



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL ASMENŲ, SIEKIANČIŲ TEIKTI ĮMONIŲ BANKROTO IR ĮMONIŲ
RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS LAIKINAI
(VIENKARTINAI) AR ĮSISTEIGUS LIETUVOS RESPUBLIKOJE, PROFESINĖS
KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO**

2014 m. liepos 7 d. Nr. 4-464

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo 11⁸ straipsnio 1 ir 6 dalimis, 11⁹ straipsniu, Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymo 16¹ straipsnio 1 ir 6 dalimis, 16² straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 3 d. nutarimo Nr. 831 „Dėl Valstybės institucijų įgaliotų asmenų atstovavimo įmonių bankroto ir restruktūrizavimo procesuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.10 ir 3.11 papunkčiais,

t v i r t i n u pridedamas:

1. Asmenų, siekiančių teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos Respublikoje, bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo taisyklės;

2. Asmenų, siekiančių teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos Respublikoje, restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo taisyklės.

Ūkio ministras

Evaldas Gustas

**ASMENŲ, SIEKIANČIŲ TEIKTI ĮMONIŲ BANKROTO ADMINISTRAVIMO
PASLAUGAS LAIKINAI (VIENKARTINAI) AR ĮSISTEIGUS LIETUVOS
RESPUBLIKOJE, BANKROTO ADMINISTRATORIAUS PROFESINĖS
KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO
TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų, siekiančių teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos Respublikoje, bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių, Šveicarijos Konfederacijos (toliau – valstybė narė) piliečių ir kitų fizinių asmenų, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis (toliau – asmuo, siekiantis teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas), bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos Respublikoje tvarką: bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos vertinimą, bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo procedūras ir profesinio tinkamumo testą.

2. Reikalavimus asmenims, siekiantiems teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos Respublikoje, nustato Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymo (toliau – Įmonių bankroto įstatymas) 11⁸ straipsnio 3 dalis ir 11⁹ straipsnis.

3. Įmonių bankroto valdymo departamentas prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) yra kompetentinga institucija, įgaliota priimti asmenų, siekiančių profesinės kvalifikacijos pripažinimo, formalios kvalifikacijos įrodymus, kitus dokumentus arba informaciją, taip pat gauti tokių asmenų prašymus ir priimti sprendimus dėl šių prašymų ar teikti informaciją kitais jos kompetencijai priskirtais asmens, siekiančio teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos Respublikoje, bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo klausimais.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įmonių bankroto įstatyme, Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatyme (toliau – Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymas), Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme (toliau – Paslaugų įstatymas) ir kituose įstatymuose.

**II SKYRIUS
ASMENS, SIEKIANČIO TEIKTI ĮMONIŲ BANKROTO ADMINISTRAVIMO
PASLAUGAS ĮSISTEIGUS LIETUVOS RESPUBLIKOJE, BANKROTO
ADMINISTRATORIAUS PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO TVARKA**

**PIRMASIS SKIRSNIS
PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS**

5. Vertinant asmens, siekiančio teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, bankroto administratoriaus profesinę kvalifikaciją, jis negali būti diskriminuojamas dėl lyties, rasės, kalbos, religijos, politinių įsitikinimų, tautinės, etninės ar socialinės kilmės arba kitų su profesinės kvalifikacijos esme nesusijusių priežasčių.

6. Asmens, siekiančio teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos vertinimą sudaro šie etapai:

6.1. asmens, siekiančio teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos turinio, trukmės, paskirties nustatymas jo įsisteigimo valstybėje narėje;

6.2. asmens, siekiančio teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos palyginimas su Lietuvos Respublikoje suteikiama bankroto administratoriaus profesine kvalifikacija; šiuo etapu atliekamas asmens įsisteigimo valstybėje narėje įgytos bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos turinio, paskirties, atestavimo rezultatų, profesinės patirties apimtys ir turinio reikalavimų palyginimas su atitinkamais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikoje;

6.3. nustatymas, ar yra esminių skirtumų tarp asmens, siekiančio teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos ir Lietuvos Respublikoje suteikiamos bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos, vadovaujantis Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų įstatymo 14 straipsnio 2 dalies nuostatomis;

6.4. asmens, siekiančio teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimas ar motyvuotas nepripažinimas arba profesinio tinkamumo testo skyrimas, vadovaujantis Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymo 14 straipsnio 4 dalies nuostatomis.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO PROCEDŪRA

7. Asmuo, siekiantis teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas įsisteigęs Lietuvos Respublikoje, registruotu laišku, elektroninėmis priemonėmis per kontaktinį centrą, kaip jis apibrėžtas Paslaugų įstatyme, arba kreipdamasis tiesiogiai į Departamentą pateikia:

7.1. Paraišką dėl bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo siekiant teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje (toliau – Paraiška) (1 priedas);

7.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

7.3. asmens pilietybę įrodančio dokumento kopiją;

7.4. dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui Europos Sąjungos teisės aktais suteikta judėjimo valstybėse narėse teisė, kopiją, jei asmuo nėra valstybės narės pilietis;

7.5. kitos valstybės narės kompetentingos institucijos išduoto pažymėjimo, leidimo arba kito dokumento, įrodančio, kad asmuo turi teisę teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas pagal tos valstybės teisės aktus, kopiją;

7.6. asmens bankroto administratoriaus profesinę kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas;

7.7. dokumento, patvirtinančio, kad asmuo išmano Lietuvos Respublikos teisę, kopiją, jei asmuo Paraiškoje nurodo, kad išmano Lietuvos Respublikos teisę;

7.8. dokumentų, įrodančių, kad asmuo užsiėmė tam tikra veikla ne trumpiau kaip dvejus metus per pastaruosius dešimt metų, jei profesija asmens įsisteigimo valstybėje narėje neregamentuojama, kopijas.

8. Taisyklių 7.2–7.8 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijų tikrumas turi būti patvirtintas Paraišką teikiančio asmens parašu.

9. Kartu su Paraiška ir dokumentų, nurodytų Taisyklių 7.2–7.8 papunkčiuose, kopijomis pateikiamas šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu.

10. Paraiška jos gavimo dieną Departamente registruojama Departamento dokumentų valdymo sistemoje. Ši diena laikoma Paraiškos pateikimo diena, išskyrus Taisyklių 13 punkte nurodytą atvejį. Elektroniniu būdu gautos Paraiškos registruojamos Departamente pagal Elektroninių dokumentų valdymo taisykles, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės).

11. Kartu su Paraiška pateiktos dokumentų kopijos ir šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą Paraišką pateikusiam asmeniui negražinami.

