KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS SPECIALIOSIOS VEIKLOS DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TERMINŲ RODYKLĖS PATVIRTINIMO

2016 m. birželio 28 Nr. V-212
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 3 dalimi ir siekdama išsaugoti Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjimų departamentas) bei jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonės specialiosios veiklos dokumentus reikiamą laiką, kad būtų užtikrinti veiklos įrodymai bei apsaugotos su ja susijusios fizinių ir juridinių asmenų teisės:

1. T v i r t i n u Bausmių vykdymo sistemos specialiosios veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklę (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. Kalėjimų departamento bei jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonės veiklos dokumentai, sudaryti vykdant vidaus administravimo ir kitas bendrąsias veiklos funkcijas, saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tvirtinamoje bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytą laiką;

2.2. Kalėjimų departamento bei jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonės kompetencijos srityje sudarytų dokumentų saugojimo terminai, kurie nenustatyti Bausmių vykdymo sistemos specialiosios veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi;

2.3. šiuo įsakymu patvirtinti dokumentų saugojimo terminai taikomi ir anksčiau sudarytiems dokumentams, kurių saugojimo procesas tęsiasi.

3. P a v e d u Kalėjimų departamento Bendrajam skyriui šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre.

Direktorė Živilė Mikėnaitė

SUDERINTA
Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos
2016-06-22 raštu Nr. (6.2 E)V4-344