



LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL CIVILINĖS BŪKLĖS AKTŲ ĮRAŠŲ IR JUOS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ
SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠO IR TERMINŲ RODYKLĖS PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 29 d. Nr. 1R-336
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo 9 straipsniu ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo tvarkos aprašą;

1.2. Civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo terminų rodyklę.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos teisingumo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 27 d. įsakymą Nr. 1R-334/V-99 „Dėl civilinės būklės aktų įrašų ir jų keitimo dokumentų saugojimo tvarkos“.

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. iki šio įsakymo įsigaliojimo civilinės metrikacijos įstaigose ir konsulinėse įstaigose sudaryti bei civilinės metrikacijos įstaigose gauti dokumentai saugomi laikantis jų sudarymo ir gavimo metu galiojusių dokumentų saugojimo terminų;

3.2. šis įsakymas įsigalioja 2017 m. sausio 1 d.

Teisingumo ministrė

Milda Vainiutė

SUDERINTA

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos
2016-12-16 raštu Nr. (6.2 E) V4-580

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1R-336

CIVILINĖS BŪKLĖS AKTŲ ĮRAŠŲ IR JUOS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENROSIOS NUOSTATOS

1. Civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reguliuoja civilinės metrikacijos įstaigų ir Lietuvos Respublikos diplomatinį atstovybių ir konsulinių įstaigų (toliau – konsulinės įstaigos) sudarytų civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo tvarką.

2. Šis aprašas netaikomas asmens sveikatos priežiūros įstaigų sudarytiems elektroniniams vaiko gimimo pažymėjimams ir medicininiams mirties liudijimams, kurie saugomi Elektroninių sveikatos paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS CIVILINĖS BŪKLĖS AKTŲ ĮRAŠŲ IR JUOS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

4. Civilinės būklės aktų įrašai ir juos patvirtinantys dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos teisingumo ministro tvirtinamoje civilinės būklės aktų įrašų ir juos patvirtinančių dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatyta laiką.

5. Konsulinėse įstaigose sudaryti civilinės būklės aktų įrašai artimiausiu diplomatinio paštu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų po jų sudarymo, persiunčiami saugoti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Teisės departamento Civilinės metrikacijos skyriui.

6. Pasibaigus kalendoriniams metams, bet ne vėliau kaip per 30 dienų po ataskaitinių metų pabaigos, civilinės būklės aktų įrašų registrus ir civilinės būklės aktų įrašų abėcėlinės rodyklės konsulinės įstaigos diplomatinio paštu persiunčia saugoti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Teisės departamento Civilinės metrikacijos skyriui.

7. Civilinės metrikacijos įstaigos savo pačių sudarytus ir iš kitų įstaigų, institucijų ar asmenų gautus dokumentus tvarko, apskaito ir saugo Lietuvos vyriausiojo archyvaro tvirtinamų dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir dokumentų saugojimo taisyklių nustatyta tvarka.

8. Konsulinės įstaigos civilinės būklės aktų įrašus patvirtinančius dokumentus tvarko, apskaito ir saugo šio aprašo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tvirtinamų dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

9. Civilinės būklės aktų įrašai, jų abėcėlinės rodyklės ir pakeistų ar papildytų civilinės būklės aktų įrašų rodyklės civilinės metrikacijos įstaigose saugomos 40 metų.

10. Civilinės metrikacijos įstaigos šio aprašo 9 punkte nurodytus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka perduoda valstybės archyvui pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tvirtinamą valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, perduodančių dokumentus valstybės archyvams, sąrašą.

11. Civilinės būklės aktų įrašus patvirtinantys dokumentai pasibaigus jų saugojimo terminui sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2016 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1R-336

**CIVILINĖS BŪKLĖS AKTŲ ĮRAŠŲ IR JUOS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ
SAUGOJIMO TERMINŲ RODYKLĖ**

Rodyklės punktas	Dokumentai	Saugojimo terminas
1.	Gimimo įrašai	nuolat
2.	Santuokos sudarymo įrašai	nuolat
3.	Santuokos nutraukimo įrašai	nuolat
4.	Mirties įrašai	nuolat
5.	Civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo ar papildymo įrašai	nuolat
6.	Gimimo įrašų registras	75 metai
7.	Santuokos sudarymo įrašų registras	75 metai
8.	Santuokos nutraukimo įrašų registras	75 metai
9.	Mirties įrašų registras	75 metai
10.	Civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo ar papildymo įrašų registras	75 metai
11.	Pakeistų ar papildytų civilinės būklės aktų įrašų rodyklė	nuolat
12.	Gimimo įrašų abėcėlinė rodyklė	nuolat
13.	Santuokos sudarymo įrašų abėcėlinė rodyklė	nuolat
14.	Santuokos nutraukimo įrašų abėcėlinė rodyklė	nuolat
15.	Mirties įrašų abėcėlinė rodyklė	nuolat
16.	Civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo ar papildymo įrašų abėcėlinė rodyklė	nuolat
17.	Pareiškimų, prašymų (įregistruoti vaiko gimimą, įtraukti į apskaitą Lietuvos Respublikos piliečio užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimą, įregistruoti santuoką ar jos nutraukimą, įtraukti į apskaitą bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka ar Lietuvos Respublikos piliečio užsienio valstybėje sudarytą santuoką, įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą Lietuvos Respublikos piliečio santuokos nutraukimą, įregistruoti mirtį, įtraukti į apskaitą Lietuvos Respublikos piliečio ar užsieniečio, turinčio gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, mirusio užsienio valstybėje, mirtį) registras (-ai)	5 metai
18.	Prašymų (pripažinti tėvystę, nustatyti ar nuginčyti tėvystę (motinystę), pakeisti asmens vardą, pavardę, atkurti civilinės būklės aktų įrašus, anuluoti civilinės būklės aktų įrašus, pakeisti ar papildyti civilinės būklės aktų įrašus) registras (-ai)	10 metų

