



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽDARŪJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ PAVYZDINIŲ STEIGIMO AKTO,
STEIGIMO SUTARTIES FORMŲ, PAVYZDINIŲ ĮSTATŲ IR JŲ PILDYMO
REKOMENDACIJŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. spalio 23 d. Nr. 4-760
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 4 straipsnio 5 dalimi, 7 straipsnio 8 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 983 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ir Lietuvos Respublikos individualių įmonių įstatymą“:

1. T v i r t i n u pridedamas:
 - 1.1. Uždarosios akcinės bendrovės pavyzdinę steigimo akto formą;
 - 1.2. Uždarosios akcinės bendrovės pavyzdinę steigimo sutarties formą;
 - 1.3. Uždarosios akcinės bendrovės pavyzdinius įstatus;
 - 1.4. Uždarųjų akcinių bendrovių pavyzdinių steigimo akto, steigimo sutarties formų ir pavyzdinių įstatų pildymo rekomendacijas.
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2015 m. sausio 1 d.

Ūkio ministras

Evaldas Gustas

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
2014-10-13 raštu Nr. (1.8.)2T-1232

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2014 m. spalio 23 d. įsakymu
Nr. 4-760

(uždarnosios akcinės bendrovės pavadinimas)

STEIGIMO AKTAS

I SKYRIUS STEIGĖJAS

1. _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį,

juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

(toliau – Steigėjas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės privatųjį juridinį asmenį – uždarąją akcinę bendrovę (toliau – Bendrovė) ir sudaro šį Bendrovės steigimo aktą (toliau – Aktas).

II SKYRIUS BENDROVĖS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Bendrovės pavadinimas – _____
(uždarnosios akcinės bendrovės pavadinimas)

3. Bendrovės buveinė – _____, Lietuvos Respublika.
(adresas, NTR kodas (kai Bendrovė steigiama elektroniniu būdu)

III SKYRIUS STEIGIAMOS BENDROVĖS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Steigimo metu steigiamai Bendrovei atstovauja _____
Steigėjas; kitas asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė,

asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė,

registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį,

juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta) (toliau – Atstovas).

5. Atstovo pareigos:

5.1. atidaryti steigiamos Bendrovės kaupiamąją sąskaitą banke;

5.2. parengti Bendrovės įstatus;

5.3. atlikti kitus su Bendrovės steigimu susijusius veiksmus;

5.4. per 7 dienas nuo Bendrovės įregistravimo Juridinių asmenų registre dokumentus, sudarytus steigiamos Bendrovės vardu, ir su Bendrovės įsteigimu susijusius dokumentus perduoti Bendrovės vadovui perdavimo aktu.

6. Atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Bendrovės vardu, nurodydamas, kad sandoris sudaromas steigiamos Bendrovės vardu ir dėl jos interesų. Steigiamos Bendrovės vardu sudaryti

sandoriai po Bendrovės įregistravimo, kai juos patvirtina _____, tampa Bendrovės sandoriais.
(akcininkas; stebėtojų taryba; valdyba; vadovas)

IV SKYRIUS

BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, EMISIJOS KAINA, AKCIJŲ SKAIČIUS

7. Bendrovės įstatinis kapitalas – _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o).
(skaičius) (skaičius žodžiais)
8. Akcijos nominali vertė – _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o).
(skaičius) (skaičius žodžiais)
9. Akcijos emisijos kaina – _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o).
(skaičius) (skaičius žodžiais)
10. Akcijų skaičius – _____ (_____) vienetų (-ai).
(skaičius) (skaičius žodžiais)
11. Visos Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės.

V SKYRIUS

BENDROVĖS AKCIJŲ APMOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

12. Šis Aktas yra kartu ir Bendrovės akcijų pasirašymo sutartis.
13. Steigėjas pasirašo visas steigiamos Bendrovės akcijas. Už pasirašytas Bendrovės akcijas Steigėjas įsipareigoja apmokėti _____ (_____) eurų (-us; -ą; -o).
(skaičius) (skaičius žodžiais)
14. Visas pasirašytas Bendrovės akcijas Steigėjas apmoka tokia tvarka:
- 14.1. pradinis įnašas – _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o)
(skaičius) (skaičius žodžiais)
- mokamas pinigais į Bendrovės kaupiamąją sąskaitą ne vėliau kaip iki _____ ;
(data)
- 14.2. likusi dalis už pasirašytas akcijas – _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o)
(skaičius) (skaičius žodžiais)
- apmokama _____ ne vėliau kaip iki _____ .
(pinigais; nepiniginiu įnašu – nurodomas įnešamas turtas) (data)
15. Iki Bendrovės įregistravimo Steigėjas neturi teisės perleisti akcijų kitiems asmenims.
16. Apmokėjęs visas pasirašytas akcijas, Steigėjas įgyja į jas nuosavybės teisę.

VI SKYRIUS

BENDROVĖS VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO RENKAMAS ORGANAS

17. Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamas organas – _____
(stebėtojų taryba; valdyba; vadovas)

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas,

buveinė)

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas,

buveinė)

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas,

buveinė)

VII SKYRIUS

BENDROVĖS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATLYGINIMAS UŽ STEIGIMĄ

18. Bendrovės steigimo metu Bendrovės steigimo išlaidas apmoka Atstovas. Atlyginimas Atstovui už Bendrovės steigimą _____ .
(mokamas – nurodoma atlyginimo suma (eurais); nemokamas)

19. Ne vėliau kaip per _____ dienų (-as; -ą) nuo Bendrovės įregistravimo Juridinių asmenų registre Bendrovė kompensuoja visas Atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus ir sumoka šio Akto 18 punkte nurodytą atlyginimą už Bendrovės steigimą, jeigu šis mokamas.

VIII SKYRIUS ĮNAŠŲ GRAŽINIMO TVARKA STEIGIAMOS BENDROVĖS NEĮREGISTRAVIMO ATVEJU

20. Jeigu steigiamą Bendrovę neįregistruojama, Steigėjas atsiima visą už pasirašytas akcijas sumokėtą sumą, esančią steigiamos Bendrovės kaupiamojoje sąskaitoje.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aktas įsigalioja nuo jo sudarymo dienos. Aktas laikomas sudarytu, kai jį pasirašo Steigėjas ar jo įgaliotas asmuo. Akto sudarymo data – _____ .
(data)

22. Aktas sudarytas _____ .
(skaičius) (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

(Steigėjas; įgaliotas
asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(uždarnosios akcinės bendrovės pavadinimas)

STEIGIMO SUTARTIS

I SKYRIUS STEIGĖJAI

1. Steigėjai:

1.1.

