



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIĖMIMO Į PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. gruodžio 20 d. Nr. T1-259

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 ir 8 punktais, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, 54 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2, 4, 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės ugdymo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), Pasvalio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Priėmimo į Pasvalio rajono savivaldybės mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).
 2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T1-187 „Dėl priėmimo į Pasvalio rajono savivaldybės mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 3. Sprendimas įsigalioja nuo 2018 m. sausio 1 d.
- Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Panevėžio apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PRIĖMIMO Į PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą ugdytis ir mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei nustato bendruosius Savivaldybės mokyklų ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių komplektavimo kriterijus.

2. Šiuo Aprašu vadovaujasi Savivaldybės mokyklos, vykdančios ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Savivaldybės taryba.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokykla** – juridinis asmuo, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis ugdymas;

3.2. **klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą;

3.3. **grupė** – pastovi vaikų grupė, kurioje ugdoma pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą;

3.4. **laisva vieta** – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant grupes, klases nuo Mokinio krepšelio metodikoje nustatyto minimalaus iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus grupėse, klasėse;

3.5. **specialioji klasė** – dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių klasė;

3.6. **jungtinė klasė** – klasė, sudaryta iš dviejų arba trijų klasių, kurioje mokomasi pagal skirtingo lygio programą;

3.7. **klasės komplektas** – vienos ar kelių klasių mokiniai, kurie mokosi kartu vienoje klasėje;

3.8. **miestas, savivaldybės centras** – miesto gyvenamoji vietovė;

3.9. **gyvenvietė** – miestelis, kaimas;

3.10. **ikimokyklinio ugdymo programa** – programa, kurios tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius. Tėvų pageidavimu ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui iki jam pradedamas teikti priešmokyklinis arba pradinis ugdymas.

3.11. **priešmokyklinio ugdymo programa** – vienerių metų ugdymo programa, kurios tikslas – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

3.12. **pradinio ugdymo programa** – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse. Pradinio ugdymo programa sudaro sąlygas bręsti mokiniui kaip asmenybei, plėtoti pozityvius santykius su savimi, kitais žmonėmis, socialine, gamtine ir daugiakultūre aplinka, įgyti dorinės, pilietinės, tautinės brandos, pažinimo, mokėjimo mokytis, sveikatos ir kitų kompetencijų integralius pradmenis, kaip prielaidą tolesniam sėkmingam ugdymuisi.

3.13. **pagrindinio ugdymo programa** – šešerių metų (5–10 klasės) ugdymo programa, kuri apima du pagrindinio ugdymo koncentrus – I dalies ketverių metų, vykdoma 5–8 klasėse, II dalies – dvejų metų, vykdoma 9–10 (1–2 gimnazijos) klasėse. Pagrindinio ugdymo programa sudaro sąlygas mokiniui išsiugdyti dorinės, socialinės, kultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimonės pamatus, įgyti integralius kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose veiklos srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo.

3.14. **vidurinio ugdymo programa** – dvejų metų ugdymo programa, vykdoma 11–12 (3–4 gimnazijos) klasėse. Vidurinio ugdymo programa sudaro sąlygas mokiniui pasiekti dorinę, tautinę, pilietinę, asmeninę brandą, kaip kompetencijų visumą, leidžiančią, apsispręsti dėl savo profesinės karjeros, asmeniniu indėliu prisidėti prie Lietuvos, Europos ir pasaulio bendruomenės ir pažangios ekonomikos darnaus vystymosi.

3.15. **mokyklos aptarnavimo teritorija** – teritorija, kurią mokyklai (skyriui) nustatė Savivaldybės taryba.

4. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės, klasės komplektuojamos pagal Savivaldybės tarybos nustatytą mokyklos aptarnavimo teritoriją.

5. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka nustato ir patikslina mokinių, klasių komplektų ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių Savivaldybės mokyklose.

6. Nustatant klasių komplektų skaičių:

6.1. jei prašymų mokyti bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas mokinių ir klasių skaičius, neperkeliant mokinių mokyti į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, sudaromų klasių skaičius mokykloje didinamas, atitinkamai mažinant klasių skaičių kitose mokyklose;

6.2. jei mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių skaičiaus, klasių skaičius mažinamas.

7. Nustatant klasių komplektų ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, atsižvelgiama į mokyklos pastatų ir patalpų atitiktį higienos normoms, gyvenančių mokyklos aptarnavimo teritorijoje ir pageidaujančių mokyti (ugdyti) vaikų skaičių.

8. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis.