12. Taisyklėse nurodyti pranešimai ir informacija Paraišką pateikusiam asmeniui pateikiami Paraiškoje nurodytu būdu.

13. Jeigu Paraiška pateikta nesilaikant Taisyklėse nustatytos tvarkos, yra neišsami ar netinkamai įforminta, kartu su Paraiška pateikti ne visi Taisyklių 7.2–7.8 papunkčiuose nurodyti dokumentai, Departamentas per 5 darbo dienas nuo Paraiškos gavimo dienos informuoja Paraišką pateikusį asmenį apie informacijos ar dokumentų trūkumą ir nustato protingą, bet ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų, terminą, per kurį nurodyti trūkumai turi būti pašalinti. Visi vėliau gauti dokumentai jų gavimo dieną registruojami Departamento dokumentų valdymo sistemoje. Paraiškos gavimo Departamente diena šiuo atveju laikoma paskutinio tinkamai įforminto dokumento gavimo Departamente diena.

14. Jeigu per Departamento nurodytą terminą nepašalinami Taisyklių 13 punkte nurodyti trūkumai, Departamentas Paraišką pateikusį asmenį informuoja apie Paraiškos atmetimą ir nurodo atmetimo priežastis.

15. Nagrinėdamas Paraišką Departamentas patikrina, ar ją pateikusiam asmeniui įsisteigimo valstybėje narėje nėra uždrausta teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas arba ši teisė nėra kitaip apribota. Turėdamas pagrįstų abejonių dėl Paraišką pateikusio asmens bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos, Departamentas kreipiasi į Paraišką pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingas institucijas dėl informacijos, susijusios su Paraišką pateikusio asmens formalios kvalifikacijos įrodymais ir kitais dokumentais. Kai Departamentas kreipiasi į Paraišką pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingas institucijas, Taisyklių 16 punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo dienos, kai gaunamas Paraišką pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingų institucijų atsakymas.

16. Departamento direktorius ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Paraiškos gavimo Departamente dienos priima vieną iš šių sprendimų:

16.1. pripažinti Paraišką pateikusio asmens bankroto administratoriaus profesinę kvalifikaciją;

16.2. nepripažinti Paraišką pateikusio asmens bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos;

16.3. vadovaujantis Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymo 14 straipsnio 4 dalimi, skirti Paraišką pateikusiam asmeniui profesinio tinkamumo testą.

17. Apie Departamento direktoriaus priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pranešama Paraišką pateikusiam asmeniui.

TREČIASIS SKIRSNIS PROFESINIO TINKAMUMO TESTAS

18. Profesinio tinkamumo testas skiriamas asmenims, kurie siekia teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas įsisteigę Lietuvos Respublikoje ir kurie dokumentais, patvirtinančiais jų kvalifikaciją ar išsilavinimą, negali įrodyti, kad išmano Lietuvos Respublikos teisę.

19. Paraišką pateikęs asmuo per 30 dienų nuo Departamento pranešimo apie sprendimą skirti jam profesinio tinkamumo testą išsiuntimo dienos turi vienu iš Taisyklių 7 punkte nurodytų būdų pateikti Departamentui atsakymą dėl sutikimo laikyti profesinio tinkamumo testą. Jeigu Paraišką pateikęs asmuo pateikia motyvuotą prašymą pratęsti terminą atsakymui pateikti, Departamentas gali vieną kartą šį terminą pratęsti dar 15 dienų ir apie tai informuoja Paraišką pateikusį asmenį.

20. Jeigu Paraišką pateikęs asmuo per Taisyklių 19 punkte nurodytą terminą nepateikia atsakymo dėl sutikimo laikyti profesinio tinkamumo testą ar nepateikia motyvuoto prašymo pratęsti terminą atsakymui pateikti arba atsisako laikyti profesinio tinkamumo testą, Departamento direktorius per 3 darbo dienas priima sprendimą nutraukti Paraišką pateikusio asmens bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo procedūrą ir apie tai informuoja Paraišką pateikusį asmenį.

21. Departamentas, per Taisyklių 19 punkte nurodytą terminą gavęs Paraišką pateikusio asmens sutikimą laikyti profesinio tinkamumo testą, apie sprendimą skirti Paraišką pateikusiam asmeniui profesinio tinkamumo testą ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja Bankroto ir restruktūrizavimo administratorių atestavimo komisijos (toliau – Komisija) sekretorių.

22. Komisijos sekretorius, gavęs Taisyklių 21 punkte nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 10 dienų iki profesinio tinkamumo testo dienos informuoja Paraišką pateikusį asmenį apie profesinio tinkamumo testo laikymo datą, vietą ir laiką, nurodo, kad asmuo turi išmanyti Lietuvos Respublikos teisę pagal Departamento interneto svetainėje skelbiamos bankroto administratorių atestavimo programos temas, pateikia informaciją apie valstybės rinkliavą už profesinio tinkamumo testo laikymą ir kitą svarbią informaciją.

23. Vykdydama profesinio tinkamumo testą Komisija veikia vadovaudamasi Bankroto ir restruktūrizavimo administratorių atestavimo komisijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2007 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 4-107 „Dėl Bankroto ir restruktūrizavimo administratorių atestavimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Komisijos nuostatai).

24. Profesinio tinkamumo testas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Paraišką pateikusio asmens sutikimo laikyti profesinio tinkamumo testą gavimo dienos. Asmuo gali laikyti profesinio tinkamumo testą Komisijos sekretoriui nustačius, kad sumokėta valstybės rinkliava už šio testo laikymą.

25. Profesinio tinkamumo testas laikomas lietuvių kalba, žodžiu, Įmonių bankroto įstatymo 11³ straipsnio ir Komisijos nuostatų nustatyta tvarka. Profesinio tinkamumo testo metu naudojamos garso įrašymo priemonės, apie tai informavus visus įrašant dalyvaujančius asmenis. Privaloma įrašyti visus Komisijos narių klausimus ir profesinio tinkamumo testą laikančių asmenų atsakymus. Profesinio tinkamumo testą laikę asmenys su savo profesinio tinkamumo testo įrašu turi teisę susipažinti raštu pateikę motyvuotą prašymą Departamentui.

26. Asmuo, neišlaikęs profesinio tinkamumo testo arba neatvykęs jo laikyti, gali dar kartą jį laikyti Įmonių bankroto įstatymo 11³ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais ir tvarka, pateikęs Departamentui laisvos formos prašymą dar kartą laikyti profesinio tinkamumo testą. Pasikeitus Paraiškoje pateiktiems duomenims arba nuo profesinio tinkamumo testo dienos praėjus daugiau kaip 6 mėnesiams, asmuo kartu su prašymu dar kartą laikyti profesinio tinkamumo testą pateikia naują Paraišką.

27. Apie Komisijos sprendimą leisti laikyti profesinio tinkamumo testą nepraėjus 3 mėnesių laikotarpiui asmeniui pranešama per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip likus 10 dienų iki profesinio tinkamumo testo dienos. Pranešime nurodoma profesinio tinkamumo testo laikymo data, vieta, laikas, informacija apie valstybės rinkliavos už profesinio tinkamumo testo laikymą sumokėjimą ir kita svarbi informacija.

28. Asmeniui neišlaikius profesinio tinkamumo testo ar neatvykus jo laikyti ir per 6 mėnesius nepateikus Departamentui prašymo dar kartą laikyti profesinio tinkamumo testą, Departamento direktorius per 10 darbo dienų priima sprendimą nutraukti Paraišką pateikusio asmens bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo procedūrą ir apie tai informuojamas Paraišką pateikęs asmuo.