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma,

kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį,

juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

1.2.

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma,

kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį,

juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

(toliau kiekvienas atskirai vadinamas – Steigėju), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės privatųjį juridinį asmenį – uždarąją akcinę bendrovę (toliau – Bendrovė) ir sudaro šią Bendrovės steigimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS BENDROVĖS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Bendrovės pavadinimas – _____
(uždarnosios akcinės bendrovės pavadinimas)

3. Bendrovės buveinė – _____, Lietuvos Respublika.
(adresas, NTR kodas (kai Bendrovė steigiama elektroniniu būdu)

III SKYRIUS STEIGIAMOS BENDROVĖS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Steigimo metu steigiamai Bendrovei atstovauja _____
Steigėjas; kitas asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė,

asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė,

registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį,

(toliau – Atstovas).

juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

5. Atstovo pareigos:

5.1. atidaryti steigiamos Bendrovės kaupiamąjį sąskaitą banke;

5.2. parengti Bendrovės įstatus;

5.3. atlikti kitus su Bendrovės steigimu susijusius veiksmus;

5.4. per 7 dienas nuo Bendrovės įregistravimo Juridinių asmenų registre dokumentus, sudarytus

steigiamos Bendrovės vardu, ir su Bendrovės įsteigimu susijusius dokumentus perduoti Bendrovės vadovui perdavimo aktu.

6. Atstovas turi teisę sudaryti sandorius steigiamos Bendrovės vardu, nuroydamas, kad sandoris sudaromas steigiamos Bendrovės vardu ir dėl jos interesų. Steigiamos Bendrovės vardu sudaryti sandoriai po Bendrovės įregistravimo, kai juos patvirtina _____, tampa Bendrovės sandoriais.

(visuotinis akcininkų susirinkimas; stebėtojų taryba; valdyba; vadovas)

IV SKYRIUS BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, EMISIJOS KAINA, AKCIJŲ SKAIČIUS

7. Bendrovės įstatinis kapitalas – _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o).
(skaičius) (skaičius žodžiais)

8. Akcijos nominali vertė – _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o).
(skaičius) (skaičius žodžiais)

9. Akcijos emisijos kaina – _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o).
(skaičius) (skaičius žodžiais)

10. Akcijų skaičius – _____ (_____) vienetai (-ų).
(skaičius) (skaičius žodžiais)

11. Visos Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės.

V SKYRIUS BENDROVĖS AKCIJŲ APMOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

12. Ši Sutartis yra kartu ir Bendrovės akcijų pasirašymo sutartis.

13. Steigėjų pasirašomų akcijų skaičius ir apmokėjimo tvarka:

13.1. Steigėjas _____

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas,

teisinė forma, kodas, buveinė, juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

13.1.1. pasirašo _____ (_____) Bendrovės akciją (-as; -ų),

_____ (_____)
(skaičius) (skaičius žodžiais)
už kurias įsipareigoja apmokėti _____ (_____) eurų (-us; -ą; -o);
(skaičius) (skaičius žodžiais)

13.1.2. pradinis įnašas – _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o)
(skaičius) (skaičius žodžiais)

mokamas pinigais;

13.1.3. likusi dalis už pasirašytas akcijas – _____ (_____) eurų (-ai; -as, -o)
(skaičius) (skaičius žodžiais)

apmokama _____

(pinigais; nepiniginiu įnašu – nurodomas įnešamas turtas)

13.2. Steigėjas _____

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas,

teisinė forma, kodas, buveinė, juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

13.2.1. pasirašo _____ (_____) Bendrovės akciją (-as; -ų),
(skaičius) (skaičius žodžiais)

už kurias įsipareigoja apmokėti _____ (_____) eurų (-us; -ą; -o);
(skaičius) (skaičius žodžiais)

13.2.2. pradinis įnašas – _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o)
(skaičius) (skaičius žodžiais)

mokamas pinigais;

13.2.3. likusi dalis už pasirašytas akcijas – _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o)
(skaičius) (skaičius žodžiais)
apmokama _____
(pinigais; nepiniginiu įnašu – nurodomas įnešamas turtas)

14. Pradiniai įnašai mokami pinigais į Bendrovės kaupiamąją sąskaitą ne vėliau kaip iki _____ .
(data)
Likusi dalis už kiekvieno Steigėjo pasirašytas akcijas turi būti apmokėta ne vėliau kaip iki _____ .
(data)

15. Iki Bendrovės įregistravimo Steigėjai neturi teisės perleisti akcijų kitiems asmenims.

16. Apmokėjęs visas pasirašytas akcijas, kiekvienas Steigėjas įgyja į jas nuosavybės teisę.

VI SKYRIUS

BENDROVĖS VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO RENKAMAS ORGANAS

17. Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamas organas – _____
(stebėtojų taryba; valdyba; vadovas)

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma,
;)

kodus, buveinė)

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma,
;)

kodus, buveinė)

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma,
;)

kodus, buveinė)

VII SKYRIUS

BENDROVĖS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATLYGINIMAS UŽ STEIGIMĄ

18. Bendrovės steigimo metu Bendrovės steigimo išlaidas apmoka Atstovas. Atlyginimas Atstovui už Bendrovės steigimą _____ .
(mokamas – nurodoma atlyginimo suma (eurais); nemokamas)

19. Ne vėliau kaip per _____ dieną (-as; -ų) nuo Bendrovės įregistravimo Juridinių
(skaičius)
asmenų registre Bendrovė kompensuoja visas Atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus ir sumoka šios Sutarties 18 punkte nurodytą atlyginimą už Bendrovės steigimą, jeigu šis mokamas.

