



**UŽIMTUMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IŠMOKŲ SAVARANKIŠKAI DIRBANTIEMS ASMENIMS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 23 d. Nr. V-129

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 5¹ straipsnio 8 dalimi:

1. T v i r t i n u Išmokų savarankiškai dirbantiems asmenims nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u :

2.1. Finansų, teisės ir pirkimų departamento Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje;

2.2. įsakymo kontrolę vykdyti Darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui.

Direktorė

Inga Balnanosienė

SUDERINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
2020 m. balandžio 22 d. raštu Nr. (4.175E) I-2586

PATVIRTINTA

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2020 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-129

IŠMOKŲ SAVARANKIŠKAI DIRBANTIEMS ASMENIMS NUOSTATAI

1. Išmokų savarankiškai dirbantiems asmenims nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato kreipimosi dėl išmokų savarankiškai dirbantiems asmenims (toliau – Išmokos), Išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme (toliau – Įstatymas), Įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme.

3. Savarankiškai dirbantys asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 2 straipsnio 9 dalyje, (toliau – savarankiškai dirbantys asmenys) pageidaujantys gauti Išmokas, turi užsiregistruoti Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) ir pateikti Užimtumo tarnybai prašymą skirti išmoką savarankiškai dirbančiam asmeniui (1 priedas) (toliau – Prašymas).

4. Prašymas gali būti pateiktas vieną kartą Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir karantino laikotarpiu:

4.1. iki Prašymo pateikimo dienos Užimtumo tarnyboje neregistruotam savarankiškai dirbančiam asmeniui elektroniniu būdu, naudojantis Užimtumo tarnybos interneto svetainėje prieinama elektronine paslauga „Registracija Užimtumo tarnyboje“;

4.2. iki Prašymo pateikimo dienos Užimtumo tarnyboje registruotam savarankiškai dirbančiam asmeniui:

4.2.1. iš darbo ieškančio asmens registracijos kortelėje nurodyto elektroninio pašto, siunčiant užpildytą Prašymą į Užimtumo tarnybos skyrių, vykdančią klientų aptarnavimo funkcijas, kuriame asmuo yra registruotas;

4.2.2. paštu siunčiant užpildytą ir pasirašytą Prašymą į Užimtumo tarnybos skyrių, vykdančią klientų aptarnavimo funkcijas, kuriame asmuo yra registruotas.

5. Prašymą pateikus šių Nuostatų 4.2.1. papunktyje nurodytu būdu, Lietuvos Respublikos Vyriausybei atšaukus karantiną arba suėjus jo paskelbimo terminui, per 30 kalendorinių dienų savarankiškais dirbantys asmenys turi pateikti Prašymo originalą Užimtumo tarnybos skyriui, vykdančiam klientų aptarnavimo funkcijas, kuriame jie yra registruoti, išskyrus atvejį, kai pateikiamas elektroniniu parašu pasirašytas Prašymas.

6. Informacija apie Prašymo pateikimo būdus bei Prašymo forma skelbiama Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

7. Sprendimus dėl Išmokų skyrimo, neskyrimo ir mokėjimo nutraukimo (2 priedas) priima Užimtumo tarnyba, vadovaudamasi Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir kitų kompetentingų institucijų duomenimis apie Prašymą pateikusio savarankiškai dirbančio asmens atitiktį Įstatymo 5¹ straipsnio 1 dalyje nurodytiems reikalavimams, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos. Užimtumo tarnyba Fondo valdybai užklausa dėl Prašymą pateikusio savarankiškai dirbančio asmens atitikties Įstatymo 5¹ straipsnio 1 dalyje nurodytiems reikalavimams (toliau – Užklausa) pateikia elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Prašymo gavimo dienos. Fondo valdyba Užimtumo tarnybai informaciją apie Prašymą pateikusio savarankiškai dirbančio asmens

atitiktį Įstatymo 5¹ straipsnio 1 dalyje nurodytiems reikalavimams (pagal kiekvieną sąlygą) neatlygintinai elektroniniu būdu pateikia ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Užklauso gavimo dienos.

