



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIEGLOBSČIO, MIGRACIJOS IR INTEGRACIJOS FONDO GRAŽINTINŲ  
IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. liepos 14 d. Nr. A1-346

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl institucijų, atsakingų už Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo administravimą Lietuvoje, paskyrimo“ ir Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 m. nacionalinę programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-641 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 m. nacionalinę programą, taisyklių patvirtinimo“, 3.18 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisykles (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Algimanta Pabedinskienė

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo  
ministro 2016 m. liepos 14 d.  
įsakymu Nr. A1-346

## **PRIEGLOBSČIO, MIGRACIJOS IR INTEGRACIJOS FONDO GRAŽINTINŲ IR GRAŽINTŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo gražintinų ir gražintų lėšų administravimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) reglamentuojama tvarka, kuria turi vadovautis atsakinga ir įgaliotoji institucijos, pagal kompetenciją atsakingos už bendrai iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo (toliau – PMIF) lėšų finansuojamus projektus, pagal joms Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 m. nacionalinę programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-641 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 m. nacionalinę programą, taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), priskirtą atsakomybę ir funkcijas administruodamos PMIF ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto gražintinas ir gražintas lėšas.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse, Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-319 „Dėl Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – PAFT), Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. A1-145 „Dėl Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, ir Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės).

### **II SKYRIUS BENDRIEJI LĖŠŲ GRAŽINIMO ADMINISTRAVIMO REIKALAVIMAI**

3. Sprendimas dėl lėšų susigrąžinimo priimamas ir lėšos susigrąžinamos vadovaujantis Taisyklėmis, Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis ir PAFT.

4. Įgaliotoji institucija, nustačiusi netinkamas finansuoti išlaidas ir (arba) kitas reikalaujamas pagal teisės aktus grąžinti lėšas, taip pat gavusi iš atsakingos institucijos

informaciją apie priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius (toliau – siūlomos grąžinti lėšos), Taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais teikia atsakingai institucijai Siūlomų grąžinti lėšų formą (Taisyklių 1 priedas), pildomą vadovaujantis Siūlomų grąžinti lėšų formos pildymo instrukcija (Taisyklių 2 priedas), atskirai pagal kiekvieną lėšų grąžinimo būdą, tipą ir grąžintinų lėšų sąsają su pažeidimu.

5. Tuo atveju, kai projekto netiesioginėms išlaidoms apmokėti taikoma vienodo dydžio norma, tokio projekto grąžintina netiesioginių projekto išlaidų suma apskaičiuojama vadovaujantis projekto sutartyje nustatyta fiksuotąja norma, atsižvelgiant į nustatytą netinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų sumą.

6. Tuo atveju, kai, vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis, priimamas sprendimas leisti grąžintiną sumą grąžinti dalimis, nauja Siūlomų grąžinti lėšų forma dalimis išskaidytai grąžintinų lėšų sumai nepildoma. Projekto vykdytojas atsakingai institucijai kartu su prašymu leisti grąžinti lėšas dalimis privalo pateikti Grąžintinų lėšų grąžinimo grafiką.

7. Delspinigius ir palūkanas, kai leidžiama grąžintiną sumą grąžinti dalimis vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis, skaičiuoja atsakinga institucija. Apie priskaičiuotus delspinigius ir palūkanas, kai leidžiama grąžintiną sumą grąžinti dalimis, atsakinga institucija per 3 (tris) darbo dienas nuo delspinigių ir (ar) palūkanų priskaičiavimo dienos elektroniniu paštu informuoja įgaliotąją instituciją ir ši per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atsakingos institucijos pranešimo gavimo dienos parengia Siūlomų grąžinti lėšų formą (Taisyklių 1 priedas) priskaičiuotai sumai.

8. Atsakinga institucija, gavusi įgaliotosios institucijos užpildytą Siūlomų grąžinti lėšų formą, kurioje nurodomos siūlomos grąžinti lėšos, lėšų grąžinimo būdas ir kita su siūlomomis grąžinti lėšomis susijusi informacija:

8.1. pagal kompetenciją per 3 (tris) darbo dienas nuo užpildytos Siūlomų grąžinti lėšų formos gavimo dienos patikrina užpildytą Siūlomų grąžinti lėšų formą ir, jei nenustato netikslumų, tvirtina užpildytą Siūlomų grąžinti lėšų formą, kaip nustatyta Dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“. Tais atvejais, kai grąžintinos lėšos susijusios su pažeidimu, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo informacijos apie grąžintinas lėšas gavimo dienos priimamas atsakingos institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens sprendimas grąžinti neteisėtai išmokėtas ir (arba) panaudotas lėšas (toliau – sprendimas dėl lėšų susigrąžinimo). Atsakinga institucija apie Siūlomų grąžinti lėšų formos patvirtinimą arba sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimą raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo priėmimo dienos arba Siūlomų grąžinti lėšų formos patvirtinimo dienos informuoja projekto vykdytoją ir įgaliotąją instituciją. Informuodama projekto vykdytoją, atsakinga institucija kartu pateikia užpildytas Lėšų grąžinimo sąlygas (Taisyklių 3 priedas);