VIII SKYRIUS

ĮNAŠŲ GRAŽINIMO TVARKA STEIGIAMOS BENDROVĖS NEĮREGISTRAVIMO ATVEJU

20. Jeigu steigiama Bendrovė neįregistruojama, kiekvienas Steigėjas atsiima visą už pasirašytas akcijas jo sumokėtą sumą, esančią Bendrovės kaupiamojoje sąskaitoje.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visi Steigėjai ar jų įgalioti asmenys. Sutarties sudarymo data – _____.
(data)

22. Sutartis sudaryta _____.
(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

<i>(Steigėjas; įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
-------------------------------------	------------------	--------------------------	---------------

<i>(Steigėjas; įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
-------------------------------------	------------------	--------------------------	---------------

(uždarnosios akcinės bendrovės pavadinimas)

ĮSTATAI
I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. _____ (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės
(uždarnosios akcinės bendrovės pavadinimas)
privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis _____ .
(neribotas; laiko riba)
4. Bendrovės finansiniai metai _____ – _____ .
(pradžia) (pabaiga)

II SKYRIUS
BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

5. Bendrovės veiklos tikslai: _____ .
(tikslai, nurodant veiklos objektą)
- Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III SKYRIUS
BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

6. Bendrovės įstatinis kapitalas yra _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o).
(skaičius) (skaičius žodžiais)
7. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į _____ (_____) paprastųjų (-ąsias)
(skaičius) (skaičius žodžiais)
vardinių (-es) akcijų (-as).
8. Bendrovės akcijos nominali vertė yra _____ (_____) eurų (-ai; -as; -o).
(skaičius) (skaičius žodžiais)
9. Bendrovės akcijos yra _____ .
(nematerialios; materialios – išduodamos materialios akcijos; materialios – išduodami akcijų sertifikatai)
10. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
11. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV SKYRIUS
BENDROVĖS VALDYMAS

12. Bendrovės organai:
12.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;

12.2. stebėtojų taryba _____

(Bendrovėje nesudaroma; sudaroma iš (nurodomas skaičius)

(nurodomas skaičius žodžiais) narių, renkamų (nurodomas skaičius) (nurodomas skaičius žodžiais) metų laikotarpiui)

12.3. valdyba _____

(Bendrovėje nesudaroma; sudaryta iš (nurodomas skaičius) (nurodomas skaičius žodžiais)

narių, renkamų (nurodomas skaičius) (nurodomas skaičius žodžiais) metų laikotarpiui)

12.4. vadovas.

13. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, kitų Bendrovės organų kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

V SKYRIUS BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

14. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami _____

(Lietuvos Respublikos dienraštyje –

dienraščio pavadinimas – ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“)

15. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

16. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

17. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI SKYRIUS BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

18. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

19. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.

20. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

VII SKYRIUS BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

21. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

22. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės _____, vadovaudamasi (-is) teisės aktais.

(vadovas; valdyba)

VIII SKYRIUS
BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

23. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

Šie įstatai pasirašyti 20 _____ m. _____ d., _____
(vieta)

(Steigėjas; įgaliotas asmuo) *(parašas)* *(vardas, pavardė)* *(data)*

(Steigėjas; įgaliotas asmuo) *(parašas)* *(vardas, pavardė)* *(data)*

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2014 m. spalio 23 d. įsakymu

Nr. 4-760

UŽDARŪJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ PAVYZDINIŲ STEIGIMO AKTO, STEIGIMO SUTARTIES FORMŲ IR PAVYZDINIŲ ĮSTATŲ PILDYMO REKOMENDACIJOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarųjų akcinių bendrovių pavyzdinių steigimo akto, steigimo sutarties formų ir pavyzdinių įstatų pildymo rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas) ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

2. Uždarųjų akcinių bendrovių pavyzdinės steigimo akto, steigimo sutarties formos ir pavyzdiniai įstatai (toliau – Pavyzdiniai dokumentai) pildomi elektroniniu būdu lietuvių kalba, kai steigiant uždarąją akcinę bendrovę pagal Juridinių asmenų registro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyti dokumentai elektroniniu būdu pateikiami tiesiogiai Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Pavyzdiniai dokumentai, pildomi elektroniniu būdu, pasirašomi elektroninio pasirašymo priemonėmis su kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatais, kurių duomenys apima pasirašančio asmens specialų atributą – asmens kodą. Pavyzdiniais dokumentais gali būti vadovaujama ir kitais atvejais rengiant uždarosios akcinės bendrovės steigimo dokumentus.

II SKYRIUS BENDROVĖS PAVYZDINĖS STEIGIMO AKTO FORMOS PILDYMAS

3. Uždarosios akcinės bendrovės (toliau – Bendrovė) pavyzdinė steigimo akto forma (toliau – Steigimo aktas) pildoma, kai Bendrovę steigia vienas steigėjas (toliau – Steigėjas). Steigimo akte nurodomas Bendrovės pavadinimas, pildomi Steigimo akto 1–4, 6–10, 13, 14, 17–19, 21 ir 22 punktai, taip pat nurodoma Steigimo akto sudarymo data ir data, kada Steigimo aktą pasirašo Steigėjas ar jo įgaliotas asmuo.

4. Steigimo akto antraštėje ir 2 punkte įrašomas Bendrovės pavadinimas, kuriame turi būti teisinę formą nusakantys žodžiai „uždaroji akcinė bendrovė“ arba šių žodžių santrumpa „UAB“. Bendrovės pavadinimas turi būti sudarytas laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų. Bendrovės pavadinimas neturi prieštarauti viešajai tvarkai ar gerai moralei ir klaidinti visuomenės dėl jos steigėjo, dalyvio, buveinės, veiklos tikslo, teisinės formos, tapatumo ar panašumo į kitų juridinių asmenų pavadinimus, žinomesnių Lietuvos visuomenei užsienio įmonių, įstaigų ir organizacijų vardus, prekių ir paslaugų ženklus. Bendrovės pavadinimas taip pat neturi klaidinti dėl jo tapatumo ar panašumo į anksčiau už Bendrovę Lietuvos Respublikoje pateiktus registruoti, įregistruotus ar pripažintus žinomus prekių ir paslaugų ženklus. Todėl, taip pat siekiant apsaugoti steigiamos Bendrovės pavadinimą iki jos įregistravimo, elektroniniu būdu steigiamos Bendrovės pavadinimas

turi būti laikinai įtrauktas į Juridinių asmenų registrą, o ne elektroniniu būdu steigiamos Bendrovės pavadinimą rekomenduojama laikinai įtraukti į Juridinių asmenų registrą (į Juridinių asmenų registrą pavadinimas įtraukiamas 6 mėnesiams nuo prašymo pateikimo dienos, terminui pasibaigus išbraukiamas nepranešus apie tai Bendrovės Steigėjui. Juridinių asmenų registruoti Bendrovę nurodomas Bendrovės pavadinimas turi atitikti nurodytąjį Steigimo akte ir Bendrovės įstatuose.