29. Komisijos sekretorius Komisijos nuostatuose nustatyta tvarka surašytą ir pasirašytą Komisijos posėdžio protokolą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikia Departamento direktoriui.

30. Departamento direktorius, gavęs informaciją apie tai, kad Paraišką pateikęs asmuo išlaikė profesinio tinkamumo testą, per 3 darbo dienas priima sprendimą pripažinti šio asmens profesinę kvalifikaciją ir apie tai informuojamas Paraišką pateikęs asmuo.

III SKYRIUS

ASMENS, SIEKIANČIO TEIKTI ĮMONIŲ BANKROTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS LIETUVOS RESPUBLIKOJE LAIKINAI (VIENKARTINAI), BANKROTO ADMINISTRATORIAUS PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO TVARKA

31. Laikoma, kad asmuo siekia Lietuvos Respublikoje teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai), jeigu jis siekia Lietuvos Respublikoje vienu metu administruoti tik vienos įmonės bankroto procesą.

32. Asmuo, siekiantis teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje laikinai (vienkartinai), registruotu laišku, elektroninėmis priemonėmis per kontaktinį centrą, kaip jis apibrėžtas Paslaugų įstatyme, arba kreipdamasis tiesiogiai į Departamentą pateikia:

32.1. Laikinai (vienkartinai) teikiamų įmonių bankroto administravimo paslaugų deklaraciją (toliau – Deklaracija) (2 priedas);

32.2. Taisyklių 7.2–7.6 ir 7.8 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijas.

33. Taisyklių 32.2 papunktyje nurodytų dokumentų kopijų tikrumas turi būti patvirtintas Deklaraciją teikiančio asmens parašu.

34. Kartu su Deklaracija ir dokumentų, nurodytų Taisyklių 32.2 papunktyje, kopijomis pateikiamas šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu.

35. Deklaracija jos gavimo dieną Departamente registruojama Departamento dokumentų valdymo sistemoje. Ši diena laikoma Deklaracijos pateikimo diena, išskyrus Taisyklių 38 punkte nurodytą atvejį. Elektroniniu būdu gautos Deklaracijos registruojamos Departamente pagal Elektroninių dokumentų valdymo taisykles.

36. Kartu su Deklaracija pateiktos dokumentų kopijos ir šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą Deklaraciją pateikusiam asmeniui negrąžinami.

37. Taisyklėse nurodyti pranešimai ir informacija Deklaraciją pateikusiam asmeniui pateikiami Deklaracijoje nurodytu būdu.

38. Jeigu Deklaracija pateikta nesilaikant Taisyklėse nustatytos tvarkos, yra neišsami ar netinkamai įforminta, kartu su Deklaracija pateikti ne visi Taisyklių 32.2 papunktyje nurodyti dokumentai, Departamentas per 5 darbo dienas nuo Deklaracijos gavimo dienos informuoja Deklaraciją pateikusį asmenį apie informacijos ar dokumentų trūkumą ir nustato protingą, bet ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų, terminą, per kurį nurodyti trūkumai turi būti pašalinti. Visi vėliau gauti dokumentai dieną, kai yra gaunami Departamente, registruojami Departamento dokumentų valdymo sistemoje. Deklaracijos gavimo Departamente diena šiuo atveju laikoma paskutinio tinkamai įforminto dokumento gavimo Departamente diena.

39. Jeigu per Departamento nurodytą terminą nepašalinami Taisyklių 38 punkte nurodyti trūkumai, Departamentas Deklaraciją pateikusį asmenį informuoja apie Deklaracijos atmetimą ir nurodo atmetimo priežastis.

40. Nagrinėdamas Deklaraciją Departamentas patikrina, ar ją pateikusiam asmeniui įsisteigimo valstybėje narėje nėra uždrausta teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas arba ši teisė nėra kitaip apribota. Turėdamas pagrįstų abejonių dėl Deklaraciją pateikusio asmens bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos, Departamentas kreipiasi į Deklaraciją pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingas institucijas dėl informacijos, susijusios su Deklaraciją pateikusio asmens formalios kvalifikacijos įrodymais ir kitais dokumentais. Kai Departamentas kreipiasi į Deklaraciją pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingas institucijas, Taisyklių 41 punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo dienos, kai gaunamas Deklaraciją pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingų institucijų atsakymas.

41. Departamento direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Deklaracijos gavimo Departamente dienos priima vieną iš šių sprendimų:

41.1. pripažinti Deklaraciją pateikusio asmens bankroto administratoriaus profesinę kvalifikaciją;

41.2. nepripažinti Deklaraciją pateikusio asmens bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos nurodydamas nepripažinimo priežastis.

42. Apie Departamento direktoriaus priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pranešama Deklaraciją pateikusiam asmeniui.

43. Asmenys, kurie, pripažinus jų bankroto administratoriaus profesinę kvalifikaciją, įmonių bankroto administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje teikia laikinai (vienkartinai), kiekvienais metais iki sausio 31 dienos turi pateikti Departamentui atnaujintą Deklaraciją, jeigu tais metais jie

ketina laikinai (vienkartinai) teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje. Atnaujinta Deklaracija Departamentui taip pat turi būti pateikiama per vieną mėnesį pasikeitus anksčiau dokumentais patvirtintoms aplinkybėms. Šiuo atveju kartu su atnaujinta Deklaracija turi būti pateikiamos dokumentų, patvirtinančių pasikeitusias aplinkybes, kopijos.

44. Laikoma, kad asmuo baigė laikinai (vienkartinai) teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas, jeigu jis, baigęs įmonės bankroto proceso administravimą, iki kitų metų sausio 31 dienos nepateikia Departamentui atnaujintos Deklaracijos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Sprendimas dėl Paraišką ar Deklaraciją pateikusio asmens bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos nepripažinimo, profesinio tinkamumo testo skyrimo ar Paraiškos ar Deklaracijos atmetimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Asmenų, siekiančių teikti įmonių bankroto
administravimo paslaugas laikinai
(vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos
Respublikoje, bankroto administratoriaus
profesinės kvalifikacijos pripažinimo taisyklių

1 priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos

(adresatas)

**PARAIŠKA
DĖL BANKROTO ADMINISTRATORIAUS PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS
PRIPAŽINIMO SIEKiant TEIKTI ĮMONIŲ BANKROTO ADMINISTRAVIMO
PASLAUGAS ĮSISTEIGUS LIETUVOS RESPUBLIKOJE**

(data)

(vieta)

Vardas (-ai)

Pavardė (-ės)

Gimimo data

 : Lytis

 mot.

 vyr.

