



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DUOMENŲ ATVĖRIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. gruodžio 14 d. Nr. A-1132
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo 4 straipsniu ir Viešojo sektoriaus duomenų atvėrimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-245(1.5 E) „Dėl Viešojo sektoriaus duomenų atvėrimo rekomendacijų patvirtinimo“,

t v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės administracijos duomenų atvėrimo taisykles (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Administracijos direktorius

Aivaras Rudnickas

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. A-1132

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DUOMENŲ ATVĖRIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės administracijos duomenų atvėrimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – užtikrinti, kad Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracija didintų turimų duomenų bei informacijos prieinamumą ir taip skatintų skaidrų valdymą, gyventojų įsitraukimą į sprendimų priėmimo procesus ir gerintų verslo plėtros galimybes. Už Taisyklių įgyvendinimą atsakingas savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyrius.

2. Siekdama minėto tikslo savivaldybės administracija:

2.1. inicijuoja disponuojamos informacijos atvėrimą ir publikavimą Joniškio rajono savivaldybės interneto svetainėje;

2.2. informaciją publikuoja atvirais formatais, leidžiančiais atveriamus duomenis bei informaciją rasti, atsisiųsti, indeksuoti, rūšiuoti ir pakartotinai naudoti naudojantis populiariausiais interneto paieškos įrankiais ir programine įranga.

3. Taisyklės reglamentuoja savivaldybės administracijos duomenų atvėrimo organizavimą, administravimą ir plėtojimą.

4. Savivaldybės administracijos duomenų atvėrimo proceso svarbiausi uždaviniai:

4.1. nustatyti bendruosius techninius reikalavimus atveriamiems savivaldybės administracijos duomenims;

4.2. užtikrinti kokybišką visuomenės informavimą apie atveriamus savivaldybės administracijos duomenis;

4.3. sukurti savivaldybės administracijos atvirų duomenų rinkmenų sąrašą.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešojo sektoriaus duomenų atvėrimo rekomendacijose, patvirtintose susisiekimo ministro 2016 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-245(1.5 E), Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijose, patvirtintose Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36, ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS DUOMENŲ ATVĖRIMAS

6. Savivaldybės administracija atveria savo veiklos duomenis ir informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos publikavimas gali pažeisti teisę į asmens privatumą, komercinio konfidencialumo susitarimus, atskleisti valstybės paslaptį, daryti žalą valstybės saugumui ir kitus įstatymuose numatytus atvejus.

7. Savivaldybės interneto svetainės skyriuje „Atviri duomenys“ atvirais duomenų formatais skelbiama:

7.1. savivaldybės administracijos darbuotojų darbo užmokesčio informacija;

7.2. savivaldybės biudžeto informacija, kurioje išsamiai nurodomi gautų lėšų šaltiniai ir jų panaudojimas;

7.3. savivaldybės administracijos veiklos duomenys ir informacija;

7.4. nekilnojamojo turto sandoriai;

7.5. duomenys ir informacija apie vykdomus ir planuojamus savivaldybės projektus;

7.6. viešųjų pirkimų informacija;

7.7. rengiami ir išduoti statybų leidimai;

7.8. pareiškėjų prašomi duomenys ir informacija;

7.9. valstybės tarnautojų, darbuotojų pareigybių aprašymai;

7.10. savivaldybės priimti teisės aktai ir jų projektai.

8. Savivaldybės interneto svetainėje gali būti atveriami ir kita informacija.

9. Atvirų duomenų rinkmenų sąraše nurodoma:

9.1. atvertinų duomenų ir informacijos rinkmenų pavadinimai;

9.2. šių rinkmenų atvėrimo data;

9.3. šių rinkmenų atnaujinimo periodiškumas valandomis, dienomis, savaitėmis arba mėnesiais;

9.4. jei ketinama atverti I, II ar III brandos lygio duomenis, – numatoma tokių duomenų pateikimo data.

10. Atvirų duomenų rinkmenų sąrašą sudaro savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyrius. Atvirų duomenų rinkmenų sąrašas publikuojamas savivaldybės interneto svetainėje ir (jei naudojama) atskiroje (išorinėje) savivaldybės informacijos platformoje.

