

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS (SOCIALINĖS, KULTŪRINĖS) PLĖTROS IR INOVACIJŲ RAIDOS PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2014 m. birželio 20 d. Nr. V-576/4-409

Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 30 d. nutarimo Nr. 411 „Dėl Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) kryptių ir jų prioritetų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ 2.1 papunkčiu:

1. S u d a r o m e šios sudėties Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupę (toliau – Koordinavimo grupė):

- | | |
|------------------------|---|
| Svetlana Kauzoniene | – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo viceministrė; |
| Marius Skarupskas | – Lietuvos Respublikos ūkio viceministras; |
| Nikita Ananjevas | – viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros direktoriaus pavaduotojas; |
| Rita Armonienė | – Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos koordinavimo departamento direktorė; |
| Petras Baršauskas | – Lietuvos universitetų rektorių konferencijos prezidentas; |
| Sigitas Besagirskas | – Lietuvos pramonininkų konfederacijos Ekonomikos ir finansų departamento direktorius; |
| Simona Daukilaite | – Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Europos Sąjungos struktūrinės paramos valdymo departamento Ekonomikos augimo veiksmų programos valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja; |
| Arūnas Karlonas | – Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktorius; |
| Dimitrijus Kucevičius | – Ūkio ministerijos Inovacijų ir žinių visuomenės departamento direktorius; |
| Edgaras Leichteris | – asociacijos „Žinių ekonomikos forumas“ direktorius; |
| Alminas Mačiulis | – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kancleris; |
| Raimondas Paškevičius | – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Europos Sąjungos paramos koordinavimo departamento direktorius; |
| Dainius Haroldas Pauža | – Lietuvos mokslo tarybos pirmininkas; |
| Ramojus Reimeris | – Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centro Mokslo infrastruktūros ir inovacijų politikos stebėsenos skyriaus metodininkas; |
| Albertas Žalys | – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktorius. |

2. T v i r t i n a m e Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupės darbo reglamentą (pridedama).

3. N u s t a t o m e, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Švietimo ir mokslo ministras

Dainius Pavalkis

Ūkio ministras

Evaldas Gustas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio
ministro 2014 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V-576/4-409

**MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS (SOCIALINĖS, KULTŪRINĖS)
PLĖTROS IR INOVACIJŲ RAIDOS PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO
GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupės darbo reglamentas (toliau – Darbo reglamentas) nustato Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos prioritetų įgyvendinimo koordinavimo grupės (toliau – Koordinavimo grupė) funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Koordinavimo grupei paeiliui pirmininkauja einamųjų metų sausio–birželio mėn. – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo viceministras (pirmininko pavaduotojas – Lietuvos Respublikos ūkio viceministras), liepos–gruodžio mėn. – ūkio viceministras (pirmininko pavaduotojas – švietimo ir mokslo viceministras).

3. Koordinavimo grupę techniškai aptarnauja ta ministerija, kurios viceministras pirmininkauja Koordinavimo grupei.

4. Koordinavimo grupės darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, atviru balsavimu ir nešališkumo principu.

**II SKYRIUS
KOORDINAVIMO GRUPĖS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Koordinavimo grupė atlieka šias funkcijas:

5.1. svarsto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos arba jų įgaliotos (-ų) institucijos (-ų) ir kitų suinteresuotų institucijų, kurių reguliavimo sritys tiesiogiai susijusios su mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) prioritetų įgyvendinimu, teikiamus siūlymus dėl naujų studijų, MTEPI politikos priemonių panaudojimo įgyvendinant MTEPI prioritetus ir teikia nuomonę atitinkamus MTEPI prioritetų veiksmų planus parengusiems ministrams;

5.2. atlieka kitas Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) kryptių ir jų prioritetų įgyvendinimo programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 30 d. nutarimu Nr. 411 „Dėl Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) kryptių ir jų prioritetų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), nurodytas funkcijas.