Paso arba asmens tapatybės kortelės numeris

Ankstesnis vardas, pavardė

Formalios kvalifikacijos įrodymą išdavusios švietimo institucijos pavadinimas ir adresas	Mokytasi ir (arba) studijuota		Mokymosi ir (arba) studijų forma (N – nuolatinė, I – iššėstinė)	Formalios kvalifikacijos įrodymo pavadinimas (įrašyti originalo kalba)	Formalios kvalifikacijos įrodyme įrašyta profesinė kvalifikacija ar kvalifikacinis laipsnis (įrašyti originalo kalba)	Pastabos
	nuo	iki				

Formalios kvalifikacijos įrodymą išdavusios švietimo institucijos pavadinimas ir adresas	Mokytasi ir (arba) studijuota		Mokymosi ir (arba) studijų forma (N – nuolatinė, I – išstęstinė)	Formalios kvalifikacijos įrodymo pavadinimas (įrašyti originalo kalba)	Formalios kvalifikacijos įrodyme įrašyta profesinė kvalifikacija ar kvalifikacinis laipsnis (įrašyti originalo kalba)	Pastabos
	nuo	iki				

2. PROFESINĖ PATIRTIS

(Profesija arba profesinė veikla, kuria užsiėmėte per paskutinius 10 metų. Jeigu pildote šią dalį, pridėkite dokumentą (-us), patvirtinantį Jūsų profesinę patirtį ir trukmę)

Profesinė patirtis			Darbinės veiklos trukmė (metai, mėnuo)	
Pareigos	Vykdyta veikla	Valstybė	nuo	iki

3. PAPILDOMA INFORMACIJA

(Informacija apie kitas aplinkybes, galinčias turėti įtakos bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimui, taip pat informacija apie Lietuvos Respublikos teisės išmanymą)

4. SUTIKIMAS

Aš,

(pareiškėjo vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir sutinku, kad Įmonių bankroto valdymo departamentas prie Ūkio ministerijos kreiptųsi į valstybės ir (arba) kitas įstaigas, institucijas, įmones, organizacijas dėl informacijos apie mane ir mano turimą bankroto administratoriaus profesinę kvalifikaciją.

Sutinku, kad Įmonių bankroto valdymo departamentas prie Ūkio ministerijos, turėdamas pagrįstų abejonių dėl mano, kaip bankroto administratoriaus, profesinės kvalifikacijos, kreiptųsi į mano įsisteigimo valstybės kompetentingas institucijas dėl informacijos, susijusios su mano pateiktais formalios kvalifikacijos įrodymais ir kitais dokumentais. Sutinku, kad Įmonių bankroto valdymo departamentas prie Ūkio ministerijos vertintų mano, kaip bankroto administratoriaus, profesinę kvalifikaciją.

Patvirtinu, kad šioje paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi.

Prašau pranešimus ir informaciją man pateikti _____

(nurodyti, koku būdu)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmenų, siekiančių teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos Respublikoje, bankroto administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo taisyklių

2 priedas

(Deklaracijos formos pavyzdys)

LAIKINAI (VIENKARTINAI) TEIKIAMŲ ĮMONIŲ BANKROTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ DEKLARACIJA

(data)

(vieta)

1. Ši deklaracija pildoma:

- ☐ Pirmą kartą siekiant laikinai (vienkartinai) teikti įmonių bankroto administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje (prašom užpildyti 2–4 punktus)
- ☐ Atnaujinant deklaraciją (prašom užpildyti 2–5 punktus)

2. Paslaugų teikėjo asmens duomenys:

2.1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės)

2.2. Pilietybė (-ės)

☐AT ☐BE ☐BG ☐CY ☐CZ ☐DE ☐DK ☐EE ☐EL ☐ES ☐FI
☐FR ☐HR ☐HU ☐IE ☐IS ☐IT ☐LI ☐LT ☐LV ☐LU ☐MT
☐NL ☐NO ☐PL ☐PT ☐RO ☐SI ☐SK ☐SE ☐UK

Kita (-os):

2.3. Paso arba asmens tapatybės kortelės numeris –

2.4. Lytis: ☐ Vyras ☐ Moteris

2.5. Gimimo data (metai, mėnuo, diena): □□□□ □□ □□

2.6. Kontaktiniai duomenys įsisteigimo valstybėje narėje (privaloma):

Adresas:

Telefonas (su šalies prisijungimo kodu):

Faksas (su šalies prisijungimo kodu):

El. paštas:

2.7. Kontaktiniai duomenys Lietuvos Respublikoje (jei yra):

Adresas:

Telefonas (su šalies prisijungimo kodu):

Faksas (su šalies prisijungimo kodu):

El. paštas:

3. Deklaruojama profesija – bankroto administratorius:

Profesija, pagal kurią dirbate įsisteigimo valstybėje narėje (profesijos pavadinimas įsisteigimo valstybės narės kalba ir lietuvių kalba):

.....
.....
.....

4. Teisėtas įsisteigimas vienoje ar daugiau valstybių narių:

Šioje deklaracijoje teisėtas įsisteigimas suprantamas kaip teisė dirbti bankroto administratoriumi Europos Sąjungos valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės valstybėje ar Šveicarijos Konfederacijoje (toliau – valstybė narė), kai nėra jokių profesinių ir administracinių draudimų ar apribojimų. Asmenims, įgijusiems bankroto administratoriaus profesinę kvalifikaciją trečiosiose šalyse, teisėto įsisteigimo nuostatos taikomos tik tais atvejais, kai tokie asmenys yra įgiję bent trejų metų bankroto administratoriaus profesinę patirtį valstybėje narėje, kuri pripažino tokių asmenų bankroto administratoriaus profesinę kvalifikaciją, vadovaudamasi nacionaliniais teisės aktais ir 2005 m. rugsėjo 7 d. Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvos 2005/36/EB dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo (OL 2005 L 255, p. 22) 3 straipsnio 3 dalimi.

4.1. Ar Jūs teisėtai įsisteigęs valstybėje narėje dirbti bankroto administratoriumi?

☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, kurioje valstybėje narėje Jūs esate teisėtai įsisteigęs?

☐ AT ☐ BE ☐ BG ☐ CY ☐ CZ ☐ DE ☐ DK ☐ EE ☐ EL ☐ ES ☐ FI
☐ FR ☐ HR ☐ HU ☐ IE ☐ IS ☐ IT ☐ LI ☐ LV ☐ LU ☐ MT ☐ NL
☐ NO ☐ PL ☐ PT ☐ RO ☐ SI ☐ SK ☐ SE ☐ UK

Kita:

Jei ne, prašom paaiškinti:

.....

.....
.....

4.2. Ar ši profesija yra reglamentuojama valstybėje narėje, kurioje Jūs įsisteigęs?

☐ Taip ☐ Ne

Paiškinimai:
.....
.....

4.3. Ar Jūs, kaip bankroto administratoriaus, veiklos priežiūrą vykdo įsisteigimo valstybės narės kompetentinga institucija?

☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, prašom įvardyti instituciją (-as) ir nurodyti jos (-ų) kontaktinius duomenis.

.....
.....
.....

5. Atnaujinta informacija (pildoma, kai deklaracija yra atnaujinama)

Kokiu laikotarpiu Jūs laikinai (vienkartinai) teikėte bankroto administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje (metai, mėnuo, diena)?

