdymu ir jų priežiūra;

3.5. kiekvieną mėnesį iki 5 dienos Šiaulių rajono savivaldybės administracijai pristatyti pažymą, pateiktą Sutarties priede, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, apie praėjusį mėnesį įstaigą lankiusių vaikų skaičių;

3.6. Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšas naudoti vaikų ugdymo ir priežiūros išlaidoms įstaigoje kompensuoti;

3.7. vaiko (-ų) tėvams (globėjams) pakeitus deklaruotą gyvenamąją vietą, tai yra išvykus iš Šiaulių rajono savivaldybės teritorijos, informuoti Šiaulių rajono savivaldybės administraciją.

4. Mokykla turi teisę:

4.1. nutraukti paslaugos teikimą vaikui (-ams), jeigu už jo (jų) ugdymo paslaugą nebuvo sumokėta;

4.2. gauti iš Šiaulių rajono savivaldybės informaciją ir kitus reikalingus duomenis, susijusius su šia Sutartimi;

4.3. keisti mokestį už vaiko (-ų) ugdymą nevalstybinėje švietimo įstaigoje ne dažniau kaip vieną kartą per metus.

5. Vaiko (-ų) tėvai (globėjai) įsipareigoja:

5.1. sudarius mokymo sutartį su Mokykla, pateikti per 10 dienų prašymą Šiaulių rajono savivaldybės administracijai dėl mokesčio už ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio amžiaus vaiko (-ų) ugdymą ir priežiūrą kompensavimo;

5.2. kiekvieną mėnesį atsiskaityti už vaiko (-ų) maitinimą ir suteiktas ugdymo, ugdymo, priežiūros ir kitas paslaugas Mokyklai pagal Mokykloje galiojančias kainas;

5.3. informuoti Mokyklą apie pakeistą deklaruotą gyvenamąją vietą, tai yra išvykus iš Šiaulių rajono savivaldybės teritorijos;

5.4. prieš 5 darbo dienas informuoti Šiaulių rajono savivaldybę apie ketinimą atsiimti vaiką (-us) iš lankomos Mokyklos.

6. Tėvai (globėjai) turi teisę atsisakyti paslaugos teikimo vaikui (-ams), įspėjus Mokyklą ir pateikus prašymą Šiaulių rajono savivaldybės administracijai, jeigu netenkina teikiamų paslaugų kokybė ir kitais atvejais.

7. Šiaulių rajono savivaldybė įsipareigoja:

7.1. numatyti lėšas ir laiku atsiskaityti už Šiaulių rajono savivaldybės vaikų ugdymą Mokykloje;

7.2. ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį atsiskaityti Mokyklai už Šiaulių rajono savivaldybės vaiko (-ų) ugdymą pagal Mokyklos pateiktą pažymą.

8. Šiaulių rajono savivaldybė turi teisę:

8.1. kontroliuoti Mokyklos teikimų paslaugų kokybę;

8.2. gauti informaciją ir kitus reikalingus duomenis, susijusius su šia Sutartimi;

8.3. reikalauti grąžinti į Šiaulių rajono savivaldybės sąskaitą pagal šią Sutartį pervestą lėšų sumą, jeigu paslauga nebuvo suteikta ar Mokykla lėšas panaudojo ne pagal paskirtį.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalis, nevykdanti Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanti, privalo atlyginti kitos Šalies patirtą žalą.

10. Šaliai nevykdant Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdant, kita Šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Pretenzija išnagrinėjama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Nustačius, kad pretenzija pagrįsta, per 20 darbo dienų imasi priemonių trūkumams šalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytų faktų nagrinėjimas yra kitų institucijų kompetencija, per 5 darbo dienas persiunčia pretenziją kompetentingai institucijai apie tai informuojant pretenzijos pareiškėją.

11. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMO SĄLYGOS

12. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programos teikimo pabaigos.

13. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1. Šalių susitarimu, pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas;

13.2. kai Šalis nevykdo savo įsipareigojimų, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį per 5 darbo dienas.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa šios Sutarties dalimi ir įgyja teisinę galią tik sudaryti raštu bei pasirašyti Šalių atstovų.

15. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

16. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

18. Sutarties priedas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Šiaulių rajono savivaldybės administracija	(Šiaulių miesto / Šiaulių rajono nevalstybinės švietimo įstaigos pavadiniams)	Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė
Juridinio asmens kodas 188726501 Adresas Vilniaus g. 263 76337 Šiauliai Tel. (8 41) 59 66 42 Bankas AB DNB A. s. LT 074010044200010046 (Parašas) A.V. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus vardas, pavardė	Juridinio asmens kodas Adresas Tel. Banko pavadinimas Banko sąskaita PVM kodas (Parašas) A.V. Šiaulių miesto / Šiaulių rajono nevalstybinės švietimo įstaigos vadovo pareigos, vardas, pavardė	Gimimo data Adresas Tel. El. paštas (Parašas)

Mokesčio kompensavimo už ikimokyklinio
ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą
ir priežiūrą sutarties
priedas

(Šiaulių miesto / Šiaulių rajono nevalstybinės švietimo įstaigos pavadinimas)

Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

PAŽYMA
APIE ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKESČIO KOMPENSAVIMĄ UŽ
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMĄ IR
PRIEŽIŪRĄ UŽ _____ MĖNESĮ

(data, Nr.)

(vieta)

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Grupė, vaiko amžius	Mokestis už vaikų ugdymą ir priežiūrą	Kompensavimo mokestis, Eur
Iš viso:				

(atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą Šiaulių miesto bei Šiaulių rajono nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Lėšų panaudojimo ataskaitos forma)

LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA UŽ 20__ METUS

(nevalstybinės švietimo įstaigos pavadinimas, kodas, adresas, telefonas, el. paštas)

20__ m. _____ d.
Šiauliai

Nr.	Vaikai, kuriems skirta kompensacija	Sutarties Nr. ir data	Gautų lėšų suma
Iš viso vaikų:			Iš viso lėšų:

Išlaidos:

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Prekių, paslaugų teikėjo pavadinimas	Išlaidas pateisinančio dokumento pavadinimas, numeris, data	Mokėjimo data ir pavedimo ar kasos išlaidų orderio Nr.	Suma, Eur
Iš viso:					

Patvirtinu, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidos padarytos vadovaujantis teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto lėšų panaudojimą, nuostatomis ir atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

Institucijos vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris _____
(parašas)

(vardas, pavardė)