5. Steigimo akto 1 punkte įrašomi Steigėjo duomenys: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį, juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Teikiant informaciją apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas. Teikiant informaciją apie užsienio juridinį asmenį papildomai nurodomas valstybės, kurioje jis yra registruotas, pavadinimas ir įregistravimo data. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį ar juridinį asmenį gali būti nurodomi, kai Bendrovė steigama ne elektroniniu būdu.

6. Steigimo akto 3 punkte nurodoma Bendrovės buveinė – įrašomas patalpų, kuriose po Bendrovės įregistravimo bus galima rasti Bendrovės vadovą, adresas. Bendrovės buveinė turi būti Lietuvos Respublikoje. Užrašant Bendrovės buveinės adresą, nurodoma ši informacija: savivaldybė, miestas (kaimas), gatvė, namo numeris, korpuso numeris ir patalpų numeris. Steigiant Bendrovę elektroniniu būdu taip pat nurodomas nekilnojamojo daikto, kuriame registruota buveinė, unikalus numeris Nekilnojamojo turto registre (NTR kodas). Kai Bendrovės buveinė registruojama Steigėjui nuosavybės teise nepriklausančiose patalpose, turi būti gautas ir patalpų savininko raštiškas sutikimas registruoti Bendrovės buveinę jam nuosavybės teise priklausančiose patalpose.

7. Steigimo akto 4 punkte nurodoma, kas atstovauja steigiamai Bendrovei (tai gali būti pats Steigėjas, taip pat kitas asmuo). Jeigu Steigėjas pats atstovauja steigiamai Bendrovei, įrašomas žodis „Steigėjas“, jeigu kitas asmuo – įrašomi to asmens duomenys. Atstovas atlieka visus su Bendrovės steigimu susijusius veiksmus.

8. Steigimo akto 6 punkte įrašomas žodis „akcininkas“, „valdyba“, „vadovas“ arba žodžiai „stebėtojų taryba“, atsižvelgiant į tai, kuris Bendrovės organas tvirtins iki Bendrovės įregistravimo steigiamos Bendrovės vardu ir dėl jos interesų sudarytus sandorius.

9. Steigimo akto 7 punkte įrašomas Bendrovės įstatinio kapitalo dydis. Bendrovės įstatinis kapitalas turi būti ne mažesnis kaip 2 500 eurų. Bendrovės įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų pasirašytų akcijų nominalių verčių sumai (pvz., jeigu akcijos nominali vertė yra 1,00 euras ir Bendrovė išleidžia 2 500 akcijų, jos įstatinis kapitalas yra 2 500,00 eurų, t. y. $1,00 \times 2\,500 = 2\,500,00$ eurų).

10. Steigimo akto 8 punkte įrašoma Bendrovės vienos akcijos nominali vertė, kuri turi būti išreikšta eurai euro centų tikslumu, t. y. vienos akcijos nominali vertė turi būti ne mažesnė kaip 0,01 euro (vienas euro centas).

11. Steigimo akto 9 punkte įrašoma Bendrovės vienos akcijos emisijos kaina. Emisijos kaina – kaina, kuri yra mokama už vieną išleidžiamą akciją. Akcijos emisijos kaina turi būti ne mažesnė už jos nominalią vertę, t. y. lygi nominaliai vertei arba didesnė (pvz., jeigu nominali vertė yra 1,00 euras, akcijos emisijos kaina turi būti ne mažesnė kaip 1,00 euras).

12. Steigimo akto 10 punkte įrašomas visų pasirašomų akcijų skaičius.

13. Steigimo akto 13 punkte įrašoma Steigėjo už pasirašytas akcijas mokėtina suma. Steigimo aktas yra kartu ir akcijų pasirašymo sutartis.

14. Steigimo akto 14.1 papunktyje įrašoma Steigėjo pradinio įnašo suma, kuri turi būti mokama pinigais. Pradinis įnašas turi būti ne mažesnis kaip 1/4 dalis visų Steigėjo pasirašytų akcijų nominalios vertės ir pasirašytų akcijų nominalios vertės viso perviršio sumos, t. y. $1/4$ visos sumos, kurią Steigėjas turi apmokėti už pasirašytas akcijas (išleidžiamų akcijų skaičius \times akcijos emisijos kaina) / 4 = pradinis įnašas). Pradinio įnašo suma turi būti ne mažesnė kaip 2 500 eurų (nustatytasis minimalus įstatinio kapitalo dydis). Taip pat įrašoma data, iki kada turi būti apmokėtas pradinis įnašas už Steigėjo pasirašytas akcijas (pvz., „2015 m. spalio 3 d.“).

15. Steigimo akto 14.2 papunktyje įrašoma likusios dalies už pasirašytas Bendrovės akcijas Steigėjo mokėtina suma ir būdas, kuriuo apmokamos Bendrovės akcijos. Kai likusi dalis už pasirašytas akcijas apmokama pinigais, įrašomas žodis „pinigais“. Tuo atveju, kai likusi akcijų kainos dalis apmokama nepiniginiu įnašu, įrašomi žodžiai „nepiniginiu įnašu“ ir nurodomas turtas, kuris įnešamas Bendrovės akcijoms apmokėti. Nepiniginiu įnašu gali būti turtas, įskaitant ir turtines teises. Nepiniginį įnašą, kuriuo numatoma iš dalies apmokėti akcijas, turi įvertinti nepriklausomas turto vertintojas teisės aktų, reglamentuojančių turto vertinimą, nustatyta tvarka. Nepiniginiais įnašais negali būti išimtas iš civilinės apyvartos turtas, taip pat darbai ir paslaugos. Taip pat įrašoma data, iki kada turi būti apmokėta likusi dalis už Steigėjo pasirašytas akcijas (pvz., „2016 m. kovo 3 d.“). Steigiamos Bendrovės akcijos turi būti visiškai apmokėtos ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Steigimo akto sudarymo dienos. Jeigu visa už pasirašytas akcijas Steigėjo mokėtina suma mokama per pradiniams įnašams apmokėti skirtą laiką, Steigimo akto 14.2 papunktis nepildomas.