Nuo □□□□ □□ □□ iki □□□□ □□ □□

Nuo □□□□ □□ □□ iki □□□□ □□ □□

Nuo □□□□ □□ □□ iki □□□□ □□ □□

Nuo □□□□ □□ □□ iki □□□□ □□ □□

Nuo □□□□ □□ □□ iki □□□□ □□ □□

Paiškinimai:
.....
.....

Prašau pranešimus ir informaciją man pateikti

.....
(nurodyti, koku būdu)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**ASMENŲ, SIEKIANČIŲ TEIKTI ĮMONIŲ RESTRUKTŪRIZAVIMO
ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS LAIKINAI (VIENKARTINAI) AR ĮSISTEIGUS
LIETUVOS RESPUBLIKOJE, RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRATORIAUS
PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO
TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų, siekiančių teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvoje, restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių, Šveicarijos Konfederacijos (toliau – valstybė narė) piliečių ir kitų fizinių asmenų, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis (toliau – asmuo, siekiantis teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas), restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvoje tvarką: restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos vertinimą, restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo procedūras ir profesinio tinkamumo testą.

2. Reikalavimus asmenims, siekiantiems teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvoje, nustato Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymo (toliau – Įmonių restruktūrizavimo įstatymas) 16¹ straipsnio 3 dalis ir 16² straipsnis.

3. Įmonių bankroto valdymo departamentas prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) yra kompetentinga institucija, įgaliota priimti asmenų, siekiančių profesinės kvalifikacijos pripažinimo, formalios kvalifikacijos įrodymus, kitus dokumentus arba informaciją, taip pat gauti tokių asmenų prašymus ir priimti sprendimus dėl šių prašymų ar teikti informaciją kitais jos kompetencijai priskirtais asmens, siekiančio teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvoje, restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo klausimais.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įmonių restruktūrizavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatyme (toliau – Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymas), Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme (toliau – Paslaugų įstatymas) ir kituose įstatymuose.

**II SKYRIUS
ASMENS, SIEKIANČIO TEIKTI ĮMONIŲ RESTRUKTŪRIZAVIMO
ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS ĮSISTEIGUS LIETUVOS RESPUBLIKOJE,
RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRATORIAUS PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS
PRIPAŽINIMO TVARKA**

**PIRMASIS SKIRSNIS
PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS**

5. Vertinant asmens, siekiančio teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvoje, restruktūrizavimo administratoriaus profesinę kvalifikaciją, jis

negali būti diskriminuojamas dėl lyties, rasės, kalbos, religijos, politinių įsitikinimų, tautinės, etninės ar socialinės kilmės arba kitų su profesinės kvalifikacijos esme nesusijusių priežasčių.

6. Asmens, siekiančio teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos vertinimą sudaro šie etapai:

6.1. asmens, siekiančio teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos turinio, trukmės, paskirties nustatymas jo įsisteigimo valstybėje narėje;

6.2. asmens, siekiančio teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos palyginimas su Lietuvos Respublikoje suteikiama restruktūrizavimo administratoriaus profesine kvalifikacija; šiuo etapu atliekamas asmens įsisteigimo valstybėje narėje įgytos restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos turinio, paskirties, atestavimo rezultatų, profesinės patirties apimtys ir turinio reikalavimų palyginimas su atitinkamais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikoje;

6.3. nustatymas, ar yra esminių skirtumų tarp asmens, siekiančio teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos ir Lietuvos Respublikoje suteikiamos restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos, vadovaujantis Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų įstatymo 14 straipsnio 2 dalies nuostatomis;

6.4. asmens, siekiančio teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimas ar motyvuotas nepripažinimas arba profesinio tinkamumo testo skyrimas, vadovaujantis Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymo 14 straipsnio 4 dalies nuostatomis.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO PROCEDŪRA

7. Asmuo, siekiantis teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas įsisteigęs Lietuvos Respublikoje, registruotu laišku, elektroninėmis priemonėmis per kontaktinį centrą, kaip jis apibrėžtas Paslaugų įstatyme, arba kreipdamasis tiesiogiai į Departamentą pateikia:

7.1. Paraišką dėl restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo siekiant teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje (toliau – Paraiška) (1 priedas);

7.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

7.3. asmens pilietybę įrodančio dokumento kopiją;

7.4. dokumento, patvirtinančio, kad asmeniui Europos Sąjungos teisės aktais suteikta judėjimo valstybėse narėse teisė, kopiją, jei asmuo nėra valstybės narės pilietis;

7.5. kitos valstybės narės kompetentingos institucijos išduoto pažymėjimo, leidimo arba kito dokumento, įrodančio, kad asmuo turi teisę teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas pagal tos valstybės teisės aktus, kopiją;

7.6. asmens restruktūrizavimo administratoriaus profesinę kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas;

7.7. dokumento, patvirtinančio, kad asmuo išmano Lietuvos Respublikos teisę, kopiją, jei asmuo Paraiškoje nurodo, kad išmano Lietuvos Respublikos teisę;

7.8. dokumentų, įrodančių, kad asmuo užsiėmė tam tikra veikla ne trumpiau kaip dvejus metus per pastaruosius dešimt metų, jei profesija asmens įsisteigimo valstybėje narėje neregamentuojama, kopijas.

8. Taisyklių 7.2–7.8 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijų tikrumas turi būti patvirtintas Paraišką teikiančio asmens parašu.

9. Kartu su Paraiška ir dokumentų, nurodytų Taisyklių 7.2–7.8 papunkčiuose, kopijomis pateikiamas šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu.

10. Paraiška jos gavimo dieną Departamente registruojama Departamento dokumentų valdymo sistemoje. Ši diena laikoma Paraiškos pateikimo diena, išskyrus Taisyklių 13 punkte nurodytą atvejį. Elektroniniu būdu gautos Paraiškos registruojamos Departamente pagal Elektroninių dokumentų valdymo taisykles, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės).

11. Kartu su Paraiška pateiktos dokumentų kopijos ir šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą Paraišką pateikusiam asmeniui negražinami.

12. Taisyklėse nurodyti pranešimai ir informacija Paraišką pateikusiam asmeniui pateikiami Paraiškoje nurodytu būdu.

13. Jeigu Paraiška pateikta nesilaikant Taisyklėse nustatytos tvarkos, yra neišsami ar netinkamai įforminta, kartu su Paraiška pateikti ne visi Taisyklių 7.2–7.8 papunkčiuose nurodyti dokumentai, Departamentas per 5 darbo dienas nuo Paraiškos gavimo dienos informuoja Paraišką pateikusį asmenį apie informacijos ar dokumentų trūkumą ir nustato protingą, bet ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų, terminą, per kurį nurodyti trūkumai turi būti pašalinti. Visi vėliau gauti dokumentai jų gavimo dieną registruojami Departamento dokumentų valdymo sistemoje. Paraiškos gavimo Departamente diena šiuo atveju laikoma paskutinio tinkamai įforminto dokumento gavimo Departamente diena.

