



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO 2015 M. LIEPOS 17 D. ĮSAKYMO NR. 1V-558 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m. kovo 13 d. Nr. 1V-176

Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-558 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 21 punktą ir jį išdėstau taip:

„21. Ministerijos veikla organizuojama vadovaujantis ministro patvirtintais strateginiais ir metiniais veiklos planais. Ministrui pavestų valdymo sričių strateginiai ir ministerijos metiniai veiklos planai, kiti planavimo dokumentai skelbiami ministerijos interneto svetainėje.

Ministerijos strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimo kontrolę atlieka ministras ir ministro sudaryta strateginio planavimo darbo grupė. Per strateginio planavimo darbo grupės posėdžius gali būti daromi garso įrašai.“

2. Papildau 24¹ punktu:

„24¹. Per visus ministerijos kolegijos, komisijų, darbo grupių posėdžius ir kitus pasitarimus gali būti daromi garso įrašai.“

3. Pakeičiu 56 punktą ir jį išdėstau taip:

„56. Ministerijos administracijos padalinių, Vyriausybės įstaigų, įstaigų prie ministerijos ir kitų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų, darbo grupių parengtus įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir norminių ministro įsakymų projektus ir atitikties lenteles – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, o kai pateikiami didelės apimties teisės aktų projektai (10 ar daugiau puslapių) ar sudėtingi įstatymų projektai (nustatantys naują teisinį reguliavimą ar iš esmės jį keičiantys) ir didelės apimties ar sudėtingos atitikties lentelės – ne vėliau kaip per 7 darbo dienas įvertina kiti ministerijos administracijos padaliniai, Vyriausybės įstaigos, įstaigos prie ministerijos ir kitos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančios įstaigos pagal kompetenciją.“

4. Pakeičiu 62 punktą ir jį išdėstau taip:

„62. Suderintos atitikties lentelės elektroniniu paštu pateikiamos už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingam ministerijos administracijos padaliniui:

62.1. kai rengiamas ministro įsakymo projektas – ne vėliau kaip ministro įsakymo projekto pateikimo ministrui pasirašyti dieną;

62.2. kai rengiamas Vyriausybei teiktino teisės akto projektas – ne vėliau kaip projekto išsiuntimo išvados gauti ar pateikimo Vyriausybei dieną.“

5. Pakeičiu 109 punktą ir jį išdėstau taip:

„109. Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių (toliau – tarptautinės sutartys) bei ministerijos vardu ir pagal ministerijos kompetenciją sudaromų su užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų institucijomis ir įstaigomis susitarimų (toliau – susitarimai) projektus, taip pat teisės aktų projektus, susijusius su tarptautinės sutarties ar susitarimo sudarymu, tvirtinimu ar ratifikavimu, paprastai rengia už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingas ministerijos administracijos padalinys kartu su ministerijos teisės padaliniu ir kitais ministerijos administracijos padaliniais pagal kompetenciją, prireikus – su Vyriausybės įstaigomis, įstaigomis prie ministerijos, kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis. Ministras, viceministrai gali

pavesti tarptautinės sutarties ar susitarimo projektą rengti ministerijos administracijos padaliniais, Vyriausybės įstaigoms, įstaigoms prie ministerijos, kitoms ministrui pavestose valdymo srityse veikiančioms įstaigoms, kurių kompetencijai priklauso tarptautinės sutarties ar susitarimo reguliuojami klausimai. Tokiu atveju už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingas ministerijos administracijos padalinys organizuoja ir koordinuoja tarptautinės sutarties ar susitarimo projekto rengimą.“

6. Pakeičiu 111 punktą ir jį išdėstau taip:

„111. Už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingas ministerijos administracijos padalinys teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į Užsienio reikalų ministeriją dėl tarptautinės sutarties sudarymo tikslingumo. Tolesni veiksmai, susiję su tarptautinės sutarties sudarymu, galimi tik esant teigiamam sprendimui dėl tarptautinės sutarties sudarymo tikslingumo.“

7. Pakeičiu 113 punktą ir jį išdėstau taip:

„113. Už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingas ministerijos administracijos padalinys Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka teikia tarptautinės sutarties, dėl kurios sudarymo tikslingumo Užsienio reikalų ministerija priėmė teigiamą sprendimą, projektą ar tarptautinio susitarimo projektą derinti suinteresuotoms institucijoms (Teisingumo ministerijai projektai teikiami derinti tuo pačiu metu kaip ir kitoms suinteresuotoms institucijoms). Užsienio reikalų ministerijai teikiamas derinti jau suderintas su kitomis suinteresuotomis ministerijomis tarptautinės sutarties ar susitarimo projektas, kartu pateikiamas projektą derinant pateiktos išvados.“

8. Pakeičiu 114 punktą ir jį išdėstau taip:

„114. Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka ir terminais gavęs suinteresuotų institucijų išvadas dėl tarptautinės sutarties ar susitarimo projekto, už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingas ministerijos administracijos padalinys prireikus jį tikslina ar organizuoja jo tikslinimą. Jeigu tarptautinės sutarties ar susitarimo projekto suderinti nepavyksta, parengiama derinimo pažyma, kurioje aptariamos suinteresuotų institucijų pastabos ir pasiūlymai, į kuriuos neatsižvelgta. Iškilusiems nesutarimams pašalinti ministerijoje gali būti organizuojamas suinteresuotų institucijų atstovų pasitarimas.