6. Koordinavimo grupės sprendimai yra rekomendaciniai.

7. Koordinavimo grupė, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš institucijų, įstaigų ir organizacijų visą informaciją ir medžiagą, reikalingą Koordinavimo grupės funkcijoms atlikti, jeigu šios informacijos naudojimas nepažeidžia minėtų institucijų, įstaigų ir organizacijų interesų;

7.2. kviešti į Koordinavimo grupės posėdžius ekspertus, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir organizacijų, mokslo ir studijų institucijų, ūkio subjektų, asocijuotų struktūrų ir kitų juridinių asmenų atstovus;

7.3. atsižvelgdama į institucijos, įstaigos ar organizacijos, turinčios teisę deleguoti kandidatus į Koordinavimo grupės narius, prašymą, teikti švietimo ir mokslo ministrui ir ūkio ministrui pasiūlymus dėl Koordinavimo grupės personalinės sudėties pakeitimo.

8. Koordinavimo grupės nariai privalo:

8.1. vykdyti Programoje ir Darbo reglamente Koordinavimo grupei nustatytas funkcijas;

8.2. neatskleisti konfidencialios, suinteresuotų viešojo ir privataus sektorių subjektų interesus galinčios pažeisti informacijos, gautos vykdant Koordinavimo grupės nario funkcijas;

8.3. iškilus interesų konfliktui nedelsdami informuoti apie tai Koordinavimo grupės pirmininką ir nusišalinti nuo dalyvavimo priimant sprendimus.

9. Koordinavimo grupės nariai už savo funkcijų atlikimą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS KOORDINAVIMO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Koordinavimo grupei vadovauja ir Koordinavimo grupės vardu veikia Koordinavimo grupės pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas (toliau kartu – Pirmininkas). Pirmininkas:

10.1. atstovauja Koordinavimo grupei santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

10.2. šaukia Koordinavimo grupės posėdžius ir jiems pirmininkauja, skelbia elektroninius balsavimus, tvirtina posėdžių darbotvarkę;

10.3. prireikus duoda pavedimus Koordinavimo grupės nariams;

10.4. pasirašo Koordinavimo grupės posėdžių ar elektroninių balsavimų protokolus (toliau – protokolas).

11. Koordinavimo grupės sekretorių (toliau – Sekretorius), kuris nėra Koordinavimo grupės narys, skiria Koordinavimo grupė bendru sutarimu pirmajame Koordinavimo grupės posėdyje. Sekretoriui negalint dalyvauti Koordinavimo grupės posėdyje, jo funkcijas laikinai atlieka kitas Pirmininko paskirtas asmuo. Sekretorius:

11.1. informuoja Koordinavimo grupės narius apie posėdžio datą, vietą, laiką arba elektroninio balsavimo datą ir teikia Koordinavimo grupės nariams posėdžių darbotvarkę ir Koordinavimo grupės posėdžių medžiagą;

11.2. protokoluoja Koordinavimo grupės posėdžius ir pasirašo protokolus;

11.3. siunčia protokolus Koordinavimo grupės nariams ir kitiems suinteresuotiems subjektams;

11.4. nedelsdamas perduoda Pirmininkui visą su Koordinavimo grupės veikla ar posėdžiais susijusią informaciją, kurią, vadovaudamiesi Darbo reglamentu, Sekretoriui pateikia Koordinavimo grupės nariai ar kiti suinteresuoti subjektai;

11.5. vykdo Pirmininko pavedimus.

12. Koordinavimo grupės darbo organizavimo forma – posėdžiai.

13. Sekretorius išsiunčia Koordinavimo grupės nariams informaciją apie Koordinavimo grupės posėdžio datą, laiką, vietą, taip pat posėdžio darbotvarkę elektroniniu paštu arba kitu būdu ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų iki posėdžio, o posėdžiui reikalingą medžiagą – ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.