8.2. jei, pagal kompetenciją patikrinusi užpildytą Siūlomų grąžinti lėšų formą, nustato netikslumų, nurodydama grąžinimo priežastis, grąžina Siūlomų grąžinti lėšų formą taisyti įgaliotajai institucijai nustatydama 5 (penkių) darbo dienų terminą, kurį pagrįstais atvejais įgaliotosios institucijos prašymu gali pratęsti iki 20 (dvidešimties) darbo dienų. Tokiu atveju atliekami Taisyklių 8.1 papunktyje nurodyti veiksmai.

9. Atsakinga institucija administruoja grąžintinas lėšas tol, kol grąžintinos lėšos susigrąžinamos arba nusprendžiama nurašyti projekto vykdytojo skolas vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis.

10. Siūlomos susigrąžinti lėšos tampa grąžintinomis lėšomis tada, kai atsakinga institucija patvirtina Siūlomų grąžinti lėšų formą arba priimamas sprendimas dėl lėšų susigrąžinimo.

### **III SKYRIUS**

#### **LĖŠŲ ĮSKAITYMO SU MOKĖJIMO PRAŠYMU ADMINISTRAVIMAS**

11. Tuo atveju, kai lėšos susigražinamos išskaičiuojant grąžintinų lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), įgaliotoji institucija:

11.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo siūlomų grąžinti lėšų nustatymo dienos užpildo Siūlomų grąžinti lėšų formą, kurioje nurodo, kad grąžinimas atliekamas išskaičiuojant grąžintinų lėšų sumą iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą ir (ar) kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), nurodomos paraiškoje asignavimų valdytojui, ir raštu pateikia užpildytą Siūlomų grąžinti lėšų formą atsakingai institucijai. Atsiradus techninėms galimybėms, Siūlomų grąžinti lėšų forma atsakingai institucijai pateikiama per informacinę sistemą ir atskirai raštu nebeteikiama;

11.2. patvirtinusi mokėjimo prašymą ir rengdama paraišką asignavimų valdytojui, įvertina nustatytas grąžintinas lėšas teikiamoje paraiškoje asignavimų valdytojui, jei atsakinga institucija jau yra patvirtinusi Siūlomų grąžinti lėšų formą arba priėmusi sprendimą dėl lėšų susigražinimo. Grąžintinos lėšos paraiškoje asignavimų valdytojui įvertinamos pagal jų susidarymo eiliškumą, išskyrus palūkanas, susikaupusias projekto vykdytojo sąskaitoje, kurios paraiškoje asignavimų valdytojui įvertinamos vėliausiai, neatsižvelgiant į sprendimo dėl palūkanų susigražinimo priėmimo datą;

11.3. nustačiusi, kad Siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigražinamos, per 5 (penkias) darbo dienas nuo fakto, kad Siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigražinamos, nustatymo dienos informuoja apie tai atsakingą instituciją (jei Siūlomų grąžinti lėšų forma jau buvo pateikta) ir savo registruose pažymi, jog Siūlomų grąžinti lėšų forma yra negaliojanti. Tais atvejais, kai Siūlomų grąžinti lėšų forma pateikta naudojantis informacine sistema, sistemoje atliekami Siūlomų grąžinti lėšų formos anuliavimo veiksmai.

12. Atsakinga institucija, gavusi iš įgaliotosios institucijos informaciją, kad Siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi ir (ar) neturėjo būti susigražinamos:

12.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos iš įgaliotosios institucijos gavimo dienos pripažįsta priimtą sprendimą dėl lėšų susigražinimo netekusiu galios arba panaikina Siūlomų grąžinti lėšų formos patvirtinimą ir elektroniniu paštu informuoja apie tai įgaliotąją instituciją. Tais atvejais, kai funkcionuoja informacinė sistema, veiksmai, susiję su sprendimo dėl lėšų susigražinimo pripažinimu netekusiu galios, atliekami ir informacinėje sistemoje;