8.1. Mokykloje klasės mokinių skaičiaus vidurkis pagal bendrojo ugdymo programas gali būti mažesnis už nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintoje Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje, jeigu Savivaldybės taryba mokyklai papildomai skiria savo lėšų mokymui tiek, kiek jų trūksta iki sumos, nustatytos vidutiniam mokinių skaičiui atitinkamos programos klasėje pagal Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodiką.

8.2. Esant mažesniai vaikų ar mokinių skaičiaus vidurkiui komplekte negu nustatytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu – nekomplektuojamos atskiros klasės arba pertvarkoma mokyklos vidaus struktūra, arba mokykla reorganizuojama. Užtikrinamas mokinių perkėlimas į bazinę arba artimiausią mokyklą.

Esant laisvų vietų – mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu galima tęsti mokymąsi ir kitoje mokykloje, vykdančioje atitinkamą programą

9. Kasmet Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl klasių komplektų ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupių nustatymo parengia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

II. PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ APTARNAVIMO TERITORIJOS

10. Nustatomos tokios Savivaldybės mokyklų aptarnavimo teritorijos, jas suskirstant į mikrorajonus:

Eil. Nr.	Mikrorajonas	Ugdymo programos	Mokyklos	Priskirta teritorija
1	2	3	4	5
1.	Daujėnų	Ikimokyklinio, priešmokyklinio,	Daujėnų pagrindinė mokykla su Kriklinių pradinio ugdymo	Daujėnų seniūnijoje

		pradinio, pagrindinio ugdymo	skyriumi	esantys kaimai Pumpėnų seniūnijos Kriklinių, Vilkiškių kaimai
2.	Krinčino– Pajiešmenių	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo	Krinčino Antano Vienažindžio pagrindinė mokykla Pajiešmenių pagrindinė mokykla	Krinčino seniūnijoje esantys kaimai, Saločių seniūnijos Raubonių, Poškonių kaimai
3.	Joniškėlio– Pušaloto	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo	Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazija su Pušaloto pradinio ugdymo skyriumi Narteikių mokykla-darželis „Linelis“ su Joniškėlio skyriumi Pasvalio lopšelio-darželio „Eglutė“ Mikoliškio skyrius	Joniškėlio miestas, Pušaloto miestelis, Joniškėlio apylinkų ir Pušaloto seniūnijose esantys kaimai
4.	Pasvalio	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo	Pasvalio Lėvens pagrindinė mokykla su Ustukių pagrindinio ugdymo, Valakėlių-skyriais, Pasvalio Svalios progimnazija su Tetirvinių pradinio ugdymo skyriumi Pasvalio lopšelis-darželis „Liepaitė“ Pasvalio lopšelis-darželis „Žilvitis“ Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“	Pasvalio miestas Pasvalio apylinkų seniūnijoje esantys kaimai Vaškų seniūnijos Skrebotiško, Telšių, Tetirvinių kaimai, Saločių seniūnijos Puodžių, Žilpamūšio kaimai
5.	Pumpėnų	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo,	Pumpėnų gimnazija su Kalno ikimokyklinio ugdymo skyriumi	Pumpėnų miestelis, Pumpėnų seniūnijoje esantys kaimai
6.	Vaškų	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo	Vaškų gimnazija	Vaškų miestelis, Vaškų seniūnijoje esantys kaimai

7.	Saločių	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, ugdymo	Saločių Antano Poškos pagrindinė mokykla su Namišių pradinio ugdymo skyriumi	Saločių miestas, Saločių ir Namišių seniūnijose esantys kaimai
----	---------	---	--	--

11. Mokyklų vadovams priimant mokinius į mokyklas, vadovautis mokykloms nustatytais teritorijų ribomis. Šią nuostatą taikyti naujai atvykstantiems mokiniams.

12. Mokyklų vadovai:

12.1. užtikrina, kad visi mokiniai iki 16 m. amžiaus, gyvenantys mokyklai priskirtoje teritorijoje, lankytų mokymo įstaigą;

12.2. užtikrina mokymosi tęstinumo galimybę bazinėje mokykloje mokiniams, baigusiems mokyklos skyrių.

13. Teritorijų priskyrimo principas netaikomas priimant mokyti (ugdyti):

13.1. pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas;

13.2. pagal vidurinio ugdymo programą;

13.3. į Pasvalio Petro Vileišio gimnaziją (1–4 gimnazijos kl.);

13.4. į Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos Suaugusiųjų mokymo skyrių.

13.5. asmenis, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

13.5.1. į Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos Valakėlių skyrių;

13.5.2. į Pasvalio specialiąją mokyklą;

13.5.3. į Pasvalio lopšelio-darželio „Žilvitis“ specialiojo ugdymo grupes.

III. BENDRIEJI VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO IR(AR) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ VYKdančias MOKYKLAS KRITERIJAI

14. Vaikai į Savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, priimami tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, pateikus mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui prašymą, vaiko gimimo liudijimą ar asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jų kopijas, nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą. Švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais vaikui ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas.

15. Ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Metodines rekomendacijas dėl ikimokyklinio ugdymo lėšų skyrimo vienam vaikui principo taikymo ir į įstaigos bei Savivaldybės finansines galimybes. Skirstant vaikus į grupes, vaikai, kurių prašymai pagal eilę pateikti anksčiau, tačiau jų lankymo ugdymo įstaigos data vėlesnė, vieta grupėje nepalieinama.

16. Priimant į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupes laikomasi prioritetų nustatyto eiliškumo, po to – eilės pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų registracijos datą.

17. Prioritetai teikiami (eilės tvarka):

17.1. vaikams, kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu skirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas;

17.2. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

17.3. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

17.4. vaikams iš socialinės rizikos šeimų, rekomendavus Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui;

17.5. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

- 17.6. vaikams, kurių brolis ir (ar) sesuo lanko tą pačią ikimokyklinio ugdymo įstaigą;
- 17.7. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra nustatytas sunkus arba vidutinis neįgalumo lygis arba ne didesnis kaip 25–40 procentų darbingumo lygis;
- 17.8. vaikams, kurių tėvai (vienas iš tėvų) yra moksleiviai arba studentai ir mokosi mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;
- 17.9. vaikams, kurių tėvas atlieka privalomąją karo tarnybą;
- 17.10. kai vaiką augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);
- 17.11. įvaikintiems vaikams;
- 17.12. įstaigos darbuotojų vaikams.

IV. BENDRIEJI MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLAS, VYKdančIAS BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

18. Asmenys į Savivaldybės mokyklą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais); mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais).

Prie prašymo dėl priėmimo pridedama vaiko gimimo liudijimo originalas ir jo kopija, nustatytos formos sveikatos patikrinimo pažyma, įgytą išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus patvirtinantys dokumentai ir, jeigu reikalinga, – kiti dokumentai (Savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos pažyma, kitų specialistų pažymos ar rekomendacijos ir kt.).

19. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

20. Mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse (grupėse) gali būti priimti asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys, ir arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

21. Savivaldybės mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

22. Tėvams (globėjams) ir vaikui pageidaujant mokytis kitoje, Savivaldybės tarybos nepriskirtoje aptarnavimo teritorijoje, mokykloje, vaikas priimamas tuo atveju, jei joje yra laisvų vietų.

23. Priimant į kitą mokyklą (esant laisvų vietų) pirmumo teisę (eilės tvarka) turi:

- 23.1. dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 23.2. mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys;
- 23.3. arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys;
- 23.4. našlaičiai.

24. Per mokslo metus vaikai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

25. Į Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos Suaugusiųjų mokymo skyrių priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys 16–18 metų jaunuoliai, dėl socialinių ekonominių sąlygų negalintys toliau tęsti mokslo dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose ir siekiantys įgyti pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą. Taip pat priimami 18 metų ir vyresnio amžiaus asmenys, pageidaujantys įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą arba pagerinti turimas žinias ar pagerinti mokymosi rezultatus.

V. BENDRIEJI ASMENŲ, DĖL ĮGIMTŲ AR ĮGYTŲ SUTRIKIMŲ TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI

26. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinto Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, nurodytais kriterijais. Prie prašymo dėl priėmimo pridedama vaiko gimimo liudijimo originalas ir jo kopija, nustatytos formos sveikatos patikrinimo pažyma, Švietimo pagalbos tarnybos pažyma dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus – kitų specialistų išvados, pažymos ar rekomendacijos.

Savivaldybės administracija kartu su Švietimo pagalbos tarnyba ir mokyklos vadovu, tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašė nenumatytais atvejais priima sprendimą dėl asmens, kuriam dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo specialiojoje mokykloje ar specialiojo ugdymo klasėje.

27. Asmenys, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami:

27.1. į Pasvalio lopšelio-darželio „Žilvitis“ specialiojo ugdymo grupes;

27.2. į Pasvalio specialiąją mokyklą – Savivaldybės ir kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys vaikai.

27.3. didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai gali būti ugdomi iki dvidešimt vienerių metų. Trūkstant vietų pirmumo teise priimami vaikai, turintys labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

VI. PRIĖMIMAS MOKYTIS Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES IR PIRMĄSIAS KLASES

28. Mokyti į priešmokyklinio ugdymo grupes mokyklose priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimo originalą ir jo kopiją bei nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokyti pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, bet ne anksčiau, negu jam sueis 5 metai. Švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti privalomas.

29. Ugdyti pagal pradinio ugdymo programą į pirmąsias klases priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimo originalą ir kopiją, nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, pradinis ugdymas gali būti pradedamas teikti vieneriais metais anksčiau.

30. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti į priešmokyklinio ugdymo grupę vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais dar nesueina 6 metai, arba į pradinio ugdymo pirmąją klasę leisti vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais dar nesueina 7 metai, Švietimo pagalbos tarnybos direktoriui teikia prašymą atlikti vaiko brandumo mokytis įvertinimą. Prie prašymo pridedama vaiko gimimo liudijimo kopija ir, jei yra, kitų specialistų pažymos.

31. Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimas atliekamas nuo gegužės 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Įvertinimą atlieka Švietimo pagalbos tarnybos psichologai, galintys dirbti su vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodika.

31.1. Psichologui įvertinus Vaiko brandumą ir nustačius, kad vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais nesueina 6 metai, yra brandus mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ar vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais nesueina 7 metai, yra brandus mokytis pagal pradinio ugdymo programą, sprendimus dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programas priima tėvai (globėjai, rūpintojai).

31.2. Psichologui įvertinus Vaiko brandumą ir nustačius, kad vaikas nėra brandus mokytis pagal priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą, ugdymas pagal minėtas programas nėra teikiamas.

32. Į mokyklos priešmokyklinio ugdymo grupę, pirmąją klasę pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir iki einamųjų metų kovo 1 d. pateikęs prašymą. Pateikus prašymą po kovo 1 d. priimama bendra tvarka.

VII. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

33. Asmuo, pageidaujantis mokytis (ugdytis), mokyklos direktoriui pateikia prašymą ir kitus, šiame Apraše minimus dokumentus. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 metų – gali ir pats vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą. Prašymai registruojami teisės aktų tvarka nedelsiant.

34. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, iki birželio 15 d. prie prašymo (pateikto, kaip numatyta Aprašo 18 punkte) prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantys tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

35. Prašymai ir kiti pateikiami dokumentai registruojami mokykloje gautų dokumentų registracijos žurnale. Vaiko gimimo liudijimo, išsilavinimo pažymėjimo originalai, sutikrinus su jų kopijomis, gražinami tėvams (globėjams, rūpintojams).

36. Asmuo priimamas mokytis (ugdytis) pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio I ar II dalies, vidurinio ugdymo programą Mokyklos direktoriaus įsakymu. Priėmimas įforminamas mokymo sutartimi. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

37. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, antras sutarties egzempliorius lieka mokykloje ir saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre.

39. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Mokyklos direktoriaus įsakymu (-ais) įforminama:

40.1. mokinio priėmimas (išvykimas);

- 40.2. mokinių paskirstymas į klases (grupes, srautus);
 40.3. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis kartu, nurodoma laikino išvykimo priežastis.

VIII. INFORMAVIMAS APIE GRUPIŲ, KLASIŲ KOMPLEKTAVIMĄ

41. Mokyklų vadovai inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimą su šiuo Aprašu. Informacija apie vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, grupių, klasių komplektavimą ir t. t. skelbiama viešai teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Prašymai kitiems mokslo metams priimami mokyklose einamųjų metų sausio 1 d. – kovo 1 d. Per mokslo metus atvykę vaikai priimami bendra tvarka. Mokyklos direktorius Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikia informaciją apie planuojamą grupių, klasių bei vaikų ir mokinių skaičių kitiems mokslo metams – iki kovo 1 d. Šiuos skaičius patikslina iki rugsėjo 1 d.

43. Informacija apie pateiktus prašymus ugdytis ar mokytis mokyklos tarpusavyje keičiasi pagal poreikį.

44. Mokyklos direktorius informuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės ar bendrojo ugdymo mokyklos klasės (ne)formavimą, klasių jungimą, galimus vaikų, 1–12 klasių mokinių perskirstymas, susijusius su mokinių (vaikų) skaičiaus sumažėjimu (padidėjimu) mokykloje naujaisiais mokslo metais. Mokytojai apie darbo santykių ir (ar) apmokėjimo pasikeitimus, atsiradusius dėl grupių ir klasių komplektų skaičiaus pokyčių, įspėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Informaciją apie prašymų priėmimo pradžią ir apie laisvas vietas į įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir(ar) priešmokyklinio ugdymo programas, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius paskelbia interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Mokinių priėmimą į mokyklas vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

47. Mokyklos direktorius atsako už Aprašo įgyvendinimą ir klasių bei grupių komplektavimą.

48. Aktualiems, Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pariteto principu iš Savivaldybės tarybos, administracijos ir mokyklų atstovų sudaroma Priėmimo į savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisija ne mažiau kaip iš trijų komisijos narių; patvirtinamas jos darbo reglamentas.

49. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.
