



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSIASIS VALSTYBINIS DARBO INSPEKTORIUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL DARBO SUTARTIES PASIBAIGIMO, KAI DARBDAVIO (JEIGU DARBDAVYS
YRA FIZINIS ASMUO) AR DARBDAVIO ATSTOVŲ BUVIMO VIETOS NUSTATYTI
NEĮMANOMA ARBA KAI DARBDAVYS (JEIGU DARBDAVYS YRA FIZINIS ASMUO)
YRA MIRĘS, TVARKOS APRAŠO, PAŽYMOŠ APIE DARBO SANTYKIŲ
PASIBAIGIMĄ FORMOS VDI-DSPP-17 IR PRAŠYMO DĖL DARBO SANTYKIŲ
PASIBAIGIMO KONSTATAVIMO FORMOS VDI-DSPS-17 PATVIRTINIMO**

2017 m. birželio 30 d. Nr. EV - 95
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo 8 straipsnio 2 dalies 1 ir 6 punktais bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-340 „Dėl darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma arba kai darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs, tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma arba kai darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs, tvarkos aprašą;

1.2. Pažymos apie darbo sutarties pasibaigimą formą VDI-DSPP-17;

1.3. Prašymo dėl darbo sutarties pasibaigimo konstatavimo formą VDI-DSPS-17.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2015 m. lapkričio 20 d. įsakymą Nr. V-342 „Dėl darbo santykių pasibaigimo, kai darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma, tvarkos aprašo, pažymos apie darbo santykių pasibaigimą formos VDI-DSPP-15 ir prašymo dėl darbo santykių pasibaigimo konstatavimo formos VDI-DSPS-15 patvirtinimo“.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) Dokumentų valdymo skyriaus vedėją organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre;

3.2. VDI Komunikacijos skyriaus vedėją organizuoti šio įsakymo paskelbimą VDI interneto vidinėje svetainėje;

3.3. VDI skyrių vedėjus su šiuo įsakymu supažindinti vadovaujamo skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus.

4. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavaduotojams pagal administravimo sritį.

DARBO SUTARTIES PASIBAIGIMO, KAI DARBDAVIO (JEIGU DARBDAVYS YRA FIZINIS ASMUO) AR DARBDAVIO ATSTOVŲ BUVIMO VIETOS NUSTATYTI NEĮMANOMA ARBA KAI DARBDAVYS (JEIGU DARBDAVYS YRA FIZINIS ASMUO) YRA MIRĘS, TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma arba kai darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija) inspektorių vykdomų tyrimų dėl darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma arba kai darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs, atlikimo ir įforminimo procedūras bei su jomis susijusios informacijos talpinimą Valstybinės darbo inspekcijos interneto svetainėje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – DK) 53 straipsnio 6 punktu ir 65 straipsnio 9 dalimi bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-340 „Dėl darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma arba kai darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs, tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos DK, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus (toliau – Vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius) patvirtintuose teisės aktuose, kuriais reglamentuotos asmenų Valstybinėje darbo inspekcijoje aptarnavimo tvarkos.

**II SKYRIUS
VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS INSPEKTORIŲ VYKDOMŲ PROCEDŪRŲ TVARKA**

4. Darbuotojas, norėdamas nutraukti darbo sutartį su darbdaviu, kurio buvimo vieta nežinoma arba kuris yra miręs, turi pateikti Valstybinei darbo inspekcijai paštu, per kurjerį, elektroninėmis priemonėmis (patvirtinus elektroniniu parašu) ar tiesiogiai rašytinį prašymą dėl darbo sutarties pasibaigimo pagal DK 56 straipsnio 6 punktą ar 65 straipsnio 9 dalį (toliau vadinama – prašymai) pagal prašymo pavyzdinę formą, kuri yra patalpinta Valstybinės darbo inspekcijos interneto svetainėje www.vdi.lt (rubrikoje „Darbo santykių pasibaigimas“, toliau vadinama – interneto svetainė).