14. Jeigu per Departamento nurodytą terminą nepašalinami Taisyklių 13 punkte nurodyti trūkumai, Departamentas Paraišką pateikusį asmenį informuoja apie Paraiškos atmetimą ir nurodo atmetimo priežastis.

15. Nagrinėdamas Paraišką Departamentas patikrina, ar ją pateikusiam asmeniui įsisteigimo valstybėje narėje nėra uždrausta teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas arba ši teisė nėra kitaip apribota. Turėdamas pagrįstų abejonių dėl Paraišką pateikusio asmens restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos, Departamentas kreipiasi į Paraišką pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingas institucijas dėl informacijos, susijusios su Paraišką pateikusio asmens formalios kvalifikacijos įrodymais ir kitais dokumentais. Kai Departamentas kreipiasi į Paraišką pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingas institucijas, Taisyklių 16 punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo dienos, kai gaunamas Paraišką pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingų institucijų atsakymas.

16. Departamento direktorius ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Paraiškos gavimo Departamente dienos priima vieną iš šių sprendimų:

16.1. pripažinti Paraišką pateikusio asmens restruktūrizavimo administratoriaus profesinę kvalifikaciją;

16.2. nepripažinti Paraišką pateikusio asmens restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos;

16.3. vadovaujantis Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymo 14 straipsnio 4 dalimi, skirti Paraišką pateikusiam asmeniui profesinio tinkamumo testą.

17. Apie Departamento direktoriaus priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pranešama Paraišką pateikusiam asmeniui.

TREČIASIS SKIRSNIS

PROFESINIO TINKAMUMO TESTAS

18. Profesinio tinkamumo testas skiriamas asmenims, kurie siekia teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas įsisteigę Lietuvos Respublikoje ir kurie dokumentais, patvirtinančiais jų kvalifikaciją ar išsilavinimą, negali įrodyti, kad išmano Lietuvos Respublikos teisę.

19. Paraišką pateikęs asmuo per 30 dienų nuo Departamento pranešimo apie sprendimą skirti jam profesinio tinkamumo testą išsiuntimo dienos turi vienu iš Taisyklių 7 punkte nurodytų būdų pateikti Departamentui atsakymą dėl sutikimo laikyti profesinio tinkamumo testą. Jeigu Paraišką

pateikęs asmuo pateikia motyvuotą prašymą pratęsti terminą atsakymui pateikti, Departamentas gali vieną kartą šį terminą pratęsti dar 15 dienų ir apie tai informuoja Paraišką pateikusį asmenį.

20. Jeigu Paraišką pateikęs asmuo per Taisyklių 19 punkte nurodytą terminą nepateikia atsakymo dėl sutikimo laikyti profesinio tinkamumo testą ar nepateikia motyvuoto prašymo pratęsti terminą atsakymui pateikti arba atsisako laikyti profesinio tinkamumo testą, Departamento direktorius per 3 darbo dienas priima sprendimą nutraukti Paraišką pateikusio asmens restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo procedūrą ir apie tai informuoja Paraišką pateikusį asmenį.

21. Departamentas, per Taisyklių 19 punkte nurodytą terminą gavęs Paraišką pateikusio asmens sutikimą laikyti profesinio tinkamumo testą, apie sprendimą skirti Paraišką pateikusiui asmeniui profesinio tinkamumo testą ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja Bankroto ir restruktūrizavimo administratorių atestavimo komisijos (toliau – Komisija) sekretorių.

22. Komisijos sekretorius, gavęs Taisyklių 21 punkte nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 10 dienų iki profesinio tinkamumo testo dienos informuoja Paraišką pateikusį asmenį apie profesinio tinkamumo testo laikymo datą, vietą ir laiką, nurodo, kad asmuo turi išmanyti Lietuvos Respublikos teisę pagal Departamento interneto svetainėje skelbiamos restruktūrizavimo administratorių atestavimo programos temas, pateikia informaciją apie valstybės rinkliavą už profesinio tinkamumo testo laikymą ir kitą svarbią informaciją.

23. Vykdydama profesinio tinkamumo testą Komisija veikia vadovaudamasi Bankroto ir restruktūrizavimo administratorių atestavimo komisijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2007 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 4-107 „Dėl Bankroto ir restruktūrizavimo administratorių atestavimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Komisijos nuostatai).

24. Profesinio tinkamumo testas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Paraišką pateikusio asmens sutikimo laikyti profesinio tinkamumo testą gavimo dienos. Asmuo gali laikyti profesinio tinkamumo testą Komisijos sekretoriui nustačius, kad sumokėta valstybės rinkliava už šio testo laikymą.

25. Profesinio tinkamumo testas laikomas lietuvių kalba, žodžiu, Įmonių restruktūrizavimo įstatymo 17 straipsnio ir Komisijos nuostatų nustatyta tvarka. Profesinio tinkamumo testo metu naudojamos garso įrašymo priemonės, apie tai informavus visus įrašant dalyvaujančius asmenis. Privaloma įrašyti visus Komisijos narių klausimus ir profesinio tinkamumo testą laikančių asmenų atsakymus. Profesinio tinkamumo testą laikęs asmenys su savo profesinio tinkamumo testo įrašu turi teisę susipažinti raštu pateikę motyvuotą prašymą Departamentui.

26. Asmuo, neišlaikęs profesinio tinkamumo testo arba neatvykęs jo laikyti, gali dar kartą jį laikyti Įmonių restruktūrizavimo įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais ir tvarka, pateikęs Departamentui laisvos formos prašymą dar kartą laikyti profesinio tinkamumo testą. Pasikeitus Paraiškoje pateiktiems duomenims arba nuo profesinio tinkamumo testo dienos praėjus daugiau kaip 6 mėnesiams, asmuo kartu su prašymu dar kartą laikyti profesinio tinkamumo testą pateikia naują Paraišką.

27. Apie Komisijos sprendimą leisti laikyti profesinio tinkamumo testą nepraėjus 3 mėnesių laikotarpiui asmeniui pranešama per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip likus 10 dienų iki profesinio tinkamumo testo dienos. Pranešime nurodoma profesinio tinkamumo testo laikymo data, vieta, laikas, informacija apie valstybės rinkliavos už profesinio tinkamumo testo laikymą sumokėjimą ir kita svarbi informacija.

28. Asmeniui neišlaikius profesinio tinkamumo testo ar neatvykus jo laikyti ir per 6 mėnesius nepateikus Departamentui prašymo dar kartą laikyti profesinio tinkamumo testą, Departamento direktorius per 10 darbo dienų priima sprendimą nutraukti Paraišką pateikusio asmens restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo procedūrą ir apie tai informuojamas Paraišką pateikęs asmuo.

29. Komisijos sekretorius Komisijos nuostatuose nustatyta tvarka surašytą ir pasirašytą Komisijos posėdžio protokolą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikia Departamento direktoriui.

30. Departamento direktorius, gavęs informaciją apie tai, kad Paraišką pateikęs asmuo išlaikė profesinio tinkamumo testą, per 3 darbo dienas priima sprendimą pripažinti šio asmens profesinę kvalifikaciją ir apie tai informuojamas Paraišką pateikęs asmuo.

