



**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ORTOPEDIJOS ĮMONIŲ PARAIŠKŲ SUDARYTI SUTARTĮ VERTINIMO IR
INFORMACIJOS APIE ŠIŲ PARAIŠKŲ TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ VIEŠINIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 22 d. Nr. 1K-50
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. 1K-226 „Dėl Specialiųjų tyrimų tarnybos 2015 m. vasario 24 d. išvadoje Nr. 4-01-1400 „Dėl korupcijos rizikos analizės valstybės paramos ortopedijos techninėms priemonėms įsigyti organizavimo srityje“ pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Ortopedijos įmonių paraiškų sudaryti sutartį vertinimo ir informacijos apie šių paraiškų teikimą ir vertinimą viešinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymą kontroliuoti direktoriaus pavaduotojui pagal priskirtą kuravimo sritį.
3. S k e l b i u šį įsakymą Teisės aktų registre.

Direktoriaus pavaduotojas,
laikiniai vykdančias direktoriaus funkcijas

Viačeslavas Zaksas

PATVIRTINTA

Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos direktoriaus

2019 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1K-50

ORTOPEDIJOS ĮMONIŲ PARAIŠKŲ SUDARYTI SUTARTĮ VERTINIMO IR INFORMACIJOS APIE ŠIŲ PARAIŠKŲ TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ VIEŠINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ortopedijos įmonių paraiškų sudaryti sutartį vertinimo ir informacijos apie šių paraiškų teikimą ir vertinimą viešinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikoje įsteigtų juridinių asmenų, užsienio valstybėje įsteigtų juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialų, įsteigtų Lietuvos Respublikoje, gaminančių ir (ar) parduodančių ortopedijos technines priemones (toliau – ortopedijos įmonės), teikiamų Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) paraiškų sudaryti sutartį dėl apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu (toliau – apdraustieji) aprūpinimo ortopedijos techninėmis priemonėmis, kurių gamybos ir pritaikymo išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis (toliau – kompensuojamosios ortopedijos techninės priemonės), vertinimo principus, informacijos apie šių paraiškų teikimą ir vertinimą viešinimo VLK interneto svetainėje tvarką, VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus specialistų, vertinančių šias paraiškas, kompetenciją ir jų darbo organizavimą.

2. Vertinant ortopedijos įmonių teikiamas paraiškas sudaryti sutartis dėl apdraustųjų aprūpinimo ortopedijos techninėmis priemonėmis (toliau – paraiškos) vadovaujama šių priemonių gamybos ir pritaikymo išlaidų kompensavimą reglamentuojančiais teisės aktais bei teisėtumo, teisingumo, įstatymo viršenybės, objektyvumo, proporcingumo, kolegialumo, pacientų gerovės ir visuomenės interesų tenkinimo principais.

II SKYRIUS PARAIŠKAS VERTINANČIŲ SPECIALISTŲ KOMPETENCIJA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Ortopedijos įmonių paraiškas vertina ir sprendimus dėl jų priima VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyrius Aprašo nustatyta tvarka.

4. Prieš pradėdami nagrinėti ortopedijos įmonių paraiškas, VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus darbuotojai, Aprašo nustatyta tvarka atsakingi už sprendimų priėmimą, užpildo nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (2 priedas). Pasikeitus minėtuose dokumentuose nurodytai informacijai, jie turi nedelsiant (per 3 darbo dienas) iš naujo užpildyti šiuos dokumentus.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

5. Paraiška sudaryti ateinančių kalendorinių metų sutartį pateikiama VLK iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos. Paraiška sudaryti einamųjų metų sutartį pateikiama VLK likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki einamųjų metų ketvirčio, nuo kurio norima sudaryti sutartį, pradžios.

6. VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus specialistas, kuriam pagal pareiginius nuostatus yra priskirta ši funkcija ir kuriam pavedama nagrinėti paraiškas:

6.1. įvertina ortopedijos įmonių pateiktų dokumentų atitiktį Ortopedijos techninių priemonių kompensavimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-234 „Dėl Ortopedijos techninių priemonių kompensavimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 2 ir 6 priedų reikalavimams;

6.2. prireikus inicijuoja gamybinių patalpų ir įrengimų, taip pat patalpų, skirtų apdraustiesiems aptarnauti, patikrinimą;

6.3. turi teisę gauti iš ortopedijos įmonių visą reikiamą informaciją sprendimams priimti, taip pat turi teisę kreiptis dėl papildomos informacijos į kitus specialistus (nešališkus ekspertus) ir vykti į ortopedijos įmonę įvertinti, ar ši atitinka Tvarkos aprašo reikalavimus. Atlikę patikrinimą, šio skyriaus darbuotojai užpildo nustatytos formos patikrinimo aktą (4 priedas);

6.4. pagal turimus duomenis parengia paraiškų vertinimo pažymą ir pateikia ją VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus vedėjui;

6.5. atsako už paraiškų vertinimo pažymoje pateiktų duomenų teisingumą.

7. VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus vedėjas, VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus specialisto užpildytą ir pasirašytą pažymos apie paraiškos vertinimą projektą išnagrinėja ir priima vieną iš šių sprendimų:

7.1. vertinimo pažymą pasirašo;

7.2. vertinimo pažymos nepasirašo ir paveda specialistui pakartotinai nagrinėti paraišką.

8. Ortopedijos įmonės atsiųsta paraiška išnagrinėjama ir sprendimas priimamas per 10 darbo dienų nuo jos gavimo dienos. Paraiškos vertinimo pažyma, kartu su lydraščiu, pasirašytu VLK direktoriaus pavaduotojo pagal priskirtą kuravimo sritį, išsiunčiama pateikusiai paraišką ortopedijos įmonei, įmonės nurodytu perdavimo būdu.

9. Jei tikrinant paraišką ir kartu su ja pateiktus dokumentus nustatoma trūkumų ir (ar) nustatoma, kad nepateikti visi reikiami dokumentai, išvardyti Tvarkos aprašo 2 priede, VLK raštu nurodo ortopedijos įmonei pašalinti nustatytus trūkumus ir (ar) pateikti trūkstamus dokumentus, įspėdama, kad to nepadarius per 20 darbo dienų nuo šio VLK rašto gavimo dienos paraiškos nagrinėjimas bus nutrauktas ir sutartis nesudaroma. Jei ortopedijos įmonė per nustatytą terminą nepašalina trūkumų ir (ar) nepateikia visų reikiamų dokumentų, priimamas sprendimas nutraukti paraiškos nagrinėjimą ir per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos raštu apie tai informuojama ortopedijos įmonė.

10. Pakartotinai pateikta paraiška nagrinėjama vadovaujantis Aprašo 6–8 punktais ir priimamas Aprašo 7.1 arba 7.2 papunktyje nurodytas sprendimas.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

11. VLK interneto svetainėje ne vėliau kaip iki birželio 1 d. paskelbiami išankstiniai kvietimai ortopedijos įmonėms teikti paraiškas dėl ateinančių kalendorinių metų sutarčių sudarymo.

12. VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyrius VLK interneto svetainėje skelbia šią aktualią informaciją:

12.1. ortopedijos įmonės pavadinimą ir paraiškos gavimo datą;

12.2. apie gautas paraiškas sudaryti ateinančių kalendorinių metų sutartis – paskelbiama ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 20 d.;

12.3. apie tarpinius paraiškų sudaryti ateinančių kalendorinių metų sutartis vertinimo rezultatus – paskelbiama ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d.;

12.4. apie galutinius paraiškų sudaryti ateinančių kalendorinių metų sutartis vertinimo rezultatus – paskelbiama ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d.;

12.5. apie galutinius paraiškų sudaryti einamųjų metų sutartis vertinimo rezultatus – paskelbiama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo einamųjų metų ketvirčio, nuo kurio sudaroma

sutartis, pradžios;

12.6. apie sutarčių su ortopedijos įmonėmis nutraukimą, pasikeitus aplinkybėms (pvz., sutartis dėl neatitikimų reikalavimams nutraukiama).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ortopedijos įmonių veiklos dokumentai saugomi VLK Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