Patikslintas pagal suinteresuotų institucijų pastabas ir pasiūlymus tarptautinės sutarties ar susitarimo projektas teikiamas Užsienio reikalų ministerijai derinti su užsienio valstybių suinteresuotomis institucijomis.

Už tarptautinės sutarties ar susitarimo projekto derinimą su užsienio valstybių suinteresuotomis institucijomis atsakingas už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingas ministerijos administracijos padalinys. Derindamas tarptautinės sutarties ar susitarimo projektą, už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingas ministerijos administracijos padalinys prireikus gali organizuoti ekspertų konsultacijas ir jose dalyvauti.

Suderintas su užsienio valstybių suinteresuotomis institucijomis tarptautinės sutarties ar susitarimo projektas kartu su teisės aktų projektais, susijusiais su tarptautinės sutarties ar susitarimo sudarymu, tvirtinimu ar ratifikavimu, derinimo pažyma ir suinteresuotų institucijų raštais Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka teikiamas Vyriausybei.“

9. Pakeičiu 116 punktą ir jį išdėstau taip:

„116. Pasirašytos ir teisės aktų nustatyta tvarka užregistruotos tarptautinės sutartys perduodamos saugoti ir saugomos Tarptautinių sutarčių įstatymo ir Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių rengimo ir sudarymo taisyklių nustatyta tvarka. Pasirašyti ir reglamento V skyriaus „Ministerijos dokumentų valdymas“ nustatyta tvarka užregistruoti susitarimai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingame ministerijos administracijos padalinyje. Sudaryto susitarimo kopiją ir jo elektroninę versiją už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingas ministerijos administracijos padalinys pateikia Užsienio reikalų ministerijai, kuri kaupia ir tvarko informaciją apie tokius susitarimus.“

10. Pakeičiu 118 punktą ir jį išdėstau taip:

„118. Ministerijos administracijos padalinių veiklą, susijusią su Lietuvos Respublikos pozicijų Europos Sąjungos institucijose nagrinėjamais klausimais rengimu, derinimu ir pristatymu, Europos Sąjungos teisės perkėlimu ir įgyvendinimu ministrui pavestose valdymo srityse,

ministerijos administracijos padalinių veiksmus, susijusius su ministrai pavestose valdymo srityse pradėta Europos Sąjungos teisės pažeidimo procedūra, organizuoja ir koordinuoja už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingas ministerijos administracijos padalinys.

Pozicijos dėl Europos Sąjungos teisminėse institucijose svarstomų bylų, susijusių su vidaus reikalų ministrai pavestomis valdymo sritimis, parengimą ir pateikimą Europos teisės departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos organizuoja ir koordinuoja ministerijos teisės padalinys.“

11. Pakeičiu 142 punktą ir jį išdėstau taip:

„142. Sprendimai dėl vykimo į tarnybinę komandiruotę priimami remiantis motyvuotu tarnybiniu pranešimu, kuriame išdėstomas komandiruotės tikslas, trukmė, dalyvavimo sąlygos (įskaitant finansavimą) ir kita su komandirute susijusi informacija, ir šią informaciją pagrindžiančiais dokumentais (pavyzdžiui, kvietimas, programa, darbotvarkė ir kt.). Ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių Vyriausybės įstaigų vadovų ir Vyriausybės priimanų kitų šių įstaigų pareigūnų, įstaigų prie ministerijos vadovų, kitų ministrai pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų vadovų tarnybiniuose pranešimuose taip pat turi būti nurodyta kartu į komandiruotę vykstančios delegacijos sudėtis ir preliminarios komandiruotės išlaidos.

Motyvuotas tarnybinis pranešimas dėl vykimo į tarnybinę komandiruotę turi būti suderintas su už finansų valdymą atsakingu ministerijos administracijos padaliniu ar įstaiga prie ministerijos. Kai vykstama į tarnybines komandiruotes į užsienį, tarnybinis pranešimas taip pat turi būti suderintas su už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingu ministerijos administracijos padaliniu ir už regioninę politiką atsakingu ministerijos administracijos padaliniu (jeigu vykstama į tarnybinę komandiruotę, finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų techninės paramos lėšomis, kitų ministerijos administruojamos Europos Sąjungos fondų paramos lėšomis finansuojamų teritorinio bendradarbiavimo ir vidaus saugumo srities programų bei Norvegijos finansinio mechanizmo programų administravimui skirtomis techninės paramos ir valstybės biudžeto bendrojo finansavimo lėšomis (toliau – finansuojama ES paramos lėšomis). Suderintas tarnybinis pranešimas turi būti vizuotas atitinkamo viceministro. Ministrui teikiamas tarnybinis pranešimas taip pat turi būti vizuotas ministerijos kanclerio.

Jeigu valstybės tarnautojas ar darbuotojas į tarnybinę komandiruotę vyksta pagal kas pusmetį ministro tvirtinamą ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinių komandiruočių į užsienį grafiką, tarnybinis pranešimas dėl vykimo į tarnybinę komandiruotę neteikiamas. Tokiu atveju į tarnybinę komandiruotę vykstantis valstybės tarnautojas ar darbuotojas, paprastai likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kelionės pradžios, elektroniniu paštu pateikia už tarptautinį bendradarbiavimą atsakingam ministerijos administracijos padaliniui informaciją, reikalingą ministro įsakymo ar ministerijos kanclerio potvarkio projektui parengti ir kelionės bilietams, nakvynei bei draudimui pirkti.“

Vidaus reikalų ministras

Eimutis Misiūnas