



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠŲ KONKURSŲ Į AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGAS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. lapkričio 30 d. Nr. T-235(E)
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi, 28 straipsnio 6 punktu, Akmenės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Viešų konkursų į Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. T-258(E) „Dėl viešų konkursų į Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir viešųjų konkursų organizavimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
tarybos 2017 m. lapkričio 30 d.
sprendimu Nr. T-235(E)

VIEŠŲ KONKURSŲ Į AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGAS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešų konkursų į Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konkursų į Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – Įstaigos) vadovų pareigas organizavimo tvarką.
2. Sprendimą organizuoti konkursą priima Įstaigos steigėjas.
3. Kvalifikaciniai reikalavimai pretendents į Įstaigos vadovo pareigas nustatomi vadovo pareigybės aprašyme. Reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 299 „Dėl kvalifikacinių reikalavimų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams tvirtinimo“ patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus sveikatos priežiūros įstaigų vadovams. Pretendentai turi atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
4. Priėmimo į pareigas viešo konkurso būdu (toliau – konkursas) procedūra apima:
 - 4.1. viešo konkurso paskelbimą;
 - 4.2. dokumentų, kurie turi būti pateikti norint dalyvauti viešame konkurse (toliau – dokumentai); pateikimą ir priėmimą;
 - 4.3. pretendentų atrankos komisijos (toliau – komisija) sudarymą;
 - 4.4. pretendentų į Įstaigos vadovo pareigas atranką.

II SKYRIUS VIEŠO KONKURSO PASKELBIMAS

5. Sprendimą skelbti konkursą priima Akmenės rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras). Sprendimas įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.
6. Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis).
7. Viešas konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje. Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje ir vietos spaudoje skelbiama sutrumpinta viešo konkurso informacija: viešo konkurso pavadinimas, iki kada priimami pretendentų dokumentai, dokumentų pateikimo būdas, kur galima rasti išsamesnę informaciją apie viešą konkursą, telefonas pasiteirauti.
8. Viešo konkurso skelbime nurodoma:
 - 8.1. Įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;
 - 8.2. pareigos (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kurioms skelbiamas viešas konkursas;
 - 8.3. pretendentų atrankos būdas;
 - 8.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinti bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams;
 - 8.5. kokius dokumentus būtina pateikti;

8.6. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po viešo konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje, neįskaitant viešo konkurso paskelbimo dienos; kad, pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonų dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo, terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu pretendentai yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo;

8.7. kur galima gauti išsamesnę informaciją apie skelbiamą viešą konkursą.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

9. Pretendentas privalo pateikti:

9.1. prašymą leisti dalyvauti viešame konkurse;

9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams;

9.3. gyvenimo aprašymą: nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).

9.4. užpildytą pretendento anketą (pagal Aprašo 1 priedą);

9.5. savo, kaip Įstaigos vadovo, veiklos programą.

10. Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

11. Priėmus dokumentus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui, Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pažymima, ar pretendentas atitinka viešo konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis.

12. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4–10 klausimus, per 22 kalendorines dienas nuo viešo konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčiamas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodoma jos data, vieta ir laikas). Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4–10 klausimų, per 22 kalendorines dienas nuo viešo konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčiamas motyvuotas pranešimas ir nurodoma, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

IV SKYRIUS PRETENDENTŲ ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMAS IR PRETENDENTŲ ATRANKA

13. Ne mažiau kaip vienam pretendentui išsiuntus šių Nuostatų 12 punkte nurodytą pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, viešas konkursas organizuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės dokumentų priėmimo dienos.

14. Atrankos komisiją sudaro Savivaldybės meras. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu, kuriuo turi būti paskirti komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys. Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną.

15. Atrankos komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip penki nariai. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų sutuoktiniai, artimi giminaičiai ar asmenys, su pretendентаis susiję svainystės ryšiais, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai gali būti suinteresuoti viešo konkurso rezultatais, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonų šių asmenų nešališkumu. Komisijos narys šią informaciją turi pranešti komisijos pirmininkui ir nusišalinti nuo komisijos

darbo. Atrankos komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Jei komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors narys, ši komisija gali dirbti, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė atrankos komisijos narių. Pretendentų neatvykimas į viešą konkursą negali būti konkurso atidėjimo priežastis.