14. Ginčai dėl VLK Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus priimtų sprendimų nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

15. Jei sprendimo baigtis netenkina apdraustojo, jis gali sprendimą apskųsti Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Ortopedijos įmonių paraiškų sudaryti
sutartį vertinimo ir informacijos apie
šių paraiškų teikimą ir vertinimą
viešinimo tvarkos aprašo
1 priedas

**(Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus vedėjo ar specialisto konfidencialumo
pasižadėjimo forma)**

VALSTYBINĖ LIGONIŲ KASA PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS

*(Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus vedėjo ar specialisto vardas, pavardė, gimimo
metai)*

**ORTOPEDIJOS TECHNIKOS KOMPENSAVIMO SKYRIAUS VEDĖJO AR
SPECIALISTO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20 m. _____ mėn. _____ d.
Vilnius

1. Būdamas Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus _____ ir
(vedėju, specialistu)
priimdamas sprendimus dėl paraiškų sudaryti sutartį atitiktis teisės aktų reikalavimams, pasižadu:
- 1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant Ortopedijos technikos kompensavimo skyriuje, ir priimti sprendimus dėl paraiškų sudarymo;
 - 1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
 2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 2.1. ortopedijos įmonių kartu su paraiška pateikti dokumentai;
 - 2.2. kita informacija, jei jos atskleidimas prieštarauja įstatymams.
 3. Man žinoma, kad informaciją, susijusią su priimtais sprendimais, galėsiu teikti tik įpareigotas Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus vedėjo arba Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos vadovo. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.
 4. Esu perspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, padarytus nuostolius turėsiu atlyginti pacientui, Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir Lietuvos ar užsienio įmonei (arba šios įmonės įgaliotai atstovybei Lietuvoje), gaminančiai ortopedijos technines priemones.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Ortopedijos įmonių paraiškų sudaryti
sutartį vertinimo ir informacijos apie šių
paraiškų teikimą ir vertinimą viešinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**(Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus vedėjo ar specialisto nešališkumo
deklaracijos forma)**

VALSTYBINĖ LIGONIŲ KASA PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS

*(Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus vedėjo ar specialisto vardas, pavardė, gimimo
metai)*

**ORTOPEDIJOS TECHNIKOS KOMPENSAVIMO SKYRIAUS VEDĖJO AR
SPECIALISTO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20 m. _____ mėn. _____ d.
Vilnius

1. Būdamas Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus _____ ir
(vedėju, specialistu)
priimdamas sprendimus dėl paraiškų sudaryti sutartį atitiktis teisės aktų reikalavimams, pasižadu:
- 1.1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų pacientų ir
ortopedijos įmonių lygiateisiškumo principu, priimti sprendimus dėl paraiškų sudarymo;
 - 1.2. raštu informuoti Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos
direktoriaus pavaduotoją, jei paaiškėtų, kad:
 - 1.2.1. asmuo (ortopedijos įmonės darbuotojas), pateikęs paraišką, yra susijęs su manimi
artimos giminystės ar svainystės ryšiais;
 - 1.2.2. ortopedijos įmonei, pateikusiai paraišką, vadovauja asmuo, susijęs su manimi artimos
giminystės ar svainystės ryšiais ir (ar) turintis daugiau kaip 50 proc. šios įmonės akcijų;
 - 1.2.3. esu ortopedijos įmonės, pateikusios paraišką, valdymo organų narys;
 - 1.2.4. turiu ortopedijos įmonės, pateikusios paraišką, įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą;
 - 1.2.5. aš, mano artimi asmenys ar kiti man žinomi asmenys, kitaip yra susiję su įmone,
pateikusia paraišką, dėl ko gali kilti interesų konfliktas.
2. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais,
yra: sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau
– partneris), taip pat jų tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai,
vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Ortopedijos įmonių paraiškų sudaryti
sutartį vertinimo ir informacijos apie
šių paraiškų teikimą ir vertinimą
viešinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(_____ pateiktos paraiškos
(*ortopedijos įmonės pavadinimas, paraiškos gavimo data*)
sudaryti 20__ metų sutartį atitikties teisės aktų reikalavimams pažymos forma)