16. Steigimo akto 17 punkto pirmoje pastraipoje įrašomas tik tas Bendrovės organas, kurio narius pagal steigiamos Bendrovės įstatus renka visuotinis akcininkų susirinkimas (jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams):

16.1. Jei steigiamoje Bendrovėje bus sudaroma stebėtojų taryba, pildomos Steigimo akto 17 punkto 2–4 pastraipos, kuriose įrašomi Bendrovės stebėtojų tarybos narių – fizinių asmenų ir juridinių asmenų duomenys: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė. Teikiant informaciją apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas. Teikiant informaciją apie užsienio juridinį asmenį papildomai nurodomas valstybės, kurioje jis yra registruotas, pavadinimas, įregistravimo data ir registras. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį ar juridinį asmenį gali būti nurodomi, kai Bendrovė steigiama ne elektroniniu būdu. Jeigu steigiamos Bendrovės stebėtojų tarybą sudaro daugiau kaip trys stebėtojų tarybos nariai, sąrašas papildomas naujomis pastraipomis, kuriose nurodomi tie patys duomenys kaip Steigimo akto 17 punkto 2–4 pastraipose.

16.2. Jei steigiamoje Bendrovėje stebėtojų taryba nebus sudaroma, o bus sudaroma valdyba, Steigimo akto 17 punkto 2–4 pastraipose įrašomi Bendrovės valdybos narių – fizinių asmenų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta. Teikiant informaciją apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį asmenį gali būti nurodomi, kai Bendrovė steigiama ne elektroniniu būdu. Jeigu steigiamos Bendrovės valdybą sudaro daugiau kaip

trys valdybos nariai, sąrašas papildomas naujomis pastraipomis, kuriose nurodomi tie patys duomenys kaip Steigimo akto 17 punkto 2–4 pastraipose.

16.3. Jei steigiamoje Bendrovėje stebėtojų taryba ir valdyba nebus sudaroma, Steigimo akto 17 punkto 2 pastraipoje įrašomi Bendrovės vadovo – fizinio asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta. Teikiant informaciją apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį asmenį gali būti nurodomi, kai Bendrovė steigama ne elektroniniu būdu.

17. Steigimo akto 18 punkte įrašoma atlyginimo už Bendrovės steigimą atstovui mokėtina suma (eurais) arba žodis „nemokamas“, jeigu atlyginimas už Bendrovės steigimą Atstovui nemokamas.

18. Steigimo akto 19 punkte įrašomas dienų, per kurias turi būti kompensuojamos Bendrovės steigimo išlaidos, taip pat sumokamas atlyginimas už Bendrovės steigimą, jeigu šis mokamas, skaičius.

19. Steigimo akto 21 punkte įrašoma jo sudarymo data – prie Steigėjo ar jo įgalioto asmens parašo nurodyta data.

20. Steigimo akto 22 punkte įrašomi Steigimo akto egzempliorių skaičius ir žodžiai „vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių)“. Jeigu Steigimo aktas elektroniniu būdu pateikiamas tiesiogiai Juridinių asmenų registro tvarkytojui, šiame punkte įrašomi žodžiai „elektroniniu būdu“. Po vieną Steigimo akto egzempliorių sudaroma ir perduodama Steigėjui, Bendrovei, Juridinių asmenų registru. Kitiems asmenims gali būti pateikiamos Steigimo akto kopijos.

21. Steigimo aktą pasirašo Steigėjas arba jo įgaliotas asmuo (įrašomas žodis „Steigėjas“ arba žodžiai „Įgaliotas asmuo“). Taip pat nurodoma data, kada Steigėjas arba jo įgaliotas asmuo pasirašo Steigimo aktą.

III SKYRIUS

BENDROVĖS PAVYZDINĖS STEIGIMO SUTARTIES FORMOS PILDYMAS

22. Bendrovės pavyzdinė steigimo sutarties forma (toliau – Steigimo sutartis) pildoma, kai Bendrovę steigia du ar daugiau Steigėjų. Steigimo sutartyje nurodomas Bendrovės pavadinimas, pildomi Steigimo sutarties 1–4, 6–10, 13–14, 17–19, 21 ir 22 punktai, taip pat nurodoma Steigimo sutarties sudarymo data ir data, kada Steigimo sutartį pasirašo kiekvienas Steigėjas ar jo įgaliotas asmuo.

23. Steigimo sutarties antraštėje ir 2 punkte įrašomas Bendrovės pavadinimas, kuriame turi būti teisinę formą nusakantys žodžiai „uždaroji akcinė bendrovė“ arba šių žodžių santrumpa „UAB“. Bendrovės pavadinimas turi būti sudarytas laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų. Bendrovės pavadinimas neturi prieštarauti viešajai tvarkai ar gerai moralei ir klaidinti visuomenės dėl jos steigėjo, dalyvio, buveinės, veiklos tikslo, teisinės formos, tapatumo ar panašumo į kitų juridinių asmenų pavadinimus, žinomesnių Lietuvos visuomenei užsienio įmonių, įstaigų ir organizacijų vardus, prekių ir paslaugų ženklus. Bendrovės pavadinimas taip pat neturi klaidinti dėl jo tapatumo ar panašumo į anksčiau už bendrovę Lietuvos Respublikoje pateiktus registruoti, įregistruotus ar pripažintus žinomus prekių ir paslaugų ženklus. Todėl, taip pat siekiant apsaugoti steigiamos Bendrovės pavadinimą iki jos įregistravimo, elektroniniu būdu steigiamos Bendrovės pavadinimas turi būti laikinai įtrauktas į Juridinių asmenų registrą, o ne elektroniniu būdu steigiamos Bendrovės

pavadinimą rekomenduojama laikinai įtraukti į Juridinių asmenų registrą (į Juridinių asmenų registrą pavadinimas įtraukiamas 6 mėnesiams nuo prašymo pateikimo dienos, terminui pasibaigus išbraukiamas nepranešus apie tai Bendrovės steigėjams (toliau – Steigėjai). Juridinių asmenų registruoti teikiamame prašyme įregistruoti Bendrovę nurodomas Bendrovės pavadinimas turi atitikti nurodytąjį Steigimo sutartyje ir Bendrovės įstatuose.