19.	Prašymų išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus ir kopijas registras (-ai)	5 metai
20.	Prašymų išduoti pažymas, patvirtinančias kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, registras	5 metai
21.	Asmens sveikatos priežiūros įstaigų sudaryti vaiko gimimo pažymėjimai, kurie civilinės metrikacijos įstaigoms pateikiami ne per Elektroninių sveikatos paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą	5 metai
22.	Pareiškimai įregistruoti vaiko gimimą	5 metai
23.	Pareiškimai ir kiti dokumentai rasto, sveikatos priežiūros įstaigoje motinos be asmens tapatybės dokumentų pagimdyto ir palikto vaiko gimimui įregistruoti	75 metai
24.	Lietuvos Respublikos piliečių užsienio valstybėje gimusių vaikų gimimo įtraukimo į apskaitą dokumentai (pareiškimai, dokumentai ar jų kopijos), patvirtinantys gimimo įregistravimą užsienio valstybėje	5 metai
25.	Tėvystės pripažinimui registruoti pateikti dokumentai (pareiškimai, prašymai ir kita)	10 metų
26.	Tėvystės (motinystės) nustatymui ar nuginklėjimui registruoti pateikti dokumentai (prašymai ir kita)	3 metai
27.	Įvaikinimui registruoti pateikti dokumentai (prašymai, užsienio valstybėje sudaryti įvaikinimą patvirtinantys dokumentai ir kita)	3 metai
28.	Teismų sprendimai nustatyti ar nuginklėti tėvystę (motinystę), įvaikinti, nutraukti santuoką, paskelbti asmenį mirusiu ar nustatyti asmens mirties faktą, įregistruoti, atkurti, pakeisti ar papildyti, anuliuoti civilinės būklės akto įrašą, teismų sprendimai dėl teisės aktuose nustatytų kliūčių santuokai sudaryti paneigimo, teismų nutartys suteikti vaikui vardą arba pavardę, teismų nutartys dėl vaiko kilmės iš tėvo nustatymo (kopijos)	3 metai
29.	Prašymai įregistruoti santuoką ir kartu su jais pateikiami dokumentai ar jų kopijos (užsienio valstybės kompetentingų institucijų išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad santuokai nėra kliūčių, deklaracijos, kuriomis patvirtinama, kad nėra kliūčių sudaryti santuoką Lietuvos Respublikoje, ir kita)	5 metai
30.	Prašymai dėl teisės aktuose nustatytų kliūčių santuokai sudaryti	5 metai
31.	Civilinės metrikacijos įstaigos sprendimai dėl santuokos registravimo sustabdymo	5 metai
32.	Civilinės metrikacijos įstaigos sprendimų dėl santuokos registravimo sustabdymo registras	5 metai
33.	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų įtraukimo į apskaitą dokumentai (pranešimai, bažnytinių santuokos liudijimų kopijos ir kita)	5 metai
34.	Prašymai išduoti pažymas, patvirtinančias kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą	5 metai

35.	Lietuvos Respublikos piliečių užsienio valstybėje įregistruotų santuokų įtraukimo į apskaitą dokumentai (prašymai, užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys santuokos įregistravimą, ir kita)	5 metai
36.	Lietuvos Respublikos piliečių užsienio valstybėje įregistruotų santuokų nutraukimų įtraukimo į apskaitą dokumentai (prašymai, užsienio valstybės institucijų išduoti dokumentai, patvirtinantys santuokos nutraukimo užsienio valstybėje procedūros užbaigimą)	5 metai
37.	Suinteresuotų asmenų prašymai, pranešimai įregistruoti asmens mirtį	5 metai
38.	Lietuvos Respublikos piliečių ar užsieniečių, turinčių gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, mirusių užsienio valstybėje, mirties įtraukimo į apskaitą dokumentai (suinteresuotų asmenų prašymai ir mirties įregistravimą užsienio valstybėje patvirtinantys dokumentai)	5 metai
39.	Asmens vardo, pavardės pakeitimo bylos dokumentai	10 metų
40.	Civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo ar papildymo bylos dokumentai	10 metų
41.	Civilinės būklės aktų įrašų atkūrimo bylos dokumentai	10 metų
42.	Civilinės būklės aktų įrašų anuliavimo bylos dokumentai	10 metų
43.	Susirašinėjimo civilinės būklės aktų įrašų pakeitimo ar papildymo, atkūrimo, anuliavimo, vardo, pavardės pakeitimo klausimais dokumentai	5 metai
44.	Susirašinėjimo civilinės būklės aktų registravimo ir juridinio fakto nustatymo, Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse ir konsulinėse įstaigose surinktų mirusių asmenų tapatybės dokumentų persiuntimo teritorinei policijos įstaigai klausimais dokumentai	10 metų
45.	Prašymai išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, kopijas	5 metai
46.	Civilinės būklės aktų įrašų kopijų, nuorašų išdavimo apskaitos žurnalas (-ai)	5 metai
47.	Susirašinėjimo apie civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašų ir įrašų kopijų išdavimą, civilinės būklės aktų įregistravimo liudijimų gavimą iš užsienio valstybių civilinės metrikacijos įstaigų pagal teisinės pagalbos sutartis dokumentai	5 metai
48.	Gautos civilinės būklės aktų įrašų kopijos, nuorašai, archyvų ir teisėsaugos institucijų pažymos, užsienio valstybių civilinės metrikacijos įstaigų pagal teisinės pagalbos sutartis atsiųsti civilinės būklės aktų įregistravimo liudijimai	5 metai
49.	Ataskaitos apie sudarytus civilinės būklės aktų įrašus	3 metai