12.2. jeigu grąžintinos lėšos jau buvo deklaruotos Europos Komisijai (toliau – EK) ir (arba) grąžintos, atsakinga institucija, sprendimą dėl lėšų susigražinimo pripažinusi netekusiu galios arba panaikinusi Siūlomų grąžinti lėšų formos patvirtinimą, teikdama atitinkamo laikotarpio metinio likučio mokėjimo prašymą EK, atitinkamai patikslina EK deklaruotų lėšų sumą. Tais atvejais, kai projekto vykdytojas dar nebuvo pateikęs galutinio mokėjimo prašymo, susigražintos, tačiau galimos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos įtraukiamos į projekto vykdytojo teikiamą mokėjimo prašymą. Kai projekto vykdytojas jau pateikęs galutinį mokėjimo prašymą, atsakinga institucija imasi veiksmų, reikalingų projekto vykdytojo sugrąžintoms lėšoms išmokėti;

12.3. jeigu dėl vėliau tinkamomis finansuoti pripažintų išlaidų jau buvo patvirtinta Siūlomų grąžinti lėšų forma arba priimtas sprendimas dėl lėšų susigražinimo ir apie tai buvo informuotas projekto vykdytojas, atsakinga institucija ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas

nuo sprendimo dėl lėšų susigražinimo pripažinimo netekusiu galios dienos arba Siūlomų grąžinti lėšų formos patvirtinimo panaikinimo dienos apie tai, kad lėšos neturi būti grąžintos raštu informuoja projekto vykdytoją ir elektroniniu paštu įgaliotąją instituciją.

13. Grąžintinos lėšos tampa grąžintomis lėšomis:

13.1. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui pervedus projekto vykdytoji lėšas pagal atsakingos institucijos patvirtintos paraiškos asignavimų valdytoji, kurioje įvertintos grąžintinos lėšos, duomenis parengtą mokėjimo paraišką Lietuvos Respublikos valstybės išdui;

13.2. įgyvendinančiai institucijai Informacinės sistemos naudojimo taisyklėse, tvirtinamose socialinės apsaugos ir darbo ministro arba jo įgalioto asmens, nustatyta tvarka suteikus atitinkamai mokėjimo prašymo daliai, pagal kurią parengta paraiška asignavimų valdytoji, būseną „Apmokėta“ – kai naudojama informacinė sistema ir paraiškoje asignavimų valdytoji mokėtina suma yra lygi nuliui;

13.3. įgaliotajai institucijai patvirtinus mokėjimo prašymą – kai nėra naudojama informacinė sistema ir paraiškoje asignavimų valdytoji mokėtina suma yra lygi nuliui.

14. Jeigu projekto vykdytojo pateiktame mokėjimo prašyme nurodytos lėšų sumos neužtenka išskaičiuoti grąžintinių lėšų sumai, likusią grąžintinių lėšų sumos dalį įgaliotoji institucija gali išskaičiuoti iš sumos, mokėtiną pagal projekto vykdytojo kitą (-us) teikiamą (-us) mokėjimo prašymą (-us), kaip numatyta Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėse.

15. Projekto vykdytojas gali kreiptis į atsakingą instituciją prašydamas pakeisti grąžintinių lėšų ar jų dalies grąžinimo būdą iš įskaitymo su mokėjimo prašymu į pervedimą į kredito įstaigos sąskaitą. Tokiu atveju nauja Siūlomų grąžinti lėšų forma nepildoma. Atsakinga institucija apie grąžintinių lėšų ar jų dalies grąžinimo būdo pakeitimą per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja projekto vykdytoją ir elektroniniu paštu įgaliotąją instituciją, nurodydama kredito įstaigos sąskaitą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **LĖŠŲ PERVEDIMO Į KREDITO ĮSTAIGOS SĄSKAITĄ ADMINISTRAVIMAS**

16. Tuo atveju, kai lėšos susigražinamos pervedant jas į kredito įstaigos sąskaitą, įgaliotoji institucija:

16.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo siūlomų grąžinti lėšų nustatymo dienos užpildo Siūlomų grąžinti lėšų formą, kurioje nurodo, kad grąžinimas atliekamas pervedant lėšas į kredito įstaigos sąskaitą, ir raštu pateikia užpildytą Siūlomų grąžinti lėšų formą atsakingai institucijai. Esant techninėms galimybėms, Siūlomų grąžinti lėšų forma atsakingai institucijai pateikiama per informacinę sistemą, tokiu atveju Siūlomų grąžinti lėšų forma raštu nebeteikiama;

16.2. jeigu nustato, kad Siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi būti susigražinamos, atlieka veiksmus, nurodytus Taisyklių 11.3 papunktyje.

17. Atsakinga institucija, gavusi užpildytą Siūlomų grąžinti lėšų formą, kurioje nurodomos siūlomos grąžinti lėšos ir lėšų grąžinimo būdas, atlieka Taisyklių 8 punkte nurodytus veiksmus.