III SKYRIUS

ASMENS, SIEKIANČIO TEIKTI ĮMONIŲ RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS LIETUVOS RESPUBLIKOJE LAIKINAI (VIENKARTINAI), RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRATORIAUS PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO TVARKA

31. Laikoma, kad asmuo siekia Lietuvos Respublikoje teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas laikinai (vienkartinai), jeigu jis siekia Lietuvos Respublikoje vienu metu administruoti tik vienos įmonės restruktūrizavimo procesą.

32. Asmuo, siekiantis teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje laikinai (vienkartinai), registruotu laišku, elektroninėmis priemonėmis per kontaktinį centrą, kaip jis apibrėžtas Paslaugų įstatyme, arba kreipdamasis tiesiogiai į Departamentą pateikia:

32.1. Laikinai (vienkartinai) teikiamų įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugų deklaraciją (toliau – Deklaracija) (2 priedas);

32.2. Taisyklių 7.2–7.6 ir 7.8 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijas.

33. Taisyklių 32.2 papunktyje nurodytų dokumentų kopijų tikrumas turi būti patvirtintas Deklaraciją teikiančio asmens parašu.

34. Kartu su Deklaracija ir dokumentų, nurodytų Taisyklių 32.2 papunktyje, kopijomis pateikiamas šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu.

35. Deklaracija jos gavimo dieną Departamente registruojama Departamento dokumentų valdymo sistemoje. Ši diena laikoma Deklaracijos pateikimo diena, išskyrus Taisyklių 38 punkte nurodytą atvejį. Elektroniniu būdu gautos Deklaracijos registruojamos Departamente pagal Elektroninių dokumentų valdymo taisykles.

36. Kartu su Deklaracija pateiktos dokumentų kopijos ir šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą Deklaraciją pateikusiam asmeniui negrąžinami.

37. Taisyklėse nurodyti pranešimai ir informacija Deklaraciją pateikusiam asmeniui pateikiami Deklaracijoje nurodytu būdu.

38. Jeigu Deklaracija pateikta nesilaikant Taisyklėse nustatytos tvarkos, yra neišsami ar netinkamai įforminta, kartu su Deklaracija pateikti ne visi Taisyklių 32.2 papunktyje nurodyti dokumentai, Departamentas per 5 darbo dienas nuo Deklaracijos gavimo dienos informuoja Deklaraciją pateikusį asmenį apie informacijos ar dokumentų trūkumą ir nustato protingą, bet ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų, terminą, per kurį nurodyti trūkumai turi būti pašalinti. Visi vėliau gauti dokumentai dieną, kai yra gaunami Departamente, registruojami Departamento dokumentų valdymo sistemoje. Deklaracijos gavimo Departamente diena šiuo atveju laikoma paskutinio tinkamai įforminto dokumento gavimo Departamente diena.

39. Jeigu per Departamento nurodytą terminą nepašalinami Taisyklių 38 punkte nurodyti trūkumai, Departamentas Deklaraciją pateikusį asmenį informuoja apie Deklaracijos atmetimą ir nurodo atmetimo priežastis.

40. Nagrinėdamas Deklaraciją Departamentas patikrina, ar ją pateikusiam asmeniui įsisteigimo valstybėje narėje nėra uždrausta teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas arba ši teisė nėra kitaip apribota. Turėdamas pagrįstų abejonių dėl Deklaraciją pateikusio asmens restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos, Departamentas kreipiasi į Deklaraciją pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingas institucijas dėl informacijos, susijusios su Deklaraciją pateikusio asmens formalios kvalifikacijos įrodymais ir kitais dokumentais. Kai Departamentas kreipiasi į Deklaraciją pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingas institucijas, Taisyklių 41 punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo dienos, kai gaunamas Deklaraciją pateikusio asmens įsisteigimo valstybės narės kompetentingų institucijų atsakymas.

41. Departamento direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Deklaracijos gavimo Departamente dienos priima vieną iš šių sprendimų:

41.1. pripažinti Deklaraciją pateikusio asmens restruktūrizavimo administratoriaus profesinę kvalifikaciją;

41.2. nepripažinti Deklaraciją pateikusio asmens restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos nurodydamas nepripažinimo priežastis.

42. Apie Departamento direktoriaus priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pranešama Deklaraciją pateikusiam asmeniui.

43. Asmenys, kurie, pripažinus jų restruktūrizavimo administratoriaus profesinę kvalifikaciją, įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje teikia laikinai (vienkartinai), kiekvienais metais iki sausio 31 dienos turi pateikti Departamentui atnaujintą Deklaraciją, jeigu tais metais jie ketina laikinai (vienkartinai) teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje. Atnaujinta Deklaracija Departamentui taip pat turi būti pateikiama per vieną mėnesį pasikeitus anksčiau dokumentais patvirtintoms aplinkybėms. Šiuo atveju kartu su atnaujinta Deklaracija turi būti pateikiamos dokumentų, patvirtinančių pasikeitusias aplinkybes, kopijos.

44. Laikoma, kad asmuo baigė laikinai (vienkartinai) teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas, jeigu jis, baigęs įmonės restruktūrizavimo proceso administravimą, iki kitų metų sausio 31 dienos nepateikia Departamentui atnaujintos Deklaracijos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Sprendimas dėl Paraišką ar Deklaraciją pateikusio asmens restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos nepripažinimo, profesinio tinkamumo testo skyrimo ar Paraiškos ar Deklaracijos atmetimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Asmenų, siekiančių teikti įmonių
restruktūrizavimo administravimo paslaugas
laikina (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos
Respublikoje, restruktūrizavimo
administratoriaus profesinės kvalifikacijos
pripažinimo taisyklių

1 priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

Įmonių bankroto valdymo departamentui prie Ūkio ministerijos

(adresatas)

**PARAIŠKA
DĖL RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRATORIAUS PROFESINĖS
KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO SIEKiant TEIKTI ĮMONIŲ
RESTRUKTŪRIZAVIMO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS ĮSISTEIGUS
LIETUVOS RESPUBLIKOJE**

(data)

(vieta)

Vardas (-ai)

Pavardė (-ės)

Gimimo data

 : Lytis

 mot.

 vyr.