5. Nagrinėjami (tiriami) tokie rašytiniai prašymai, kurie tvarkingai ir įskaitomai parašyti valstybine kalba (ši nuostata netaikoma prašymams, siunčiamiems paštu), yra pareiškėjo pasirašyti, nurodytas jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, o taip pat darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefonas (jei darbuotojui jie yra žinomi) arba darbdavio pavadinimas, buveinės ir veiklos vykdymo adresai (jei darbuotojas juos žino). Prašyme nurodyti duomenys ryšiui palaikyti – telefono numeris, el. pašto adresas nėra privalomi.

6. Jeigu su prašymu kreipiasi darbuotojo atstovas, nurodomas atstovo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pareiškėjas, kurio vardu jis kreipiasi.

7. Neįskaitomi, nesuprantamai išdėstyti prašymai nenagrinėjami ir grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį.

8. Prašymai, kuriuose nenurodytas darbuotojo arba jo atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, arba kurie darbuotojo arba jo atstovo nepasirašyti (anoniminiai), Vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius ar jo įgalioto asmens, jeigu prašymai paduodami Valstybinės darbo inspekcijos administracijai arba Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vedėjo ar jo įgalioto asmens, jeigu prašymai paduodami Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui, sprendimu paliekami nenagrinėti. Sprendimas įforminamas užrašant rezoliuciją ant prašymų.

9. Prie prašymų turi būti pridedama darbuotojo darbo sutartis (jeigu darbuotojas ją turi) bei kiti dokumentai, reikšmingi tyrimo atlikimui.

10. Tyrimą dėl darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma arba kai darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs, atlieka Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriai, kuriems Valstybinėje darbo inspekcijoje nustatyta tvarka yra pavedama atlikti prašymo tyrimą. Prašymų tyrimai atliekami neįforminant ūkio subjekto inspektavimo bei įforminant inspekcinį veiksmą Valstybinės darbo inspekcijos Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinėje sistemoje (toliau – DSS IS):

10.1. Valstybinės darbo inspekcijos administracijoje sprendimą dėl prašymų tyrimo priima Vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius ar jo pavaduotojas.

10.2. Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniuose skyriuose sprendimą dėl prašymų tyrimo priima skyriaus vedėjas ar jo įgaliotas asmuo.

11. Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius, kuriam pavesta atlikti tyrimą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo prašymų dėl darbo sutarties pasibaigimo pagal Darbo kodekso 53 straipsnio 6 punktą (toliau – prašymas dėl darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavio buvimo vietos nustatyti neįmanoma) gavimo dienos, įveda informaciją Valstybinės darbo inspekcijos vidinėje interneto svetainėje rubrikoje „Informacijos apie ieškomus darbdavius pateikimas“ apie pradėtą tyrimą dėl darbdavio buvimo vietos nustatymo, nurodydamas darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) vardą, pavardę arba darbdavio pavadinimą, įmonės kodą, buveinės ir veiklos vykdymo (jeigu yra žinoma) adresus bei darbdaviui atstovaujančio asmens vardą ir pavardę. Ši informacija automatiškai siunčiama į interneto svetainę, pateikiamą darbdavių, dėl kurių buvimo vietos nustatymo yra pradėtas patikrinimas, sąrašą.

12. Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius prašymą nagrinėja bei atlieka tyrimą per 10 darbo dienų nuo prašymo dėl darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavio buvimo vietos nustatyti neįmanoma gavimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vadovaudamasis Vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų Valstybinėje darbo inspekcijoje aptarnavimo tvarkas.

13. Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius atlikdamas tyrimą dėl darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vienos nustatymo:

13.1. nustato darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų deklaruotus buveinių adresus šiais būdais:

13.1.1 darbdavio buveinės adresą iš DSS IS;

13.1.2. juridinio asmens vadovo deklaruotą gyvenamosios vietos adresą, pateikdamas užklausą Juridinių asmenų registre;

13.1.3. darbdavio buveinės adresą, jeigu negalima buvo nustatyti 13.1.1 punkte nurodytu būdu, pateikiant užklausą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VSDFV) informacinėje sistemoje;

13.1.4. vykdo darbdavio buveinės ar veiklos vykdymo adresų ir kitų kontaktinių duomenų paiešką internetinėje erdvėje ir kitais galimais būdais.