24. Steigimo sutarties 1.1–1.2 papunkčiuose įrašomi kiekvieno Bendrovės Steigėjo duomenys: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį, juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Teikiant informaciją apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas. Teikiant informaciją apie užsienio juridinį asmenį papildomai nurodomas valstybės, kurioje jis yra registruotas, pavadinimas ir įregistravimo data. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį ar juridinį asmenį gali būti nurodomi, kai Bendrovė steigiama ne elektroniniu būdu. Jeigu Bendrovę steigia daugiau kaip du Steigėjai, pridedami papildomi punktai, kuriuose nurodomi tie patys duomenys apie Steigėjus kaip ir Steigimo sutarties 1.1–1.2 papunkčiuose. Uždarąją akcinę bendrovę gali steigti mažiau kaip 250 steigėjų.

25. Steigimo sutarties 3 punkte nurodoma Bendrovės buveinė – įrašomas patalpų, kuriose po Bendrovės įregistravimo bus galima rasti Bendrovės valdymo organus, adresas. Bendrovės buveinė turi būti Lietuvos Respublikoje. Užrašant Bendrovės buveinės adresą, nurodoma ši informacija: savivaldybė, miestas (kaimas), gatvė, namo numeris, korpuso numeris ir patalpų numeris. Steigiant Bendrovę elektroniniu būdu taip pat nurodomas nekilnojamojo daikto, kuriame registruota buveinė, unikalus numeris Nekilnojamojo turto registre (NTR kodas). Kai Bendrovės buveinė registruojama Steigėjui nuosavybės teise nepriklausančiose patalpose, turi būti gautas ir patalpų savininko raštiškas sutikimas registruoti Bendrovės buveinę jam nuosavybės teise priklausančiose patalpose.

26. Steigimo sutarties 4 punkte nurodoma, kas atstovauja steigiamai Bendrovei (tai gali būti vienas iš Steigėjų, taip pat kitas asmuo). Jeigu steigiamai Bendrovei atstovauja vienas iš Steigėjų, įrašomas žodis „Steigėjas“ ir nurodomas atitinkamas Steigimo sutarties papunktis, kuriame įrašyti to Steigėjo duomenys (pvz., „šios Sutarties 1.2 papunktyje nurodytas Steigėjas“). Jeigu steigiamai Bendrovei atstovauja kitas asmuo, įrašomi to asmens duomenys. Atstovas atlieka visus su Bendrovės steigimu susijusius veiksmus.

27. Steigimo sutarties 6 punkte įrašomi žodžiai „visuotinis akcininkų susirinkimas“, žodis „vadovas“, „valdyba“ arba žodžiai „stebėtojų taryba“ atsižvelgiant į tai, kuris Bendrovės organas tvirtins iki Bendrovės įregistravimo steigiamos Bendrovės vardu ir dėl jos interesų sudarytus sandorius.

28. Steigimo sutarties 7 punkte įrašomas Bendrovės įstatinio kapitalo dydis. Bendrovės įstatinis kapitalas turi būti ne mažesnis kaip 2 500 eurų. Bendrovės įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų pasirašytų akcijų nominalių verčių sumai (pvz., jeigu akcijos nominali vertė yra 1,00 euras ir Bendrovė išleidžia 2 500 akcijų, jos įstatinis kapitalas yra 2 500,00 eurų, t. y. $1,00 \times 2\,500 = 2\,500,00$ eurų).

29. Steigimo sutarties 8 punkte įrašoma Bendrovės vienos akcijos nominali vertė, kuri turi būti išreikšta eurais euro centų tikslumu, t. y. vienos akcijos nominali vertė turi būti ne mažesnė kaip 0,01 euro (vienas euro centas).

30. Steigimo sutarties 9 punkte įrašoma Bendrovės vienos akcijos emisijos kaina. Emisijos kaina – kaina, kuri yra mokama už vieną išleidžiamą akciją. Akcijos emisijos kaina turi būti ne mažesnė už jos nominalią vertę, t. y. lygi nominaliai vertei arba didesnė (pvz., jeigu nominali vertė yra 1,00 euras, akcijos emisijos kaina turi būti ne mažesnė kaip 1,00 euras).

31. Steigimo sutarties 10 punkte įrašomas visų Bendrovės akcijų skaičius.

32. Steigimo sutartis yra kartu ir akcijų pasirašymo sutartis. Steigimo sutarties 13 punkte įrašomi Bendrovės Steigėjų pasirašomų akcijų skaičius ir apmokėjimo tvarka:

32.1. Steigimo sutarties 13.1 papunktyje įrašomi Steigėjo duomenys, nurodyti Rekomendacijų 24 punkte.

32.2. Steigimo sutarties 13.1.1 papunktyje įrašomi Steigėjo pasirašomų akcijų skaičius ir už jas mokėtina suma.

32.3. Steigimo sutarties 13.1.2 papunktyje įrašoma pradinio įnašo suma, kuri turi būti mokama pinigais. Kiekvieno Steigėjo pradinis įnašas turi būti ne mažesnis kaip 1/4 dalis jo pasirašytų akcijų nominalios vertės ir pasirašytų akcijų nominalios vertės viso paviršio sumos, t. y. 1/4 visos sumos, kurią Steigėjas turi apmokėti už pasirašytas akcijas (išleidžiamų akcijų skaičius × akcijos emisijos kaina) / 4 = pradinis įnašas).

32.4. Steigimo sutarties 13.1.3 papunktyje įrašoma likusios dalies už pasirašytas Bendrovės akcijas Steigėjo mokėtina suma ir būdas, kuriuo apmokamos Bendrovės akcijos. Kai likusi dalis už pasirašytas akcijas apmokama pinigais, įrašomas žodis „pinigais“. Tuo atveju, kai likusi akcijų kainos dalis apmokama nepiniginiu įnašu, įrašomi žodžiai „nepiniginiu įnašu“ ir nurodomas turtas, kuris įnešamas Bendrovės akcijoms apmokėti. Nepiniginiu įnašu gali būti turtas, įskaitant ir turtines teises. Nepiniginį įnašą, kuriuo numatoma iš dalies apmokėti akcijas, turi įvertinti nepriklausomas turto vertintojas teisės aktų, reglamentuojančių turto vertinimą, nustatyta tvarka. Nepiniginiais įnašais negali būti išimtas iš civilinės apyvartos turtas, taip pat darbai ir paslaugos. Jeigu Steigėjas visą sumą už jo pasirašytas akcijas apmoka pinigais vienu kartu, Steigimo sutarties 13.1.3 papunktis nepildomas.

