



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2017–2018
METAIS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 2 d. Nr. A1-107
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“ 1.6.4 papunkčiu bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 892 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8.4.9 papunkčiu ir siekdamas užtikrinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“, įgyvendinimą,

t v i r t i n u Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2017–2018 metais konkurso nuostatus (pridedama).

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. A1-107

JAUNIMO ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2017–2018 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2017–2018 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato reikalavimus programų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimo Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2017–2018 metais konkursui (toliau – Konkursas), programų vertinimo, finansavimo, vykdymo tvarką ir kontrolę.

2. Konkursą organizuoja Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) ir Departamento interneto svetainėse atitinkamai www.socmin.lt ir www.jrd.lt.

3. Konkurso tikslas – stiprinti jaunimo organizacijas, kad būtų užtikrinama jų veiklos kokybė, plėtra ir sudarytos sąlygos ugdyti jų narių ir savanorių kompetencijas.

4. Didžiausia vienai programai galima skirti lėšų suma – 25 000 (dvidešimt penki tūkstančiai) Eur.

5. Programos vykdymo laikotarpis – nuo programos įgyvendinimo sutarties (toliau – Sutartis) pasirašymo su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) iki 2017 m. gruodžio 31 d. Pratęsus finansavimą – nuo Sutarties dėl pratęsto finansavimo pasirašymo su SPPD iki 2018 m. gruodžio 31 d.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **Dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirta programa ir kuris dalyvauja programoje numatytose veiklose (pvz., programoje numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas).

6.2. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

6.3. **Jaunimas** – du ir daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų.

6.4. **Jaunimo organizacija** – asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

6.5. **Narys** – fizinis asmuo, narystės pagrindu priklausantis jaunimo organizacijai, teikiančiai Konkursui programą.

6.6. **Padalinys** – jaunimo organizacijos struktūrinis vienetas, vykdomas veiklą tam tikroje Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebūtinai turintis juridinio asmens statusą.

6.7. **Pareiškėjas** – viešasis juridinis asmuo, teikiantis Konkursui programą.

6.8. **Partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriu nelaikomas asmuo, prisidedantis prie programos įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) paslaugų, prekių ar daiktų teikėjas (pvz., rėmėjas).

6.9. **Programa** – jaunimo organizacijos veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas Konkurso tikslui įgyvendinti ir jaunimo organizacijos tikslams bei veikloms, numatytoms strateginiame veiklos plane, vykdyti ir administruoti.

6.10. **Savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

6.11. **Strateginis veiklos planas** – veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į ilgą ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų tikslus ir aplinkos analizės išvadas, suformuluota misija, nustatyti strateginiai pokyčiai ir strateginiai tikslai, aprašomos vykdomos programos, siejami rezultatai, numatomi asignavimai ir žmogiškieji ištekliai.

6.12. **Vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai atsakingas už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektorius, meno kolektyvas).

6.13. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROGRAMOMS, PAREIŠKĖJAMS IR VYKDYTOJAMS

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

7.1. jaunimo organizacijos veiklos plėtra regionuose: padalinių steigimas, jų veiklos planavimas, organizavimas, koordinavimas, veiklos kokybės vertinimas ir gerinimas;

7.2. atstovavimas jaunimo organizacijos narių interesams Lietuvos ir tarptautiniu lygmeniu;

7.3. jaunimo organizacijos narių ir savanorių kompetencijų ugdymas;

7.4. jaunimo įtraukimas į jaunimo organizacijos veiklą;

7.5. jaunimo informavimas, konsultavimas, aktualios informacijos jaunimui teikimas;

7.6. jaunimo organizacijos tarptautinio bendradarbiavimo skatinimas, tarptautinių ryšių ir veiklos organizavimas;

7.7. bendradarbiavimas su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimais.

8. Konkursui programas teikiantys pareiškėjai privalo atitikti visas šias sąlygas:

8.1. pareiškėjas yra jaunimo organizacija, kuri įregistruota Juridinių asmenų registre ne vėliau kaip 2015 m. sausio 1 d.;

8.2. pareiškėjas yra nacionaliniu mastu veikianti jaunimo organizacija, kuri turi ne mažiau kaip 5 padalinius 5 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse arba kuri turi ne mažiau kaip 2 padalinius 2 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse ir yra tarptautinės organizacijos narė;

8.3. pareiškėjas turi kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių.

9. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 vykdytojų turi būti jauni žmonės.

10. Programa privalo atitikti visas šias sąlygas:

10.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra skirtos pareiškėjo strateginiame veiklos plane suformuluotai misijai, strateginiams pokyčiams ir (ar) strateginiams tikslams įgyvendinti;

10.2. veiklos suplanuotos atsižvelgiant į 2015–2016 metų veiklų analizę (įvertinimą ir (ar) įsivertinimą), pvz., vadovaujantis Departamento direktoriaus 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 2V-10-(1.4) patvirtintu Nacionalinės jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodikos pagrindų parengtu Jaunimo organizacijų veiklos kokybės vertinimo klausimynu, paskelbtu

Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt, ar kita pačios jaunimo organizacijos patvirtinta ir naudojama metodika;

10.3. ne mažiau kaip 2/3 dalyvių turi būti jauni žmonės.

11. Prioritetas teikiamas programoms, kurias įgyvendinant 2017–2018 metais numatyta:

11.1. skatinti jaunų žmonių įsitraukimą į demokratinius valstybės valdymo procesus;

11.2. įtraukti 15 niekur nedarbančių, nesimokančių ir mokymuose nedalyvaujančių jaunų žmonių, dalyvaujančių Jaunimo garantijų iniciatyvos pirminės intervencijos įgyvendinimo projekte „Atrask save“, į savanorišką veiklą, truncančią ne trumpiau kaip 3 mėnesius (būtina pateikti dokumentus, nurodant Nuostatų 20.8 papunktyje);

11.3. inicijuoti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 5 skirtingas jaunų žmonių pilietiškumą stiprinančias veiklas 5 Lietuvos Respublikos savivaldybėse, kurių gyventojų skaičius neviršija 100 tūkstančių gyventojų pagal 2015 m. gruodžio 31 d. Statistikos departamento duomenis, pvz., organizuoti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui skirtas veiklas, puoselėjančias lietuvių tautos valstybingumo tradicijas, jos istorinio ir kultūrinio savitumo paveldą.

12. Pareiškėjai, kurių programoms vykdyti 2017 metais skirtas finansavimas, įsipareigoja:

12.1. į programos veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 350 jaunų žmonių, iš jų 250 įtraukti ne vėliau kaip iki 2017 m. rugsėjo 30 d.;

12.2. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas jaunimo organizacijos narių ir savanorių kompetencijoms didinti, siekiant gerinti jaunimo organizacijos veiklos kokybę, iš kurių bent 1 turi būti įgyvendinta iki 2017 m. rugsėjo 30 d.;

12.3. organizuoti ir įgyvendinti bendras veiklas su ne mažiau kaip 2 nacionaliniu lygmeniu veikiančiomis jaunimo organizacijomis, pasidalindami gerąja patirtimi jaunimo organizacijos padalinių stiprinimo ir veiklos kokybės gerinimo srityse;

12.4. padidinti jaunimo organizacijos padalinių skaičių bent 1 padaliniu ir (arba) 5 procentais padidinti bendrą jaunimo organizacijos narių skaičių;

12.5. didinti jaunų žmonių susidomėjimą visuomenine ir savanoriška veikla bei jų dalyvavimą šiose veiklose;

12.6. atsižvelgdami į jaunimo organizacijos padaliniuose esančių narių ir savanorių poreikius, padaliniams organizuoti individualias veiklas, stiprinančias jų veiklos kokybę;

12.7. iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Departamentui ir SPPD pateikti ketvirčio planuojamų veiklų grafiką;

12.8. dalyvauti visuose Ministerijos ir Departamento organizuojamuose, su Konkursu susijusiuose renginiuose;

12.9. elektroniniu paštu suderinę su Departamentu, viešinti vykdomą programą, nurodydami Ministerijos ir Departamento logotipus visuose su programoje įgyvendinama veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat per renginius, bei nurodyti finansavimo šaltinį – Ministeriją ir Departamentą. Visoje pareiškėjo parengtoje (pateiktoje) informacijoje ir (ar) leidiniuose apie programos vykdymą, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad už juos atsakingas tik pareiškėjas ir kad Ministerija bei Departamentas neatsako už pateiktos informacijos turinį.