14. Klausimus Koordinavimo grupės posėdžiams gali siūlyti Švietimo ir mokslo ministerija, Ūkio ministerija, taip pat bet kuri kita kompetentinga institucija, pateikdama atitinkamą pasiūlymą Sekretoriui kartu su parengta posėdžio medžiaga ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio dienos.

15. Koordinavimo grupės posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Koordinavimo grupės narių.

16. Dėl objektyvių priežasčių posėdyje negalintis dalyvauti Koordinavimo grupės narys gali pateikti Sekretoriui savo nuomonę Koordinavimo grupės posėdžio darbotvarkės klausimais raštu, taip pat elektroniniu laišku. Raštas arba elektroninis laiškas turi būti atsiųstas Sekretoriui likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki Koordinavimo grupės posėdžio, paskelbtas per posėdį ir pridėtas prie protokolo.

17. Koordinavimo grupės sprendimai priimami Koordinavimo grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu, balsuojant „už“ arba „prieš“. Kiekvienas Koordinavimo grupės narys turi po vieną balsą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirmininko balsas.

18. Koordinavimo grupės nariai, nesutinkantys su posėdyje priimtu sprendimu, gali ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio raštu arba elektroniniu laišku pareikšti atskirą nuomonę, kuri yra pridėdama prie Koordinavimo grupės posėdžio protokolo. Atskiros nuomonės pateikimas nurodomas protokole.

19. Koordinavimo grupės sprendimai gali būti priimami balsuojant elektroniniu būdu. Sekretorius informuoja Koordinavimo grupės narius apie svarstomą klausimą elektroniniu paštu, pateikdamas visą susijusią informaciją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki elektroninio balsavimo dienos. Balsavimą elektroniniu būdu paskelbia Pirmininkas, elektroniniu paštu apie tai informuodamas Koordinavimo grupės narius. Koordinavimo grupės nariai per 10 darbo dienų nuo Pirmininko elektroninio laiško gavimo, Sekretoriui patvirtina savo pritarimą arba nepritarimą sprendimo projektui, pateikdami savo pastabas ar pasiūlymus. Elektroniniu būdu priimami sprendimai laikomi teisėtais, jeigu balsavime dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Koordinavimo grupės narių. Sprendimai elektroniniu būdu priimami balsavime dalyvavusių Koordinavimo grupės narių balsų dauguma. Jeigu balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirmininko balsas.

20. Koordinavimo grupės sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomas sprendimo priėmimo būdas (balsuojant posėdyje arba elektroniniu būdu), posėdžio ar elektroninio balsavimo data, protokolo eilės numeris, posėdžio ar elektroninio balsavimo dalyviai, svarstomi klausimai ir priimti sprendimai. Protokolo projektas turi būti parengtas ir išsiųstas elektroniniu paštu arba kitu būdu visiems Koordinavimo grupės nariams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Koordinavimo grupės posėdžio ar elektroninio balsavimo dienos. Koordinavimo grupės nariai turi teisę per 3 darbo dienas nuo Protokolo projekto išsiuntimo dienos pateikti dėl jo pastabas ir pasiūlymus. Protokolas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Koordinavimo grupės posėdžio ar elektroninio balsavimo dienos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Koordinavimo grupės nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimus sukels interesų konfliktą, Koordinavimo grupės narys pats arba Pirmininkui pareikalavus turi nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros. Apie Koordinavimo grupės nario nusišalinimą pažymima protokole.

22. Koordinavimo grupės sprendimai, susiję su bendrais visuomenės interesais, skelbiami visuomenės informavimo priemonėse.

23. Koordinavimo grupės veiklos dokumentai (protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Sausio–birželio mėnesių dokumentų originalai saugojami Švietimo ir mokslo ministerijoje (dokumentų kopijos – Ūkio ministerijoje), liepos–gruodžio mėnesių – Ūkio ministerijoje (dokumentų kopijos – Švietimo ir mokslo ministerijoje).