32.5. Analogiškai pildomi ir Steigimo sutarties 13.2, 13.2.1–13.2.3 papunkčiai.

32.6. Jeigu Bendrovę steigia daugiau kaip du Steigėjai, pridedami papildomi papunkčiai, kuriuose nurodoma ta pati informacija kaip ir Steigimo sutarties 13.1, 13.1.1–13.1.3 papunkčiuose.

33. Steigimo sutarties 14 punkto pirmajame sakinyje įrašoma data, iki kada turi būti apmokėti pradiniai įnašai už kiekvieno Steigėjo pasirašytas akcijas (pvz., „2015 m. spalio 3 d.“). Steigimo sutarties 14 punkto antrajame sakinyje įrašoma data, iki kada turi būti apmokėta likusi akcijų kainos dalis už kiekvieno Steigėjo pasirašytas akcijas (pvz., „2016 m. kovo 3 d.“). Steigiamos Bendrovės akcijos turi būti visiškai apmokėtos ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Steigimo sutarties sudarymo dienos. Jeigu visa kiekvieno Steigėjo už pasirašytas akcijas mokėtina suma mokama per pradiniams įnašams apmokėti skirtą laiką, Steigimo sutarties 14 punkto antrajame sakinyje data nerašoma.

34. Steigimo sutarties 17 punkto pirmoje pastraipoje įrašomas tik tas Bendrovės organas, kurio narių rinkimas pagal steigiamos Bendrovės įstatus yra priskirtas visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijai:

34.1. Jei steigiamoje Bendrovėje bus sudaroma stebėtojų taryba, pildomos Steigimo sutarties 17 punkto 2–4 pastraipos, kuriose įrašomi Bendrovės stebėtojų tarybos narių – fizinių asmenų ir juridinių asmenų duomenys: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė. Teikiant informaciją apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas

asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas. Teikiant informaciją apie užsienio juridinį asmenį papildomai nurodomas valstybės, kurioje jis yra registruotas, pavadinimas, įregistravimo data ir registras. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį ar juridinį asmenį gali būti nurodomi, kai Bendrovė steigiama ne elektroniniu būdu. Jeigu steigiamos Bendrovės stebėtojų tarybą sudaro daugiau kaip trys stebėtojų tarybos nariai, sąrašas papildomas naujomis pastraipomis, kuriose nurodomi tie patys duomenys kaip Steigimo sutarties 17 punkto 2–4 pastraipose.

34.2. Jei steigiamoje Bendrovėje stebėtojų taryba nebus sudaroma, o bus sudaroma valdyba, Steigimo sutarties 17 punkto 2–4 pastraipose įrašomi Bendrovės valdybos narių – fizinių asmenų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta. Teikiant informaciją apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį asmenį gali būti nurodomi, kai Bendrovė steigiama ne elektroniniu būdu. Jeigu steigiamos Bendrovės valdybą sudaro daugiau kaip trys valdybos nariai, sąrašas papildomas naujomis pastraipomis, kuriose nurodomi tie patys duomenys kaip ir Steigimo sutarties 17 punkto 2–4 pastraipose.

34.3. Jei steigiamoje Bendrovėje stebėtojų taryba ir valdyba nebus sudaroma, Steigimo sutarties 17 punkto 2 pastraipoje įrašomi Bendrovės vadovo – fizinio asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta. Teikiant informaciją apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas. Papildomi duomenys apie užsienio fizinį asmenį gali būti nurodomi, kai Bendrovė steigiama ne elektroniniu būdu.

35. Steigimo sutarties 18 punkte įrašoma atlyginimo už Bendrovės steigimą atstovui mokėtina suma (eurais) arba žodis „nemokamas“, jeigu atlyginimas už Bendrovės steigimą Atstovui nemokamas.

36. Steigimo sutarties 19 punkte įrašomas dienų, per kurias turi būti kompensuojamos Bendrovės steigimo išlaidos, taip pat sumokamas atlyginimas už Bendrovės steigimą, jeigu šis mokamas, skaičius.

37. Steigimo sutarties 21 punkte įrašoma jos sudarymo data – prie Steigėjo ar jo įgalioto asmens parašo nurodyta vėliausia data.

38. Steigimo sutarties 22 punkte įrašomi Steigimo sutarties egzempliorių skaičius ir žodžiai „vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių)“. Po vieną Steigimo sutarties egzempliorių sudaroma ir perduodama kiekvienam iš Steigėjų, Bendrovei, Juridinių asmenų registru. Kitiems asmenims gali būti pateikiamos Steigimo sutarties kopijos. Jeigu Bendrovės Pavyzdiniai dokumentai elektroniniu būdu pateikiami tiesiogiai Juridinių asmenų registro tvarkytojui, šiame punkte įrašomi žodžiai „elektroniniu būdu“.

39. Steigimo sutartį pasirašo visi Steigėjai arba jų įgalioti asmenys (įrašomas žodis „Steigėjas“ arba žodžiai „Įgaliotas asmuo“). Taip pat nurodoma data, kada kiekvienas Steigėjas arba jo įgaliotas asmuo pasirašo šią sutartį.

IV SKYRIUS

BENDROVĖS PAVYZDINIŲ ĮSTATŲ PILDYMAS

40. Bendrovės pavyzdiniuose įstatuose (toliau – Įstatai) nurodomas Bendrovės pavadinimas, pildomi Įstatų 1, 3–9, 12, 14 ir 22 punktai, taip pat nurodoma Įstatų pasirašymo data ir vieta, data, kada Įstatus pasirašo kiekvienas Steigėjas ar jo įgaliotas asmuo.

41. Įstatų antraštėje ir 1 punkte įrašomas Bendrovės pavadinimas turi atitikti Rekomendacijų 4 arba 23 punkto nuostatas.