**VALSTYBINĖ LIGONIŲ KASA PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
ORTOPEDIJOS TECHNIKOS KOMPENSAVIMO SKYRIUS**

PATEIKTOS PARAIŠKOS
(*ortopedijos įmonės pavadinimas, paraiškos gavimo data*)
**SUDARYTI 20__ METŲ SUTARTĮ ATITIKTIES TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS
PAŽYMA**

20 ____ m. _____ mėn. _____ d.
Vilnius

Vadovaujantis Ortopedijos techninių priemonių kompensavimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-234 „Dėl Ortopedijos techninių priemonių kompensavimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas),

pateikta paraiška **atitinka, neatitinka** (*reikiamą pabraukti*) Tvarkos apraše numatytus (-ų), reikalavimus (-ų):

Eil. Nr.	Dokumentų, teikiamų kartu su paraiška, sąrašas (pagal Tvarkos aprašo nuostatas)	Pateikta / nepateikta	Pastabos
1	Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotas pranešimas apie individualiai pagal užsakymą gaminamoms ortopedijos techninėms priemonėms suteiktus registracijos numerius		
2	Sutartis (-ys), patvirtinanti (-čios) ortopedijos įmonės veiklos vykdymą nurodytu (-ais) adresu (-ais) (nuomos, panaudos sutartis su nekilnojamojo turto savininku ar nuomotoju)		
3	Ortopedijos įmonės vadovo patvirtintas asmenų aptarnavimo ortopedijos įmonėje tvarkos aprašymas. Šiame aprašyme turi būti nurodyta apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu (toliau – apdraustieji) registravimo, ortopedijos techninės priemonės užsakymo lapo B dalies pildymo tvarka, ortopedijos techninės priemonės atidavimo užsakovui tvarka, už kiekvieną apdraustojo aptarnavimo etapą atsakingi asmenys, užsakymo įvykdymo terminai, numatyta skundų nagrinėjimo tvarka.		

4	Ortopedijos įmonės vadovo patvirtintas ortopedijos techninių priemonių katalogas		
5	Originalūs klausos aparatų ir ausies įdėklų katalogai (aprašymai) – pateikia ortopedijos įmonės, aprūpinančios apdraustuosius klausos aparatais ir ausies įdėklais (standartiniais ar individualiais). Kataloguose (aprašymuose) turi būti pažymėti apdraustiesiems siūlomi klausos aparatai ir ausies įdėklai.		

Pažyma parengta dviem egzemplioriais, po vieną Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir ortopedijos įmonei.

Ortopedijos technikos kompensavimo
skyriaus vedėjas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Rengėjas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Ortopedijos įmonių paraiškų sudaryti
sutartį vertinimo ir informacijos apie
šių paraiškų teikimą ir vertinimą
viešinimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Patikrinimo akto forma)

**VALSTYBINĖ LIGONŲ KASA PRIE SVEIKATOS APSAUGOS
MINISTERIJOS**

PATIKRINIMO AKTAS

20__m. ____d. Nr. ____

(sudarymo vieta)

Ortopedijos įmonė, teikianti paraišką sudaryti sutartį dėl apdraustųjų aprūpinimo ortopedijos
techninėmis priemonėmis (toliau – ortopedijos techninė priemonė)
_____.

Patikrinimas pradėtas: _____. Patikrinimas baigtas: _____.
(data, laikas) (data, laikas)

Patikrinimo išvada:

- ☐ gamybinės patalpos ir įrengimai atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- ☐ gamybinės patalpos ir įrengimai neatitinka teisės aktų nustatytus reikalavimų;
- ☐ patalpos, skirtos apdraustiesiems aptarnauti, atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- ☐ patalpos, skirtos apdraustiesiems aptarnauti, neatitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.

Patikrinimą atliko:

_____ (darbuotojo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (darbuotojo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)

Su patikrinimo išvada susipažinau:

_____ (ortopedijos įmonės vadovo ar jo įgalioto darbuotojo pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
--	--------------------	----------------------------