13. Pareiškėjai, kurių programoms vykdyti 2018 metais skirtas finansavimas, įsipareigoja:

13.1. į programos veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 370 jaunų žmonių;

13.2. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas jaunimo organizacijos narių ir savanorių kompetencijoms didinti, siekiant gerinti jaunimo organizacijos veiklos kokybę;

13.3. organizuoti ir įgyvendinti bendras veiklas su ne mažiau kaip 2 nacionaliniu lygmeniu

veikiančiomis jaunimo organizacijomis, pasidalindami gerąja patirtimi jaunimo organizacijos padalinių stiprinimo ir veiklos kokybės gerinimo srityse;

13.4. padidinti jaunimo organizacijos padalinių skaičių bent 1 padaliniu ir (arba) 5 procentais padidinti bendrą jaunimo organizacijos narių skaičių;

13.5. didinti jaunų žmonių susidomėjimą visuomenine ir savanoriška veikla bei jų dalyvavimą šiose veiklose;

13.6. atsižvelgdami į jaunimo organizacijos padaliniuose esančių narių ir savanorių poreikius, padaliniams organizuoti individualias veiklas, stiprinančias jų veiklos kokybę;

13.7. iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Departamentui ir SPPD pateikti ketvirčio planuojamų veiklų grafiką;

13.8. dalyvauti visuose Ministerijos ir Departamento organizuojamuose, su Konkursu susijusiuose renginiuose;

13.9. elektroniniu paštu suderinę su Departamentu, viešinti vykdomą programą, nurodydami Ministerijos ir Departamento logotipus visuose su programoje įgyvendinama veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat per renginius, bei nurodyti finansavimo šaltinį – Ministeriją ir Departamentą. Visoje pareiškėjo parengtoje (pateiktoje) informacijoje ir (ar) leidiniuose apie programos vykdymą, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad už juos atsakingas tik pareiškėjas ir kad Ministerija bei Departamentas neatsako už pateiktos informacijos turinį.

14. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

15. Programos veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

16. Konkursui negali būti teikiama programa, kuri:

16.1. tikslingai skirta atostogoms ir (ar) turizmui;

16.2. siekia pelno;

16.3. skiriama politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti;

16.4. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

16.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

16.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

16.7. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

17. Konkursui teikiama programa aprašoma užpildant paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas), prieinamą Jaunimo ir vaikų konsultavimo ir informavimo sistemoje www.javakis.lt (toliau – JAVAKIS).

18. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra ankstesnė.

19. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programą, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose Departamento, Ministerijos, įstaigų prie Ministerijos ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ programų (projektų) finansavimo konkursuose.

20. Kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai:

20.1. pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopija;

20.2. pareiškėjo strateginio veiklos plano kopija;

20.3. dokumentų (pvz., ataskaitų, protokolų), įrodančių, kad pareiškėjas sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė gerinti veiklos kokybę 2015–2016 m., kopijos;

20.4. pareiškėjo kolegialaus valdymo organo narių sąrašas, nurodant kiekvieno nario vardą, pavardę, amžių 2016 m. gruodžio 31 d., miestą, kuriame deklaruota nario gyvenamoji vieta, atstovaujamą jaunimo organizaciją, telefono numerį, el. pašto adresą ir pareigas jaunimo organizacijoje;

20.5. pareiškėjo padalinių sąrašas, jame nurodant kiekvieno padalinio pavadinimą, juridinio asmens kodą (jei turi), narių skaičių, adresą, savivaldybę, vadovo vardą, pavardę, amžių 2016 m. gruodžio 31 d., telefono numerį ir el. pašto adresą;

20.6. dokumento (-ų), įrodančio (-ių) pareiškėjo narystę tarptautinėje (-ėse) organizacijoje (-ose), jei ji yra, kopija (-os);

20.7. bendradarbiavimo sutarties (-ių), jei yra, kopija (-os);

20.8. akreditacijos, patvirtinančios pareiškėjo galimybę priimti savanorius, dalyvaujančius projekte „Atrask save“ (Savanorius priimančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Departamento direktoriaus 2016 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 2V-54-(1.4), 2 priedas „Savanorius ketinančios priimti organizacijos akreditavimo paraiška“), jei pretenduoja atitikti finansavimo prioritetą, įtvirtintą Nuostatų 11.2 papunktyje, kopija;

20.9. audito išvadų apie pareiškėjo finansinę veiklą 2016 m., jeigu pareiškėjas jas turi, kopija;

20.10. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija.