8. Apie priimtus sprendimus dėl Išmokos skyrimo, neskystimo ar mokėjimo nutraukimo Užimtumo tarnyba informuoja Prašymus pateikusius savarankiškai dirbančius asmenis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamų sprendimų priėmimo dienos, jų registracijos Užimtumo tarnyboje metu nurodyta nuotolinio aptarnavimo priemone. Priėmus sprendimą neskirti Išmokos arba nutraukti Išmokos mokėjimą, atsiradus Įstatymo 5¹ straipsnio 4 dalyje numatytiems pagrindams, sprendime turi būti nurodyta sprendimo neskirti Išmokos arba nutraukti Išmokos mokėjimą priežastis, sprendimo apskundimo tvarka ir terminai.

9. Išmokas moka Fondo valdyba, vadovaudamasi Užimtumo tarnybos elektroniniu būdu pateiktais Išmokų mokėjimo žiniaraščiais, pervesdama Išmokas į savarankiškai dirbančių asmenų prašymuose nurodytas asmenines sąskaitas Lietuvoje registruotose kredito, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigose. Iki Išmokos išmokėjimo dienos Fondo valdyba pagal Gyventojų registro duomenis nustatčiusi, kad išmokos gavėjas yra miręs, Išmokos į Išmokos gavėjo sąskaitą neperveda.

10. Užimtumo tarnyba kiekvieną mėnesį, prieš skaičiuodama Išmokos dydį savarankiškai dirbantiems asmenims, įvertina ar savarankiškai dirbantys asmenys vis dar atitinka Įstatymo 5¹ straipsnio 1 dalyje nurodytus reikalavimus, elektroniniu būdu teikdama Užklausą Fondo valdybai. Fondo valdyba informaciją pagal Užklausą Užimtumo tarnybai teikia Nuostatų 7 punkte nustatyta tvarka.

11. Išmoka mokama kas mėnesį už praėjusį kalendorinį mėnesį, nuo 17 einamojo mėnesio dienos iki paskutinės einamojo mėnesio dienos.

12. Tuo atveju, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir karantino terminas trumpesnis nei kalendorinis mėnuo, už tą mėnesį mokamos Išmokos dydis proporcingai mažinamas pagal formulę:

Išmokos dydis = $(K / M) \times D$, kai:

K – Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir karantino terminas kalendorinėmis dienomis tą mėnesį, už kurį mokama Išmoka;

M – mėnesio, už kurį mokama Išmoka, kalendorinių dienų skaičius;

D – vienas einamųjų metų minimalių vartojimo poreikių dydis.

13. Duomenis apie savarankiškai dirbantiems asmenims išmokėtas Išmokas, taip pat duomenis apie neįskaitytas į savarankiškai dirbančių asmenų sąskaitas Išmokų sumas (dėl neteisingai nurodytų sąskaitų ar kitų priežasčių) Fondo valdyba neatlygintinai elektroniniu būdu pateikia Užimtumo tarnybai nedelsdama, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Išmokos išmokėjimo ar neteisingai nurodytos sąskaitos fakto nustatymo dienos. Užimtumo tarnyba šiuos duomenis naudoja savarankiškai dirbantiems asmenims informuoti ir jų sąskaitoms tikslinti, pažymoms apie pajamas išduoti.

14. Prašymai skirti Išmokas, sprendimai skirti/neskirti Išmokas, duomenys apie savarankiškai dirbantiems asmenims išmokėtas Išmokas, taip pat duomenys apie neįskaitytas į savarankiškai dirbančių asmenų sąskaitas Išmokų sumas saugomi Užimtumo tarnyboje, jos nustatyta tvarka. Išmokų išmokėjimą įrodantys dokumentai saugomi Fondo valdyboje, jos nustatyta tvarka.