18. Gavusi iš įgaliotosios institucijos informaciją, kad Siūlomų grąžinti lėšų formoje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir lėšos neturi arba neturėjo būti susigražinamos, atsakinga institucija atlieka veiksmus, nurodytus Taisyklių 12 punkte.

19. Atsakinga institucija lėšas, grąžintas į kredito įstaigos sąskaitą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas perveda į Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo išmokėtos, kaip mokėjimo paskirtį nurodydama projekto vykdytojo pavadinimą, projekto kodą, lėšoms priskirtą įmokos kodą pagal Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų, tiesiogiai pervedamų į valstybės išdą, įmokų kodų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-429 „Dėl Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų tiesioginio pervedimo į valstybės išdą taisyklių ir įmokų kodų sąrašo patvirtinimo“, lėšų funkcinės klasifikacijos, ekonominės klasifikacijos kodus pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikaciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“, nurodytus mokėjimo paraiškoje valstybės išdui, ir programos, finansuojamos iš valstybės biudžeto, finansavimo šaltinio kodą.

20. Grąžintinos lėšos tampa grąžintomis lėšomis, kai pagal patvirtintą Siūlomų grąžinti lėšų formą arba priimtą sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo grąžintinos lėšos įskaitomos į kredito įstaigos sąskaitą.

## **V SKYRIUS**

### **BENDRIEJI LĖŠŲ KOREGAVIMO ADMINISTRAVIMO REIKALAVIMAI**

21. Įgaliotoji institucija atlieka lėšų koregavimą:

21.1. pasikeitus projekto sutartyje nustatyta projekto finansuojamajai daliai;

21.2. projekto vykdytojui išmokėjus lėšas kitu santykiu, nei nustatyta projekto finansuojamoji dalis, ir (ar) iš kitų šaltinių, nei nustatyta projekto sutartyje;

21.3. nustačius, kad projekto vykdytojui buvo išmokėtos lėšos, skirtos kitoms projekto išlaidoms finansuoti;

21.4. kitais pagrįstais atvejais.

22. Galimi šie lėšų koregavimo būdai:

22.1. lėšų perskirstymas tarp veiklos rodiklių;

22.2. lėšų perskirstymas tarp skirto finansavimo šaltinių: PMIF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

23. Įgaliotoji institucija atlieka lėšų koregavimą esant šioms būtinoms sąlygoms:

23.1. bent vienas projekto vykdytojo mokėjimo prašymas yra apmokėtas ir jam yra nustatyta deklaruotinumų EK data (netaikoma, kai yra koreguotinas avansas);

23.2. lėšos tarp veiklos rodiklių perskirstomos tik esant tai pačiai nustatyta projekto finansuojamajai daliai;

23.3. lėšos tarp projektui skirto finansavimo šaltinių perskirstomos tik jei išlaidos buvo apmokėtos einamaisiais biudžetiniais metais;

23.4. bendra koreguotinų lėšų suma lygi nuliui.

24. Įgaliotoji institucija, gavusi informaciją iš projekto vykdytojo ir (arba) nustačiusi poreikį koreguoti PMIF ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, raštu kreipiasi į atsakingą instituciją, pateikdama dokumentus, kuriais pagrindžiamas nustatytas lėšų koregavimo poreikis. Atlikusi reikiamus keitimus, atsakinga institucija apie tai informuoja įgaliotąją instituciją.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Siūlomų grąžinti lėšų forma ir (arba) kiti su lėšų susigražinimu susiję dokumentai Taisyklėse nustatyta tvarka teikiami raštu atsakingai institucijai. Esant techninėms galimybėms, visa su grąžinimais susijusi informacija turi būti registruojama informacinėje sistemoje.

26. Institucijos privalo užtikrinti, kad informacija apie grąžintinas, grąžintas ir koreguojamas lėšas, taip pat visi su vadovaujantis Taisyklėmis atliekamais veiksmais susiję dokumentai būtų prieinami EK, Europos Audito Rūmų, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, kitų institucijų, turinčių teisę audituoti ir kontroliuoti PMIF lėšų panaudojimą, įgaliotiems asmenims ir saugomi 4 (ketverius) metus nuo ataskaitinių metų, kuriais buvo pateiktas galutinio likučio mokėjimo prašymas EK, pabaigos.