21. Konkursui pareiškėjas turi pateikti du paraiškos egzempliorius. Vienas paraiškos (Nuostatų 1 priedas) egzempliorius kartu su Nuostatų 20 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais yra teikiamas per JAVAKIS. Kitas paraiškos egzempliorius kartu su Nuostatų 20 punkte nurodytais dokumentais yra atspausdinamas per JAVAKIS ir teikiamas Departamentui atskirai, siunčiant registruotu paštu, per kurjerį arba pristatant tiesiogiai į Departamentą.

Departamentui teikiamos paraiškos egzempliorius ir prie jos pridedami dokumentai turi būti susegti į aplanką, puslapiai sunumeruoti, susegto į aplanką paraiškos ir dokumentų rinkinio paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pasirašančiojo vardą, pavardę, pareigas ir paraišką su prie jos pridedamais dokumentais sudarančių lapų skaičių.

Tiesiogiai į Departamentą pristatomas, siunčiamas per kurjerį arba registruotu paštu paraiškos egzempliorius kartu su Nuostatų 20 punkte nurodytais dokumentais turi būti sudėtas į vieną voką, ant kurio turi būti užrašytas pareiškėjo ir Konkurso pavadinimas. Vokas turi būti patvirtintas pareiškėjo antspaudu, jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta teisės aktuose ar pareiškėjo steigimo dokumentuose, ir pateiktas adresu: Vilnius 03162, A. Vivulskio g. 5.

Abu paraiškos egzemplioriai Departamentui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre (www.e-tar.lt) dienos. Siunčiant

paraišką registruotu paštu ar per kurjerį, pašto žymoje nurodyta išsiuntimo data turi patvirtinti, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre dienos. Jeigu paraiška kartu su Nuostatų 20 punkte nurodytais dokumentais pristatoma tiesiogiai į Departamentą, paraiška turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre dienos, nepasibaigus Departamento darbo laikui.

22. Nuostatų 20 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

23. Paraiškos, pateiktos pasibaigus Nuostatų 21 punkte nurodytam terminui, nepriimamos. Vokai su pašto žyma, patvirtinančia, kad paraiška išsiųsta pasibaigus Nuostatų 21 punkte nurodytam terminui, neregistruojami ir grąžinami pareiškėjams.

24. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis nuo 13.00 iki 16.00 el. paštu ir telefonu konsultuoja Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas.

IV SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

25. Programos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:

25.1. formaliųjų kriterijų;

25.2. programos turinio;

25.3. lėšų planavimo.

26. Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti, kad pareiškėjas pateiktų papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją. Pareiškėjui per 3 darbo dienas nuo prašymo patvirtinti arba patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją nepateikus papildomų dokumentų, bus vertinama programos gavimo dieną gauta paraiška ir jos priedai.

27. Jei pateikta paraiška neatitinka Nuostatų 8, 9, 17, 20–23 punktuose ir 10.3 papunktyje keliamų reikalavimų, ji nevertinama.

28. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas, sistemoje JAVAKIS užpildydamas Programos formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Nuostatų 2 priedas).

29. Jei pareiškėjas turi finansinių įsiskolinimų Departamentui ir (arba) Ministerijai, ir (arba) įstaigai prie Ministerijos, ir (arba) viešajai įstaigai „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ arba 2016 metais nesilaikė įsipareigojimų pagal su jais sudarytas sutartis, jo paraiška komisijai vertinti neperduodama.

30. Programų turinį vertina Departamento direktoriaus įsakymu vieniems metams sudaryta komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. Komisija dirba vadovaudamasi Departamento direktoriaus tvirtinamu darbo reglamentu (toliau – Reglamentas).

31. Komisijos nariai programos vertinimus pateikia JAVAKIS, užpildydami Programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 3 priedas).

32. Už programos turinį ir lėšų planavimą vertinamoms paraiškoms daugiausia gali būti skiriami 75 balai.

33. Jei programai įgyvendinti komisija siūlo skirti lėšų, Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas per 3 darbo dienas informuoja

pareiškėją apie jam planuojamą skirti lėšų dydį, prireikus nurodo patikslinti sąmatą ir veiklų planą, įvardindamas, kokia apimtimi bus vykdoma programa, aiškiai nustatydamas įgyvendinant programą privalomus atlikti darbus, surengti renginius, suteikti paslaugas ir pan. Jei pareiškėjui numatoma skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų, pareiškėjas elektroniniu laišku, kurio atspausdinta kopija pridedama prie paraiškos, Departamentui turi patvirtinti, kad priimtas sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant programoje numatytus tikslus, ir apie patikslinimus per 3 darbo dienas raštu pranešti Departamentui.