Paso arba asmens tapatybės kortelės numeris

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Profesinės kvalifikacijos pripažinimo tikslas:

Formalios kvalifikacijos įrodymą išdavusios	Mokytasi ir (arba) studijuota	Mokymosi ir (arba) studijų	Formalios kvalifikacijos įrodymo pavadinimas	Formalios kvalifikacijos įrodyme įrašyta profesinė	Pastabos
---	-------------------------------------	----------------------------------	---	---	----------

švietimo institucijos pavadinimas ir adresas	nuo	iki	forma (N – nuolatinė, I – išstęstinė)	(įrašyti originalo kalba)	kvalifikacija ar kvalifikacinis laipsnis (įrašyti originalo kalba)	

2. PROFESINĖ PATIRTIS

(Profesija arba profesinė veikla, kuria užsiėmėte per paskutinius 10 metų. Jeigu pildote šią dalį, pridėkite dokumentą (-us), patvirtinantį Jūsų profesinę patirtį ir trukmę)

Profesinė patirtis			Darbinės veiklos trukmė (metai, mėnuo)	
Pareigos	Vykdyta veikla	Valstybė	nuo	iki

3. PAPILDOMA INFORMACIJA

(Informacija apie kitas aplinkybes, galinčias turėti įtakos restruktūrizavimo administratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimui, taip pat informacija apie Lietuvos Respublikos teisės išmanymą)

4. SUTIKIMAS

Aš,

(pareiškėjo vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir sutinku, kad Įmonių bankroto valdymo departamentas prie Ūkio ministerijos kreiptųsi į valstybės ir (arba) kitas įstaigas, institucijas, įmones, organizacijas dėl informacijos apie mane ir mano turimą restruktūrizavimo administratoriaus profesinę kvalifikaciją.

Sutinku, kad Įmonių bankroto valdymo departamentas prie Ūkio ministerijos, turėdamas pagrįstų abejonių dėl mano, kaip restruktūrizavimo administratoriaus, profesinės kvalifikacijos, kreiptųsi į mano įsisteigimo valstybės kompetentingas institucijas dėl informacijos, susijusios su mano pateiktais formalios kvalifikacijos įrodymais ir kitais dokumentais. Sutinku, kad Įmonių bankroto valdymo departamentas prie Ūkio ministerijos vertintų mano, kaip restruktūrizavimo administratoriaus, profesinę kvalifikaciją.

Patvirtinu, kad šioje paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi.

Prašau pranešimus ir informaciją man pateikti _____

(nurodyti, koku būdu)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmenų, siekiančių teikti įmonių
restruktūrizavimo administravimo paslaugas
laikinais (vienkartinai) ar įsisteigus Lietuvos
Respublikoje, restruktūrizavimo
administratoriaus profesinės kvalifikacijos
pripažinimo taisyklių

2 priedas

(Deklaracijos formos pavyzdys)

**LAIKINAI (VIENKARTINAI) TEIKIAMŲ ĮMONIŲ RESTRUKTŪRIZAVIMO
ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ DEKLARACIJA**

(data)

(vieta)

1. Ši deklaracija pildoma:

- ☐ Pirmą kartą siekiant laikinai (vienkartinai) teikti įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje (prašom užpildyti 2–4 punktus)
- ☐ Atnaujinant deklaraciją (prašom užpildyti 2–5 punktus)

2. Paslaugų teikėjo asmens duomenys:

2.1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės)

2.2. Pilietybė (-ės)

☐AT ☐BE ☐BG ☐CY ☐CZ ☐DE ☐DK ☐EE ☐EL ☐ES ☐FI
☐FR ☐HR ☐HU ☐IE ☐IS ☐IT ☐LI ☐LT ☐LV ☐LU ☐MT
☐NL ☐NO ☐PL ☐PT ☐RO ☐SI ☐SK ☐SE ☐UK

Kita (-os):

2.3. Paso arba asmens tapatybės kortelės numeris –

2.4. Lytis: ☐ Vyras ☐ Moteris

2.5. Gimimo data (metai, mėnuo, diena):

2.6. Kontaktiniai duomenys įsisteigimo valstybėje narėje (privaloma):

Adresas:

Telefonas (su šalies prisijungimo kodu):

Faksas (su šalies prisijungimo kodu):

El. paštas:

2.7. Kontaktiniai duomenys Lietuvos Respublikoje (jei yra):

Adresas:

Telefonas (su šalies prisijungimo kodu):

Faksas (su šalies prisijungimo kodu):

El. paštas:

3. Deklaruojama profesija – restruktūrizavimo administratorius:

Profesija, pagal kurią dirbate įsisteigimo valstybėje narėje (profesijos pavadinimas įsisteigimo valstybės narės kalba ir lietuvių kalba):

.....
.....
.....

4. Teisėtas įsisteigimas vienoje ar daugiau valstybių narių:

Šioje deklaracijoje teisėtas įsisteigimas suprantamas kaip teisė dirbti restruktūrizavimo administratoriumi Europos Sąjungos valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės valstybėje ar Šveicarijos Konfederacijoje (toliau – valstybė narė), kai nėra jokių profesinių ir administracinių draudimų ar apribojimų. Asmenims, įgijusiems restruktūrizavimo administratoriaus profesinę kvalifikaciją trečiosiose šalyse, teisėto įsisteigimo nuostatos taikomos tik tais atvejais, kai tokie asmenys yra įgiję bent trejų metų restruktūrizavimo administratoriaus profesinę patirtį valstybėje narėje, kuri pripažino tokių asmenų restruktūrizavimo administratoriaus profesinę kvalifikaciją, vadovaudamasi nacionaliniais teisės aktais ir 2005 m. rugsėjo 7 d. Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvos 2005/36/EB dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo (OL 2005 L 255, p. 22) 3 straipsnio 3 dalimi.

4.1. Ar Jūs teisėtai įsisteigęs valstybėje narėje dirbti restruktūrizavimo administratoriumi?

☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, kurioje valstybėje narėje Jūs esate teisėtai įsisteigęs?

☐ AT ☐ BE ☐ BG ☐ CY ☐ CZ ☐ DE ☐ DK ☐ EE ☐ EL ☐ ES ☐ FI

☐ FR ☐ HR ☐ HU ☐ IE ☐ IS ☐ IT ☐ LI ☐ LV ☐ LU ☐ MT ☐ NL

☐ NO ☐ PL ☐ PT ☐ RO ☐ SI ☐ SK ☐ SE ☐ UK

Kita:

Jei ne, prašom paaiškinti:

.....

.....

.....

4.2. Ar ši profesija yra reglamentuojama valstybėje narėje, kurioje Jūs įsisteigęs?

☐ Taip ☐ Ne

Paaiškinimai:

.....

.....

.....

4.3. Ar Jūsų, kaip restruktūrizavimo administratoriaus, veiklos priežiūrą vykdo įsisteigimo valstybės narės kompetentinga institucija?

☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, prašom įvardyti instituciją (-as) ir nurodyti jos (-ų) kontaktinius duomenis.

.....

.....

.....

5. Atnaujinta informacija (pildoma, kai deklaracija yra atnaujinama)

Kokiu laikotarpiu Jūs laikinai (vienkartinai) teikėte restruktūrizavimo administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje (metai, mėnuo, diena)?

Nuo □□□□ □□ □□ iki □□□□ □□ □□

Nuo □□□□ □□ □□ iki □□□□ □□ □□

Nuo □□□□ □□ □□ iki □□□□ □□ □□

Nuo □□□□ □□ □□ iki □□□□ □□ □□

Nuo □□□□ □□ □□ iki □□□□ □□ □□

Paaiškinimai:

.....
.....
.....

Prašau pranešimus ir informaciją man pateikti

.....
(nurodyti, koku būdu)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