---

Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo  
grąžintinų ir grąžintų lėšų administravimo taisyklių  
1 priedas

(Siūlomų grąžinti lėšų forma)

\_\_\_\_\_  
(formą pildančios institucijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(formą pildančios institucijos kodas, adresas, tel. Nr., faks. Nr., el. p. adresas)

**SIŪLomos GRĄŽINTI LĖšOS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Projekto kodas:

Projekto vykdytojo  
pavadinimas:

Projekto vykdytojo kodas:

Grąžinimo būdas:

Grąžintinų lėšų tipas:

Grąžintinų lėšų sąsaja su  
pažeidimu:

*Pasirenkamas reikiamas variantas* ☐ Įskaitymas su mokėjimo prašymu ☐ Lėšų pervedimas

*Pasirenkamas reikiamas variantas* ☐ Grąžinimas ☐ Avanso grąžinimas ☐ Delspinigiai ☐ Palūkanos

☐ Palūkanos, pervedamos išdui ☐ Pajamos ☐ Grąžinimas dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo

*Pasirenkamas reikiamas variantas* ☐ Susijusios su nustatytu pažeidimu (*įrašomas pažeidimo numeris*)

☐ Nesusijusios su nustatytu pažeidimu

| Veiklos rodiklio numeris ir pavadinimas | Bendra netinkamų finansuoti ir (ar) kitų pagal teisės aktus reikalaujamų | Grąžintinos projektui skirtos finansavimo lėšos pagal projekto finansavimo šaltinius, Eur: | Pagrindimas |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

|                         |                          |                                                           |                                                                                     |   |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                         | grąžinti lėšų suma, Eur  |                                                           |                                                                                     |   |
|                         |                          | Europos Sąjungos<br>lėšos (finansavimo<br>šaltinio kodas) | Lietuvos Respublikos<br>valstybės biudžeto lėšos<br>(finansavimo šaltinio<br>kodas) |   |
| 1                       | 2                        | 3                                                         | 4                                                                                   | 5 |
|                         |                          |                                                           |                                                                                     |   |
| Iš viso, iš jų:         |                          |                                                           |                                                                                     |   |
| Funkcinė klasifikacija: | Ekonominė klasifikacija: |                                                           |                                                                                     |   |
|                         |                          |                                                           |                                                                                     |   |

\_\_\_\_\_  
(formą pildančios institucijos vadovo ar jo  
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(formą pildančios institucijos atsakingo už  
formos pildymą darbuotojo pareigų  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## SIŪLOMŲ GRĄŽINTI LĖŠŲ FORMOS PILDYMO INSTRUKCIJA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siūlomų grąžinti lėšų formos pildymo instrukcija (toliau – Instrukcija) nustato Siūlomų grąžinti lėšų formos pildymo taisykles, kuriomis turi vadovautis įgaliotoji institucija, atlikdama Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nurodytus veiksmus ir pildydama Siūlomų grąžinti lėšų formą.

### II SKYRIUS SIŪLOMŲ GRĄŽINTI LĖŠŲ FORMOS PILDYMAS

2. Siūlomų grąžinti lėšų forma pildoma konkretaus projekto nustatytoms netinkamoms finansuoti iš Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo (toliau – PMIF) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšoms ir (ar) kitoms reikalaujamoms pagal teisės aktus grąžinti lėšoms, kurios turi būti grąžintos atsakingai institucijai patvirtinus Siūlomų grąžinti lėšų formą arba priėmus sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo. Jeigu siūlomos grąžinti lėšos apima kelis grąžintinių lėšų tipus, grąžinimo būdus ar sąsają su pažeidimu (toliau – grąžintinių lėšų tipai), pildoma tiek siūlomų grąžinti lėšų formų, kiek yra grąžintinių lėšų tipų.

3. Bendra informacija apie siūlomas grąžinti lėšas pildoma taip:

| Pildomo lauko pavadinimas      | Pildymo instrukcija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projekto kodas                 | Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį (toliau – sutartis).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Projekto vykdytojo pavadinimas | Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas pagal Juridinių asmenų registro duomenis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Projekto vykdytojo kodas       | Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal Juridinių asmenų registro duomenis. Kai projekto vykdytojas yra užsienio juridinis asmuo, neįregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas nenurodomas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Grąžinimo būdas                | Nurodomas lėšų grąžinimo būdas pagal tai, ar lėšos yra susigrąžinamos įskaitant jas su mokėjimo prašymu, ar pervedant lėšas į atitinkamą kredito įstaigos sąskaitą. Pažymimas tik vienas variantas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Grąžintinių lėšų tipas         | Nurodomas grąžintinių lėšų tipas pagal pateiktą sąrašą. Vienoje formoje gali būti pažymėtas tik vienas tipas:<br><br>„Grąžinimas“ – pagal veiklos rodiklio numerį išmokėtos projekto finansavimo lėšos, kurias projekto vykdytojas turės grąžinti pagal sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo, priimamą vadovaujantis Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-319 „Dėl Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – PAFT), Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos |

| Pildomo lauko pavadinimas | Pildymo instrukcija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. A1-145 „Dėl Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2014–2020 metų nacionalinės programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklės), nustatyta tvarka, išskyrus avanso grąžinimą ir grąžinimą dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo.</p> <p>Grąžinimas registruojamas pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą projekto finansuojamąją dalį proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams.</p> <p>„Avanso grąžinimas“ – projekto vykdytoji avansu išmokėtų lėšų grąžinimas.</p> <p>Avanso grąžinimas registruojamas pagal tuos finansavimo šaltinius, pagal kuriuos buvo išmokėtas.</p> <p>„Delspinigiai“ – už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną susikaupusios lėšos, projekto vykdytoji laiku nesugrąžinus patvirtintoje Siūlomų grąžinti lėšų formoje arba sprendime dėl lėšų susigrąžinimo nurodytos lėšų sumos, išskyrus avanso delspinigius.</p> <p>Delspinigių dydį nustato finansų ministras kiekvienam metų ketvirčiui, atsižvelgdamas į vidutinį praėjusio kalendorinio ketvirčio aukciono būdu išleistų Lietuvos Respublikos valstybės išdo vekselių metinės palūkanų normos svartinį vidurkį. Delspinigių dydis nustatomas minėtąją palūkanų normą padidinus 10 procentinių punktų.</p> <p>Delspinigiai registruojami pagal tuos finansavimo šaltinius, pagal kuriuos buvo pavėluotai grąžintos lėšos.</p> <p>„Palūkanos“ – lėšos, kurios yra susikaupusios projekto vykdytojo projektui skiriamo finansavimo lėšoms atidarytoje atskiroje banko sąskaitoje nuo šioje sąskaitoje laikomų lėšų, gautų pagal sąskaitų apmokėjimo būdą, ir (arba) nuo gauto avanso ir kurios naudojamos apmokant projekto vykdytojo mokėjimo prašymą vietoj Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų projektui bendrai finansuoti, dalies.</p> <p>Palūkanos registruojamos siūlomų grąžinti lėšų formos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 skiltyje „Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas)“ nurodoma bendra suma, susikaupusi nuo PMIF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;</li> <li>– 5 skiltyje „Pagrindimas“ nurodomas 4 skiltyje „Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas)“ įregistruotos bendros sumos išskaidymas pagal PMIF ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų šaltinius, nuo kurių ši palūkanų suma buvo sukaupta.</li> </ul> <p>Taikant šį tipą, grąžintinos lėšos išskaičiuojamos iš sumos, mokėtinos pagal projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą.</p> |

| Pildomo lauko pavadinimas | Pildymo instrukcija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>„Palūkanos, pervedamos išdui“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– palūkanos, kurios yra susikaupusios projekto vykdytojo projektui skirtoms finansavimo lėšoms atidarytoje atskiroje kredito įstaigos sąskaitoje nuo šioje sąskaitoje laikomų lėšų, gautų pagal sąskaitų apmokėjimo būdą, ir (ar) nuo gauto avanso ir kurios, vadovaujantis PAFT 174 punktu, turi būti pervedamos į Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitą;</li> <li>– grąžintinų lėšų formos 5 skiltyje „Pagrindimas“ nurodant šių grąžintinų lėšų rūšis (pavyzdžiui, palūkanos, susikaupusios kredito įstaigos sąskaitoje ir kt.);</li> <li>– palūkanos, pervedamos į Lietuvos Respublikos valstybės išdo sąskaitą, kai vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo į valstybės biudžetą taisyklėmis yra priimtas sprendimas grąžintiną sumą grąžinti dalimis mokant palūkanas. Palūkanų dydį nustato finansų ministras kiekvienam metų ketvirčiui, atsižvelgdamas į vidutinį praėjusio kalendorinio ketvirčio aukciono būdu išleistų Lietuvos Respublikos valstybės išdo vekselių metinės palūkanų normos svartinį vidurkį;</li> <li>– delspinigiai už kiekvieną pavėluotą grąžinti projekto vykdytojui avansu išmokėtas lėšas dieną.</li> </ul> <p>Palūkanos, pervedamos išdui, registruojamos išskaidant jas pagal PMIF ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų projektui bendrai finansuoti, šaltinius, nuo kurių buvo sukauptos. Taikant šį tipą, grąžintinos lėšos projekto vykdytojo turi būti pervestos į Lėšų grąžinimo sąlygose (Taisyklių 3 priedas) arba sprendime dėl lėšų susigrąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą.</p> <p>„Pajamos“ – projekto vykdytojo grąžinamos gautos pajamos, nurodytos PAFT 282 punkte.</p> <p>Pajamos registruojamos pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą skiriamų finansavimo iš PMIF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams.</p> <p>Šis grąžintinų lėšų tipas netaikomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projektams, kuriems taikoma valstybės pagalba;</li> <li>– projektams, kurių išlaidos finansuojamos taikant fiksuotąsias sumas, fiksuotuosius įkainius.</li> </ul> <p>Tipas „Pajamos“ mažina tik tinkamų deklaruoti išlaidų sumą (nemažina tinkamų finansuoti lėšų), todėl, kai dėl pajamų perskaičiavimo mažėja skiriamų finansavimo lėšų ir paaiškėja, kad jų sumokėta jau per daug, įgaliotoji institucija turi registruoti grąžintinas lėšas, taikydama grąžintinų lėšų tipą „Grąžinimas“.</p> <p>„Grąžinimas dėl investicijų tęstinumo reikalavimų neįvykdymo“ – išmokėtos projekto finansavimo lėšos, kurias projekto vykdytojas privalo grąžinti, jei, užbaigus projektą, neįvykdomi investicijų tęstinumo reikalavimai, kaip nustatyta PAFT 4.5 papunktyje ir 238 punkte.</p> <p>Grąžintinos lėšos registruojamos pagal visus sutartyje numatytus projekto finansavimo šaltinius, atsižvelgiant į sutartyje nustatytą skiriamų</p> |