34. Jei pareiškėjo programai komisijos siūloma skirti suma yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje, jis turi teisę keisti savo programos veiklos masto įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

35. Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas komisijos nariams pateikia svarstyti patikslintas sąmatas ir veiklų planus Reglamente nurodyta tvarka. Komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo patikslintų sąmatų ir veiklų planų gavimo dienos priima sprendimą dėl lėšų skyrimo programoms, kuris yra rekomendacinio pobūdžio.

36. Sprendimą dėl lėšų skyrimo programoms priima Departamento direktorius, įvertinęs komisijos siūlymus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo dienos. Departamento direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo pasirašymo datos yra paskelbiamas Ministerijos ir Departamento interneto svetainėse atitinkamai www.socmin.lt ir www.jrd.lt.

Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus įsakymo paskelbimo dienos susisieikia elektroniniu paštu su pareiškėjais, kuriems Departamento direktoriaus įsakymu buvo skirtos lėšos programai įgyvendinti. Departamento direktoriaus įsakymu paskirtam už Konkurso organizavimą atsakingam specialistui su pareiškėju susisieikus elektroniniu paštu, pareiškėjas per 3 darbo dienas elektroniniu laišku, kurio atspausdinta kopija pridedama prie paraiškos, Departamentui patvirtina, kad sutinka vykdyti programą už jam skirtą lėšų sumą.

V SKYRIUS

PROGRAMŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

37. Departamentas, skelbdamas Konkurso laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Laukiančiųjų sąraše esantiems pareiškėjams finansavimas skiriamas, jeigu pareiškėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo Sutarties per Nuostatų 43 punkte nurodytą terminą, pasirašytą Sutartį nutraukia arba lėšas grąžina, arba esant papildomam finansavimui.

38. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

38.1. su programos vykdymu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

38.2. ryšio paslaugų (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio (neviršijant 15 Eur vienam programos vykdytojui per mėnesį), pašto);

38.3. transporto išlaikymo (pvz., degalai, tepalai, nuoma);

38.4. išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

38.5. nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

38.6. pareiškėjo buveinės komunalinių paslaugų (pvz., elektros, šildymo išlaidos);

38.7. išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti;

38.7.1. paslaugų, teikiamų pagal autorines, atlygintinų paslaugų sutartis, pvz., lektoriams, mokymų vadovams (ne daugiau kaip 14 Eur už 1 val.);

38.7.2. maitinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 7,6 Eur 1 asmeniui per dieną);

38.7.3. apgyvendinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą);

38.7.4. viešinimo (pvz., lankstinukų gamybos, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų paslaugų pirkimas);

38.7.5. transporto paslaugų (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai);

38.7.6. kitų paslaugų, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepatenka į Nuostatų 38.7.1–38.7.5 papunkčiuose nurodytas paslaugų rūšis.

39. Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 38.1–38.6 papunkčiuose, apmokėti negali būti skirta daugiau kaip 50 procentų visos programai įgyvendinti skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų sumos.

40. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

40.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

40.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto išlaidos, aplinkos tvarkymo išlaidos;

40.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant Sutartį, pvz., paraiškos rašymas ir pan.;

40.4. išlaidos pareiškėjo įsiskolinimams padengti;

40.5. kitos tiesiogiai su programos įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

41. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Sutartį, kurioje nustatomi pareiškėjo įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

42. Departamentas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus sprendimo skirti lėšas programoms priėmimo dienos perduoda SPPD finansuotinių organizacijų sąrašą, kuriame nurodomas konkrečiai pareiškėjo programai skirtas finansavimo dydis, ir finansavimą gavusių pareiškėjų paraiškų kopijas.

43. Pareiškėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius Sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuotinių organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, SPPD siūlymu Departamento direktoriaus įsakymas dalyje dėl lėšų skyrimo šiam pareiškėjui pripažįstamas netekusiu galios.

44. Sutartis su finansavimą gavusiu pareiškėju sudaroma 2017 metams. Lėšos 2017 metais gali būti naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2017 m. gruodžio 31 d. Programai įgyvendinti nepanaudotas lėšas pareiškėjas privalo grąžinti į SPPD nurodytą sąskaitą iki kitų metų sausio 5 dienos. 2017 metais nepanaudotos lėšos į 2018 metus neperkeliamos.