13.2. nustatytais adresais siunčia registruotus laiškus;

13.3. skambina nustatytais telefonais;

13.4. jeigu darbdaviui (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo), darbdavio atstovui ar juridinio asmens vadovui buvo įteiktas laiškas, o jie neatvyksta į VDI ir neinformuoja Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius apie neatvykimo priežastis, esant pagrindui, kreipiamasi į policijos

pareigūnus su pagalbos suprašymu atvesdinti darbdavį (jeigu jis yra fizinis asmuo) arba darbdaviui atstovaujantį asmenį administracinių nusižengimų protokolui surašyti už nurodymų nevykdymą arba kitus administracinius nusižengimus.

14. Tuo atveju, jeigu yra nustatoma darbdavio ar/ir darbdaviui atstovaujančio asmens buvimo vieta, Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius per 2 darbo dienas apie tai raštu informuoja darbuotoją bei iš interneto svetainės pašalina informaciją, nurodytą šio Aprašo 11 punkte, ir tolesni veiksmai pagal šį Aprašą neatliekami.

15. Praėjus 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos ir nenustačius darbdavio ar/ir darbdaviui atstovaujančio asmens buvimo vietos 13 punkte nurodytais būdais, kitą darbo dieną Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius darbuotojui išduoda (jei darbuotojas arba jo atstovas prašo) arba išsiunčia paštu (gyvenamosios vietos adresu, nurodytu prašyme) Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu patvirtintos formos pažymą, kurioje konstatuoja darbo sutarties pasibaigimą pagal DK 53 straipsnio 6 punktą (toliau – pažyma) ir pažymos išdavimo dieną iš interneto svetainės pašalina informaciją apie pradėtą patikrinimą.

16. Pažyma gali būti išduota per trumpesnę nei 10 darbo dienų terminą, jeigu jau buvo atliktas tyrimas ir konstatuota, kad darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma ir nuo to laiko nepraėjo daugiau kaip 3 mėnesiai.

17. Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius, kuriam pavesta atlikti tyrimą, prašymą dėl darbo sutarties pasibaigimo pagal Darbo kodekso 65 straipsnio 9 dalį (toliau – prašymas dėl darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavys yra miręs), išnagrinėja ir per 5 darbo dienas nuo prašymo dėl darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavys yra miręs, gavimo dienos per Lietuvos Respublikos gyventojų registro tvarkytoją patikrina, ar darbdavys yra miręs.

18. Tuo atveju, jeigu yra nustatoma, kad darbdavys yra miręs, kitą darbo dieną Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius darbuotojui išduoda (jei darbuotojas arba jo atstovas prašo) arba išsiunčia paštu (gyvenamosios vietos adresu, nurodytu prašyme) Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu patvirtintos formos pažymą, kurioje konstatuoja darbo sutarties pasibaigimą pagal Darbo kodekso 53 straipsnio 5 punktą. Darbo sutartis laikoma pasibaigusia nuo darbdavio mirties dienos.

19. Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius, per 2 darbo dienas nuo Aprašo 15 ir 18 punktuose nurodytos pažymos darbuotojui išdavimo dienos pateikdamas pažymos kopiją, raštu informuoja VSDFV teritorinį skyrį.

20. Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriaus veiksmai ir sprendimai, nurodyti Aprašo 10-19 punktuose, gali būti skundžiami Vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka administraciniam teismui. Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus sprendimai gali būti skundžiami administraciniam teismui.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašas neriboja papildomų Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriaus veiksmų, atliekamų vadovaujantis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius, pažeidęs šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Tuo atveju, kai yra keičiamos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Socialinės apsaugos ir darbo ministro ar Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymų nuostatos, jomis turi būti vadovujamasi iš karto, nelaukiant šio Aprašo pakeitimo.