42. Įstatų 3 punkte įrašomas žodis „neribotas“, jeigu Bendrovė įsteigta neribotam laikui, arba įrašoma laiko riba, jeigu Bendrovė įsteigta ribotam laikotarpiui. Rašant laiko ribą gali būti nurodyta tiek data, tiek tam tikrų sąlygų buvimas ar nebuvimas (pvz., „iki 2020 m. gruodžio 31 d.“; „10 metų“ ir pan.). Jeigu Bendrovė įsteigta ribotam laikui, jam suėjus Bendrovė turi būti likviduojama ir Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas turi skirti likvidatorių.

43. Įstatų 4 punkte įrašomos Bendrovės finansinių metų pradžios ir pabaigos datos (pvz., „sausio 1 d. – gruodžio 31 d.“; „birželio 1 d. – gegužės 31 d.“). Bendrovės finansiniai metai turi būti dvylikos mėnesių laikotarpis.

44. Įstatų 5 punkte nurodomi tikslai, nurodant pagrindinį veiklos, kuria užsiims Bendrovė, objektą (pvz., „baldų gamyba“, „siuvimo paslaugos“ ar kt.). Bendrovė gali užsiimti bet kokia veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Steigiant Bendrovę elektroniniu būdu steigėjams gali būti suteikta galimybė pagrindinį veiklos objektą nurodyti pasirinkus iš jiems siūlomo sąrašo, sudaryto atsižvelgus į Lietuvoje naudojamus veiklos klasifikatorius.

45. Įstatų 6 punktas pildomas remiantis Rekomendacijų 28 punkto nuostatomis.

46. Įstatų 7 punkte įrašomas visų Bendrovės akcijų skaičius.

47. Įstatų 8 punktas pildomas remiantis Rekomendacijų 29 punkto nuostatomis.

48. Įstatų 9 punkte įrašoma Bendrovės akcijų rūšis – „nematerialios“, „materialios – išduodamos materialios akcijos“ arba „materialios – išduodami akcijų sertifikatai“. Nematerialios akcijos savininkas (akcininkas) yra asmuo, kurio vardu atidaryta asmeninė vertybinių popierių sąskaita. Materialios akcijos savininkas (akcininkas) yra akcijoje (akcijų sertifikate) nurodytas asmuo. Bendrovės vertybinių popierių sąskaitos tvarkomos vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis ir Uždarųjų akcinių bendrovių akcininkų – nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo ir materialių akcijų savininkų registravimo uždarosiose akcinėse bendrovėse taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1041 „Dėl Uždarųjų akcinių bendrovių akcininkų – nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo ir materialių akcijų savininkų registravimo uždarosiose akcinėse bendrovėse taisyklių patvirtinimo“.

49. Jeigu steigiamoje Bendrovėje kolegialus priežiūros organas – stebėtojų taryba – nesudaromas, Įstatų 12.2 papunktyje įrašomi žodžiai „Bendrovėje nesudaroma“. Kai steigiamoje Bendrovėje stebėtojų taryba sudaroma, įrašomi žodžiai „sudaroma iš (nurodomas skaičius) (nurodomas skaičius žodžiais) narių, renkamų (nurodomas skaičius) (nurodomas skaičius žodžiais) metų laikotarpiui“. Bendrovės stebėtojų taryboje turi būti ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 15 stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų taryba gali būti renkama ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui.

50. Jeigu steigiamoje Bendrovėje kolegialus valdymo organas – valdyba – nesudaromas, Įstatų 12.3 papunktyje įrašomi žodžiai „Bendrovėje nesudaroma“. Kai steigiamoje Bendrovėje valdyba sudaroma, įrašomi žodžiai „sudaroma iš (nurodomas skaičius) (nurodomas skaičius žodžiais) narių, renkamų (nurodomas skaičius) (nurodomas skaičius žodžiais) metų laikotarpiui“. Bendrovės valdyboje turi būti ne mažiau kaip 3 valdybos nariai. Valdyba gali būti renkama ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui.

51. Įstatų 14 punkte įrašomas šaltinis, kuriame skelbiami Bendrovės vieši pranešimai. Tai turi būti Lietuvos Respublikos dienraštis arba Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamas elektroninis leidinys viešiams pranešimams skelbti. Jeigu Bendrovės vieši pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje, įrašomi žodžiai „Lietuvos Respublikos dienraštyje“ ir nurodomas dienraščio pavadinimas. Jeigu Bendrovės vieši pranešimai skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniame leidinyje, įrašomi žodžiai „VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Bendrovės įstatuose gali būti nustatyta, kad Bendrovės vieši pranešimai skelbiami dviejuose šaltiniuose, t. y. Lietuvos Respublikos dienraštyje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Tokiu atveju šiame punkte įrašomi abu šaltiniai, tarp jų – žodis „ir“.

52. Įstatų 22 punkte įrašomas žodis „vadovas“ arba žodis „valdyba“, atsižvelgiant į tai, kuris Bendrovės organas priima sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus, taip pat tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus.

53. Pasirašant Įstatus kartu įrašoma jų pasirašymo data. Bendrovės Įstatai laikomi pasirašytais, kai juos pasirašo visi Steigėjai ar jų įgalioti asmenys.

54. Steigiamos Bendrovės Įstatus pasirašo visi Steigėjai arba jų įgalioti asmenys (įrašomas žodis „Steigėjas“ arba žodžiai „Įgaliotas asmuo“). Taip pat nurodoma data, kada kiekvienas Steigėjas arba jo įgaliotas asmuo pasirašo šiuos Įstatus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Bendrovės Įstatai įsigalioja nuo Bendrovės įsteigimo momento – jos įregistravimo Juridinių asmenų registre. Steigiamos Bendrovės įstatai netenka galios, jeigu jie nebuvo pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui per 6 mėnesius nuo dienos, kurią juos pasirašė visi Steigėjai ar jų įgalioti asmenys.

56. Užpildytuose Bendrovės Steigimo sutartyje ar Steigimo akte ir Įstatuose neturėtų būti dokumento tvirtinimo žymą sudarančių žodžių „Forma patvirtinta“ ir „PATVIRTINTA“, taip pat Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymo, kuriuo patvirtinti šie Pavyzdiniai dokumentai, nuorodos, esančios Pavyzdinių dokumentų pirmųjų lapų dešinėje pusėje virš dokumento pavadinimo.