| <b>Pildomo lauko pavadinimas</b> | <b>Pildymo instrukcija</b>                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | finansavimo iš PMIF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų finansuojamąją dalį proporcingai sutartyje numatytiems projekto finansavimo šaltiniams.                                                                |
| Sąsaja su pažeidimu              | Pažymima, ar grąžintinos lėšos yra susijusios su pažeidimu. Gali būti pažymėtas tik vienas variantas.<br>Tuo atveju, jeigu grąžintinos lėšos yra susijusios su nustatytu pažeidimu, turi būti nurodomas pažeidimo numeris. |

4. Siūlomų grąžinti lėšų forma pagal kiekvieną grąžintinų lėšų tipą pildoma taip:

| <b>Pildomo lauko pavadinimas</b>                                                      |                                                     | <b>Pildomo lauko eilės numeris</b> | <b>Pildymo instrukcija</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veiklos rodiklio numeris ir pavadinimas                                               |                                                     | 1                                  | Nurodomas veiklos rodiklio, pagal kurį yra nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) kitos pagal teisės aktus reikalaujamos grąžinti lėšos, kurios turi būti grąžintos atsakingai institucijai patvirtinus Siūlomų grąžinti lėšų formą arba priėmus sprendimą dėl lėšų susigrąžinimo, numeris ir pavadinimas pagal sutartį.<br>Pildoma, jeigu nurodomas grąžintinų lėšų tipas „Grašinimas“.<br>Tais atvejais, kai lėšos grąžinamos pagal 5 biudžeto išlaidų kategoriją „Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą“, vietoj veiklos rodiklio numerio nurodomas biudžeto išlaidų kategorijos numeris. |
| Bendra netinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur                                         |                                                     | 2                                  | Nurodoma bendra netinkamų finansuoti ir (ar) kitų pagal teisės aktus reikalaujamų grąžinti lėšų suma.<br>Pildoma, jeigu pasirenkamas grąžintinų lėšų tipas „Grašinimas“, „Pajamos“.<br>Bendra netinkamų finansuoti išlaidų suma nurodoma eurai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Grąžintinos projektui skirtos finansavimo lėšos pagal projekto finansavimo šaltinius, | Europos Sąjungos lėšos (finansavimo šaltinio kodas) | 3                                  | Nurodoma grąžintinų projektui skirto finansavimo lėšų PMIF dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą finansavimo intensyvumą (netaikoma, kai grąžintinų lėšų tipas yra „Palūkanos“, žr. Instrukcijos 3 punktą).<br>Skliaustuose turi būti įrašomas finansavimo šaltinio, pagal kurį PMIF lėšos buvo išmokėtos, kodas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Pildomo lauko pavadinimas |                                                                            | Pildomo lauko eilės numeris | Pildymo instrukcija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eur                       | Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas) | 4                           | Nurodoma grąžintinų projektui skirto finansavimo lėšų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dalis eurai, apskaičiuota pagal sutartyje numatytą finansavimo intensyvumą. Kai grąžintinų lėšų tipas yra „Palūkanos“, grąžintinos lėšos registruojamos vadovaujantis Instrukcijos 3 punktu.<br>Skliaustuose turi būti įrašomas finansavimo šaltinio, pagal kurį Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos buvo išmokėtos, kodas.                                                                                                                                                |
| Pagrindimas               |                                                                            | 5                           | Nurodoma:<br>– lėšų grąžinimo priežastis (pvz., laiku nepradėtos įgyvendinti veiklos ir grąžinamas nepanaudotas avansas, nustatytas pažeidimas ir kt.);<br>– mokėjimo prašymo ir jo dalies, su kuria buvo apmokėtos išlaidos, dėl kurių siūlomos grąžinti lėšos, numeris ir apmokėjimo data;<br>– grąžintinų lėšų sąsaja su audito institucijos, Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos ir (ar) kitos institucijos pateikta rekomendacija (rekomendacijos numeris, ataskaitiniai metai);<br>– kita pagal atitinkamus grąžintinų lėšų tipus reikalaujama užregistruoti informacija. |
| Funkcinė klasifikacija    |                                                                            |                             | Nurodomas grąžintinų lėšų funkcinės klasifikacijos kodas, nurodytas mokėjimo paraiškoje valstybės išdui. Pildoma, jeigu nurodomas grąžintinų lėšų tipas „Grąžinimas“, „Avanso grąžinimas“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ekonominė klasifikacija   |                                                                            |                             | Nurodomas grąžintinų lėšų ekonominės klasifikacijos kodas, nurodytas mokėjimo paraiškoje valstybės išdui. Pildoma, jeigu nurodomas grąžintinų lėšų tipas yra „Grąžinimas“, „Avanso grąžinimas“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**(Lėšų grąžinimo sąlygų forma)**