16. Testas žodžiu susideda iš atskirai vertinamų trijų dalių: veiklos programos pristatymo, klausimų bei praktinės užduoties, skirtos vadovavimo gebėjimams įvertinti, pretendentams pateikimo.

17. Testo žodžiu metu pretendentų eiliškumas nustatomas pagal abėcėlę ir pretendentų atranka vykdoma individualiai, kitiems pretendents nedalyvaujant. Testo žodžiu metu atrankos komisijos nariai išklauso pretendento pateiktos Įstaigos vadovo veiklos programos pristatymą (ne ilgiau kaip 15 min.), po kurio komisijos nariai gali užduoti su veiklos programa susijusius klausimus. Programos pristatymo metu pretendentai gali naudotis kompiuterine įranga pateikdami skaidres ar pan. Vėliau komisijos nariai testo žodžiu metu pateikia klausimus bei praktinę užduotį pretendents, siekdami patikrinti pretendento gebėjimus atlikti Įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas ir teisės aktų žinojimą, profesinę patirtį ir dalykines savybes. Pokalbio metu kiekvienas komisijos narys pateikia vienodus klausimus bei praktinę užduotį visiems pretendents, pretendents taip pat gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai.

18. Testo žodžiu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie viešo konkurso protokolo ir saugomas Akmenės rajono savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Atrankos komisijos pirmininkas ir komisijos nariai individualiai vertina atrankoje dalyvaujančius pretendents nuo 1 iki 10 balų už testą žodžiu. Blogiausias vertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Įvertinę kiekvieno pretendento atsakymus, komisijos nariai pildo testo žodžiu, susidedančio iš pretendentų pristatytos veiklos programos, pretendentų atsakymų į komisijos narių pateiktus klausimus, praktinės užduoties vertinimo, o susidarius šių Nuostatų 21 punkte nurodytoms aplinkybėms, ir privalumų sąrašo individualaus vertinimo, lenteles, kurias pateikia komisijos sekretoriui. Pretendento surinkti balai apskaičiuojami taip: pretendentui paskirti balai sudedami ir dalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus. Balų vidurkius sekretorius surašo į protokolo lentelę.

20. Pretendentas, surinkęs mažiau kaip 6 balus už testą žodžiu, laikomas neperėjusiu pretendentų atrankos.

21. Jeigu keli pretendentai surinko vienodą didžiausią balų skaičių, vertinamas šių pretendentų privalumų sąrašas, nurodytas jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Pretendentų privalumų sąrašas vertinamas, kaip nurodyta šių Nuostatų 19 punkte. Jeigu įvertinus pretendentų privalumus komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas.

22. Laimėjusiu viešą konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausiai balų surinkęs pretendentas.

23. Viešo konkurso rezultatai ir atrankos komisijos sprendimas įforminami protokolu (2 priedas). Protokolą pasirašo atrankos komisijos pirmininkas, nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos pirmininkas perskaito viešo konkurso rezultatus, komisijos sprendimą dėl konkurso laimėtojo. Po viešo konkurso laimėjęs pretendentas pasirašo konkurso protokole, kad sutinka eiti konkurse laimėtas pareigas, kiti pretendentai taip pat raštu supažindinami su konkurso rezultatais. Atrankoje dalyvavę pretendentai turi teisę susipažinti su protokolu ir testo žodžiu savosios dalies skaitmeniniu garso įrašu.

24. Viešą konkursą laimėjęs pretendentas priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Jeigu viešame konkurse dalyvauja keli pretendentai, o konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti Įstaigos vadovo pareigas arba Savivaldybės meras, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendento į konkurso būdu laimėtas Įstaigos vadovo pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir daugiausiai balų surinkęs (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas. Jeigu keli pretendentai surenka vienodą balų

skaičių, kitas pretendentas nustatomas Aprašo 21 punkte nustatyta tvarka. Jeigu šis pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti Įstaigos vadovo pareigas arba Savivaldybės meras, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie šį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į viešo konkurso būdu laimėtas Įstaigos vadovo pareigas, organizuojamas naujas viešas konkursas šioms pareigoms užimti.

Jeigu viešame konkurse dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti Įstaigos vadovo pareigas arba Savivaldybės meras, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas Įstaigos vadovo pareigas, organizuojamas naujas konkursas užimti toms pačioms pareigoms.

26. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka Savivaldybės meras kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo viešo konkurso pabaigos.

27. Kompetentingos valstybės institucijos informacijos apie viešą konkursą laimėjusį pretendentą pagrindu Savivaldybės merui priėmus sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, priimamas kitas iš eilės pagal viešo konkurso rezultatus pretendentas, kaip nurodyta Aprašo 25 punkte. Savivaldybės meras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo nepriimti konkursą laimėjusio pretendento į Įstaigos vadovo pareigas priėmimo kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie kitą iš eilės pagal konkurso rezultatus pretendentą.

28. Sprendimas priimti į pareigas viešą konkursą laimėjusį pretendentą arba nepriimti jo į Įstaigos vadovo pareigas priimamas per 5 darbo dienas po to, kai Savivaldybės meras gauna kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą, siekiantį užimti Įstaigos vadovo pareigas. Priėmimo į pareigas data nustatoma viešą konkursą laimėjusio pretendento ir Savivaldybės mero susitarimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Viešas konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

29.1. paskelbus viešą konkursą, šių Nuostatų 9 punkte nurodytų dokumentų ir 10 punkte nurodytu būdu nepateikė nė vienas pretendentas;

29.2. išnagrinėjus pretendentų pateiktus dokumentus ir atsakymus į pretendento anketos klausimus, atitinkančiu kvalifikacinius reikalavimus ir galinčiu dalyvauti atrankoje neliktų nė vieno pretendento;

29.3. į pretendentų atranką neatvyktų nė vienas pretendentas;

29.4. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

29.5. šio Aprašo 25 punkte nustatytu atveju nelieka nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu viešą konkursą.

30. Dalyvavęs pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs viešo konkurso, pretendentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

Viešo konkurso į Akmenės rajono savivaldybės
biudžetinės ir viešosios įstaigos vadovo pareigas
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

PRETENDENTO ANKETA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Valstybės ar savivaldybės įmonės, įstaigos (toliau – įmonė, įstaiga) savininko teises ir
pareigas įgyvendinanti institucija arba įmonė, įstaiga, kuriai pateikiama anketa _____

3. Įmonės, įstaigos pavadinimas ir pareigybė įmonėje, įstaigoje, į kurią pretenduojama

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įmonėje, įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja
artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis,
vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar
kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu
pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 3
punkte? _____

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės
tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta
turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems
interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo
nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai?

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksnium)? ____

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksnium))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys (į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas į įmonės, įstaigos vadovo pareigybę)? _____

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įmone, įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Viešo konkurso į Akmenės rajono savivaldybės biudžetinės
ir viešosios įstaigos vadovo pareigas organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**PRETENDENTŲ EITI AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS IR
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS PAREIGAS ATRANKOS KOMISIJOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

..... Nr.
Naujoji Akmenė

Pretendentų eiti direktoriaus pareigas atrankos komisijos,
sudarytos Akmenės rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. , posėdis įvyko , posėdžio
pradžia , posėdžio pabaiga_____ val.

Komisijos pirmininkas

Komisijos sekretorius

Komisijos nariai:

Konkurse dalyvavo ir buvo vertinami (nuo 1 iki 10 balų) šie pretendentai:

Pretendento vardas, pavardė	Testo žodžių įvertinimas (balų vidurkis)			Bendra balų suma	Privalumų sąrašo įvertinimas (balų vidurkis)	Pretenden to parašas
	Veiklos programos įvertinimas (balų vidurkis)	Atsakymų į klausimus įvertinimas (balų vidurkis)	Praktinės užduoties įvertinimas (balų vidurkis)			

Daugiausia balų viešame konkurse surinko pretendentas _____.
(Vardas, pavardė)

Komisijos sprendimas dėl viešo konkurso laimėtojo _____

— .

Komisijos pirmininkas

Komisijos sekretorius

Nariai

Sutinku eiti viešame konkurse laimėtas pareigas

(konkurso laimėtojo parašas)

(konkurso laimėtojo vardas, pavardė)

(data)

Su viešo konkurso rezultatais susipažinome

(pretendento parašas)

(pretendento parašas)

(pretendento parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(data)

(data)

(data)