45. Pareiškėjas, kurio programai yra skirtas finansavimas, SPPD privalo pateikti:

45.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, SPPD ketvirčio / metų veiklų įvykdymo ataskaitą (Nuostatų 4 priedas) ir SPPD nustatytos formos finansines ataskaitas;

45.2. kartu su SPPD trečio ketvirčio ir metų veiklų įvykdymo ataskaitomis Nuostatų 12 ir 13 punktuose nurodytų įsipareigojimų įgyvendinimą pagrįsti šiais dokumentais:

45.2.1. į programos veiklas tiesiogiai įtraukus jaunus žmones, pateikti dalyvių sąrašus ir (arba) internetines nuorodas į pavišintus veiklos rezultatus, ir (arba), teikiant ataskaitas SPPD, pridėti publikacijų kopijas;

45.2.2. įgyvendinus veiklas, skirtas jaunimo organizacijos narių ir savanorių kompetencijoms didinti, siekiant gerinti jaunimo organizacijos veiklos kokybę, pateikti dalyvių sąrašus;

45.2.3. suorganizavus ir (ar) įgyvendinus bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis jaunimo organizacijomis, pasidalijant gerąja patirtimi organizacijos padalinių stiprinimo ir veiklos kokybės gerinimo srityse, pateikti dalyvių sąrašus ir (arba) internetines nuorodas į pavišintus veiklos rezultatus, ir (arba), teikiant ataskaitas SPPD, pridėti publikacijų kopijas;

45.3. teikti kitą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją.

46. Departamentas ir SPPD tikrina finansuojamų programų įgyvendinimą, ar laikomasi kaip laikomasi Nuostatuose ir Sutartyje pareiškėjui numatytų reikalavimų, ir atlieka skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

47. Sutarties vykdymas turi būti nutrauktas, kai:

47.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir (ar) Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

47.2. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija ketvirčio ir (ar) metų veiklų įvykdymo ir (ar) finansinėse ataskaitose.

48. Lėšos iš pareiškėjo turi būti išieškotos, kai nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį ar neteisėtai.

49. Ne pagal paskirtį ar neteisėtai panaudotos lėšos, nustačius neteisėto panaudojimo ar panaudojimo ne pagal paskirtį atvejį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi būti grąžinamos į SPPD nurodytą sąskaitą. Negrąžintos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Valstybės biudžeto lėšos turi būti laikomos specialiai šioms lėšoms skirtoje sąskaitoje, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, įvertinant valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnis.

VI SKYRIUS SUTARČIŲ PRATĖSIMAS

51. Tinkamai įgyvendinus programą 2017 metais, Sutartis gali būti pratęsta 2018 metams. Siekdamas pratęsti Sutartį, pareiškėjas iki 2017 m. lapkričio 15 d., siųsdamas registruotu paštu, per kurjerį arba pristatydamas tiesiogiai į Departamentą adresu: Vilnius 03162, A. Vivulskio g. 5, pateikia:

51.1. 1 (vieną) originalų, atspausdintą, pareiškėjo vadovo pasirašytą ir pareiškėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta teisės aktuose ar pareiškėjo steigimo dokumentuose) patvirtintą prašymo pratęsti programos finansavimą 2018 metais (laisva forma) egzempliorių;

51.2. programos įgyvendinimo 2017 metais analizę (įsivertinimą), kurioje turi būti nurodytas programos tikslų, uždavinių ir lauktų rezultatų pasiekimas (laisva forma);

51.3. pasikeitusių (jeigu keitėsi) programos vadovo ir (ar) vykdytojų gyvenimo aprašymus, patvirtintus jų parašais.

52. Prireikus Departamentas gali paprašyti pareiškėją pateikti papildomus dokumentus.

53. Prašymą pratęsti programos finansavimą svarsto komisija. Komisija susipažįsta su pareiškėjo prašymu pratęsti finansavimą, SPPD pateiktomis I–III ketvirčių veiklų įvykdymo

ataskaitomis bei informacija apie Sutarties su SPPD vykdymą 2017 metų I–III ketvirčiais. Remdamasi šiais dokumentais, komisija sprendžia, ar programa įgyvendinta ir lėšos panaudotos tinkamai, bei pateikia Departamento direktoriui savo siūlymą finansavimą patvirtinti arba nutraukti.