(Pažymos apie darbo sutarties pasibaigimą formos pavyzdys)



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖ DARBO INSPEKCIJA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Algirdo g. 19, LT-03607 Vilnius, tel. (8 5) 265 0193, faks. (8 5) 213 9751, el. p. info@vdi.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711163

Adresatas

Gauto dokumento nuoroda

PAŽYMA APIE DARBO SUTARTIES PASIBAIGIMĄ

20 ____ m. ____ d. Nr. DSPP ____
(data)

(surašymo vieta)

1. Nerandamo arba murusio darbdavio duomenys

- 1.1. _____
(įmonės pavadinimas, jei darbdavys fizinis asmuo – vardas, pavardė)
- 1.2. _____
(įmonės buveinės adresas, fizinio asmens – gyvenamosios vietos adresas)
- 1.3. _____
(ūkinės veiklos, jei veikla vykdoma ne buveinėje, adresas arba darbo vietos adresas)
- 1.4. kodas _____
(įmonės kodas, jei darbdavys ūkininkas – ūkio kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas)
- 1.5. darbdaviui atstovaujantis asmuo
(įmonės vadovas) _____
(darbdaviui atstovaujančio asmens vardas, pavardė)

2. Prašymas gautas 20 ____ m. ____ d.

3. Prašymą pateikiančio darbuotojo duomenys

- 3.1. _____
(vardas, pavardė)
- 3.2. _____
(gyvenamosios vietos adresas)
- 3.3. asmens kodas
- 3.4. Darbo santykių pradžia: 20 ____ m. ____ d.

Nenustačius darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdaviui

atstovaujančio asmens buvimo vietos arba nustačius, jog darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs bei vadovaujantis Darbo kodekso 53 straipsnio 5 arba 6 punktu, konstatuotinas darbo sutarties pasibaigimas tarp darbdavio _____

– _____ ir
(įmonės pavadinimas, jei darbdavys fizinis asmuo – vardas, pavardė)

prašymą pateikusių darbuotojų _____ .
(pareiškėjo vardas, pavardė)

(tyrimą atlikusio ir pažymą surašiusio inspektoriaus pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. EV- 95
Forma VDI-DSPS-17

(Prašymo formos pavyzdys)

(pareiškėjo vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

□□□□□□□□□□
(asmens kodas)

Telefono numeris □□□□□□□□ Elektroninis paštas _____
(jei turima)

PRAŠYMAS

Dėl darbo sutarties pasibaigimo

20____-____-____
(data)

(surašymo vieta)

1. Nerandamo arba mirusio darbdavio duomenys

- 1.1. _____
(įmonės pavadinimas, jei darbdavys fizinis asmuo – vardas, pavardė)
- 1.2. _____
(įmonės buveinės adresas, fizinio asmens – gyvenamosios vietos adresas)
- 1.3. _____
(ūkinės veiklos, jei veikla vykdoma ne buveinėje, adresas arba darbo vietos adresas, jei žinomas)
- 1.4. kodas _____
(įmonės kodas, jei darbdavys ūkininkas – ūkio kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas, jei žinomas)
- 1.5. darbdaviui
atstovaujantis asmuo
(įmonės vadovas) _____
(darbdavį atstovaujančio asmens vardas, pavardė)
- 1.6. Telefono numeriai □□□□□□□□
(jei žinomi)
- 1.7. Elektroninis paštas/faksas _____
(jei žinoma)

2. Trumpas situacijos

aprašymas: _____
(darbo santykių pradžia, užimamos pareigos, profesija, nuo kada nemokamas darbo užmokestis, ar buvo bandyta ieškoti darbdavio ir kaip, nuo kada ieškomas darbdavys, ar buvo kreiptasi pagalbos į kitas valstybines institucijas, galima darbdavio buvimo vieta, jeigu žinoma, kad darbdavys (jeigu darbdavys fizinis asmuo) mirė, mirties data ir kita svarbi informacija)

PRIDEDAMA:

1. Darbo sutarties kopija (jei turi).

2. Kiti dokumentai _____

(prašymą surašiusio asmens vardas, pavardė)_____
(parašas)