11. Atvirų duomenų rinkmenų sąrašas sudaromas vadovaujantis šiais kriterijais:

11.1. disponuojamų savivaldybės administracijos duomenų ir informacijos tikslumas bei patikimumas;

11.2. atvertinų duomenų ir informacijos reikšmė didinant savivaldybės administracijos veiklos skaidrumą, efektyvumą ir paslaugų teikimo kokybę;

11.3. atvertinų duomenų ir informacijos reikšmė įgyvendinant savivaldybės išsikeltus strateginius tikslus;

11.4. potenciali atvertinų duomenų ir informacijos ekonominė nauda.

12. Savivaldybės interneto svetainės skyriuje „Atviri duomenys“ turi būti:

12.1. publikuojami savivaldybės administracijos atviri duomenys, nurodyti šių Taisyklių 7 punkte;

12.2. galimybė teikti prašymus ir gauti savivaldybės administracijos turimus atvirus duomenis ir informaciją. Jei yra naudojama atskira (išorinė) platforma, savivaldybės interneto svetainėje turi būti publikuojamos nuorodos į teikiamos informacijos platformą ir jos turinį;

12.3. nuorodos į kitų duomenų teikėjų atvertas duomenų rinkmenas, kai yra įžvelgiama nauda susieti tokią informaciją;

12.4. informacija, nusakanti būdus, kuriais galima išsakyti nuomonę savivaldybės administracijos teikiamos informacijos klausimais.

13. Savivaldybės interneto svetainės skyriuje „Atviri duomenys“ publikuojamus duomenis ir informaciją atvirų duomenų naudotojai gali naudoti pakartotinai, kaip nustatyta įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

14. Savivaldybės administracijos atviras leidimas pakartotinai naudoti informaciją suteikia teisę pareiškėjui be atskiro institucijos sutikimo gautą informaciją:

14.1. viešai skelbti bet kokiū būdu, taip pat padaryti ją viešai prieinamą internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais;

14.2. atgaminti bet kokia forma ar būdu;

14.3. versti į kitas kalbas;

14.4. adaptuoti, apdoroti ar kitaip perdirbti;

14.5. platinti ir kitaip teikti (perduoti) tretiesiems asmenims.

15. Iš savivaldybės administracijos gauta informacija negali būti iškraipoma ir (arba) naudojama siekiant tiesiogiai reklamuoti produktus ar paslaugas arba siekiant sudaryti prielaidą, kad produktas ar paslauga yra institucijos remiami ar kitaip skatinami, taip pat naudojama neteisėtais, nedorais, apgaulingais, nesąžiningais tikslais ar remiant tokius tikslus ir naudojama taip, kad klaidintų trečiuosius asmenis.

16. Pareiškėjas, pakartotinai naudodamas iš institucijos gautą informaciją, privalo nurodyti informacijos šaltinį ir datą, kada informacija buvo gauta, taip pat užtikrinti, kad nebus pažeistos kitų asmenų teisės ir teisėti interesai.

17. Savivaldybės administracijos atviras leidimas pakartotinai naudoti informaciją ir nuoroda į Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymą yra skelbiami viešai savivaldybės interneto svetainėje ir (jei naudojama) atskiroje (išorinėje) savivaldybės informacijos platformoje.

18. Informacija pakartotinai naudoti pareiškėjui teikiama neatlygintinai, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

IV SKYRIUS DUOMENŲ ATVĖRIMO ĮGYVENDINIMAS

19. Už savivaldybės administracijos duomenų atvėrimą yra atsakingas savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyrius. Kanceliarijos skyrius:

19.1. sudaro ir periodiškai atnaujina bei papildo savivaldybės administracijos duomenų rinkmenų sąrašą savivaldybės administracijos skyrių pateiktais duomenimis;

19.2. nustato duomenų rinkmenų atvėrimo terminus ir jų atnaujinimo periodiškumą;

19.3. informuoja savivaldybės administracijos vadovus apie šių Taisyklių pažeidimus.

19.4. automatizuotu arba rankiniu būdu užtikrina atvertų duomenų atnaujinimo savivaldybės administracijos atvirų duomenų srityje periodiškumą;

19.5. didina atvertų duomenų brandos lygį.

20. Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai privalo teikti savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyriui duomenis, kaip numatyta šių taisyklių 6 punkte, ir bendradarbiauti duomenų atvėrimo klausimais.