54. Sprendimą finansavimą pratęsti arba nutraukti 2018 metais per 10 darbo dienų nuo pateikto komisijos siūlymo priima Departamento direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, SPPD pateiktas I–III ketvirčių veiklų įvykdymo ataskaitas ir informaciją apie Sutarties su SPPD vykdymą 2017 metų I–III ketvirčiais.

55. Tinkamai suplanuotos ir su Departamentu suderintos 2017 metais pradėtos įgyvendinti programos veiklos gali būti tęsiamos 2018 metais. Pareiškėjui su SPPD Nuostatų 41–43 punktuose nustatyta tvarka pasirašius Sutartį dėl pratęsto finansavimo 2018 metais, lėšos gali būti naudojamos pagal su Departamentu ir SPPD suderintą 2018 metų sąmatą ir 2018 metų veiklų planą, bet ne anksčiau kaip nuo 2018 m. sausio 1 d.

56. Programos įgyvendinimo 2018 metų sąmata negali viršyti 2017 metais programai įgyvendinti skirtos lėšų sumos.

57. Lėšos, skirtos programai įgyvendinti 2018 metais, gali būti naudojamos iki 2018 m. gruodžio 31 d. Jeigu Sutartis dėl pratęsto finansavimo 2018 metais nepasirašoma, vykdant programos veiklas 2018 metais, pareiškėjo patirtos išlaidos nėra kompensuojamos.

58. Pratęstos Sutartys vykdomos ir kontroliuojamos Nuostatų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGRAMOS VEIKLŲ PLANO IR IŠLAIDŲ SĄMATOS TIKSLINIMAS

59. Programos veiklų planas tikslinamas pateikiant prašymą elektroniniu paštu Departamentui. Norėdamas patikslinti programos veiklų planą, pareiškėjas turi pateikti Departamentui pagrįstą prašymą tikslinti programos veiklų planą, kartu pateikdamas lyginamąjį tikslinamą veiklų planą. Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas, išnagrinėjęs pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl veiklų plano tikslinimo ir apie sprendimą informuoja pareiškėją. Suderintas su Departamento direktoriaus įsakymu paskirtu už Konkurso organizavimą atsakingu specialistu naujos redakcijos veiklų planas yra patvirtinamas ir el. paštu pateikiamas SPPD.

60. Prašymai tikslinti programos veiklų planą Departamentui gali būti teikiami iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Pareiškėjas gali teikti prašymą tik dėl dar neįvykusių (nepradėtų vykdyti) veiklų tikslinimo.

61. Išlaidų sąmata tikslinama pateikiant prašymą elektroniniu paštu SPPD. Norėdamas patikslinti programos išlaidų sąmatą, pareiškėjas turi pateikti SPPD pagrįstą prašymą tikslinti programos išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamą išlaidų sąmatos projektą. SPPD, išnagrinėjęs pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl sąmatos tikslinimo ir apie tai informuoja pareiškėją. Su SPPD suderinta naujos redakcijos programos išlaidų sąmata patvirtinama Sutarties šalių (SPPD ir pareiškėjo) parašais.

62. Prašymai tikslinti programų išlaidų sąmatas SPPD teikiami 1 kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Pareiškėjas gali teikti prašymą tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

63. Programos išlaidų sąmatos tikslinimai, dėl kurių keičiasi programos veiklų plano vykdymas (pvz., neįgyvendintų mokymų, renginio lėšų perskirstymas kitoms veikloms), pareiškėjo privalo būti suderinti su Departamentu Nuostatų 59–60 punktuose nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Departamentas ir SPPD neprisiima atsakomybės, jei dėl pareiškėjo klaidingų paraiškoje nurodytų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju negalima susisiekti.

65. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

66. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje medžiagoje, renginiuose.

67. Pareiškėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos lėšų, laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

68. Departamento direktorius gali iš naujo peržiūrėti sprendimą skirti finansavimą, atsižvelgdamas į pasikeitusį atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą ir susijusius teisės aktus, pagal kuriuos skiriami valstybės biudžeto asignavimai, bei asignavimų valdytojo sprendimą sumažinti ar panaikinti valstybės biudžeto asignavimus šiai veiklai vykdyti, atsižvelgdamas į pareiškėjo pateiktą veiklų planą.

69. Sprendimas dėl programos finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ar Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