\_\_\_\_\_  
(dokumentą pildančios institucijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(dokumentą pildančios institucijos kodas, adresas, tel. Nr., faks. Nr., el. p. adresas)

**LĖŠŲ GRĄŽINIMO SĄLYGOS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Siūlomų grąžinti lėšų forma \_\_\_\_\_  
(užpildymo data, Nr.)

Projekto kodas: \_\_\_\_\_

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gražinimo terminas | Nurodomas lėšų grąžinimo ar mokėjimo prašymo (-ų), iš kuriuo (-iais) prašomos apmokėti sumos būtų galima išskaičiuoti grąžintinas lėšas, pateikimo terminas (ne ilgesnis kaip 90 kalendorinių dienų nuo Siūlomų grąžinti lėšų formos patvirtinimo arba sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo (toliau kartu – sprendimas dėl lėšų susigrąžinimo) įsigaliojimo dienos) |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delspinigių dydis                                                                                               | Nurodomas atitinkamu finansų ministro įsakymu nustatytas delspinigių dydis <sup>i</sup> (jeigu taikoma)                                                                     |
| Palūkanų dydis                                                                                                  | Nurodomas atitinkamu finansų ministro įsakymu nustatytas palūkanų dydis <sup>ii</sup> (jeigu taikoma)                                                                       |
| Institucijos, į kurios sąskaitą turi būti pervedamos lėšos (jeigu taikoma), pavadinimas, juridinio asmens kodas | Nurodomas institucijos, į kurios sąskaitą projekto vykdytojas turi pervesti lėšas, pavadinimas ir juridinio asmens kodas pagal Juridinių asmenų registro duomenis           |
| Kredito įstaigos sąskaitos Nr. (jeigu taikoma)                                                                  | Nurodomas kredito įstaigos sąskaitos, į kurią projekto vykdytojas turi pervesti lėšas, numeris                                                                              |
| Apskundimo tvarka                                                                                               | Sprendimas dėl lėšų susigrąžinimo per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_  
(dokumentą pildančios  
institucijos vadovo  
ar jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

<sup>i</sup> Jei skolos atsiradimo dieną galiojantis finansų ministro įsakymu nustatytas delspinigių dydis neatitinka sprendime dėl lėšų susigrąžinimo nurodyto delspinigių dydžio, delspinigiai apskaičiuojami pagal skolos atsiradimo dieną galiojantį finansų ministro įsakymu nustatytą delspinigių dydį.

<sup>ii</sup> Jei sprendimo, kuriuo leidžiama atidėti terminą, per kurį lėšos turi būti grąžintos, ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui, arba grąžintiną sumą grąžinti dalimis per terminą, ne ilgesnį nei 12 mėnesių nuo sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo (toliau – sprendimas atidėti lėšų grąžinimo terminą) įsigaliojimo dienos, įsigaliojimo dieną galiojantis finansų ministro įsakymu nustatytas palūkanų dydis neatitinka sprendime dėl lėšų susigrąžinimo nurodyto palūkanų dydžio, palūkanos apskaičiuojamos pagal sprendimo atidėti lėšų grąžinimo terminą įsigaliojimo dieną galiojantį finansų ministro įsakymu nustatytą palūkanų dydį.