LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2009 M. BIRŽELIO 16 D. ĮSAKYMO NR. ISAK-1245 „DĖL STUDENTŲ REGISTRO ĮSTEIGIMO, JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR VEIKLOS PRADŽIOS NUSTATYMO“ PAKEITIMO

2015 m. lapkričio 9 d. Nr. V-1135
Vilnius

1. P a k e i č i u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. birželio 16 d. įsakymą Nr. ISAK-1245 „Dėl Studentų registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“:

1.1. pakeičiu preambulę ir ją išdėstau taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 56 straipsnio 4 punktu ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 17 straipsnio 3 dalimi:“;

1.2. pakeičiu nurodytuoju įsakymu patvirtintus Studentų registro nuostatus ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama);

1.3. pripažįstu netekusiu galios 3 punktą.

2. P a v e d u Švietimo informacinių technologijų centrui iki 2015 m. gruodžio 30 d.:

2.1. organizuoti Studentų registro programinės įrangos pakeitimų sukūrimą ir jų įgyvendinimą;

2.2. parengti ir pateikti švietimo ir mokslo ministrui tvirtinti šio įsakymo 1.2 papunkčiu pakeistiems Studentų registro nuostatams įgyvendinti reikalingų teisės aktų pakeitimų projektus;

2.3. paskirti Studentų registro duomenų valdymo įgaliotinį.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas, išskyrus 2 punktą, įsigalioja 2015 m. gruodžio 31 d.

Švietimo ir mokslo ministrė Audronė Pitrėnienė

SUDERINTA:

Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos
2015 m. spalio 21 d. raštu Nr. S-1615

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2015 m. spalio 19 d. raštu Nr. 2R-5987(3.33E)

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
2015 m. spalio 27 d. raštu Nr. (1.8.)2T-1423

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
2015 m. spalio 20 d. raštu Nr. 1D-8373

Gyventojų registro tarnybos
2015 m. spalio 13 d. raštu Nr. 9R-2049

Lietuvos statistikos departamento
2015 m. spalio 15 d. raštu Nr. SD-780

Lietuvos mokslo tarybos
2015 m. spalio 20 d. raštu Nr.4S-1315

Valstybinio studijų fondo
2015 m. spalio 22 d. raštu Nr. R2-748

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. ISAK-1245
(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. lapkričio 9 d. įsakymo Nr. V-1135 redakcija)

STUDENTŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Studentų registro (toliau – Registras) paskirtį, Registro objektus, Registro valdytoją ir tvarkytojus, jų teises ir pareigas, Registro duomenų tvarkymą, apsaugą, Registro sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų pakartotinio panaudojimo sąlygas ir tvarką, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 13 punkte nurodytus Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Registro duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau – Registro duomenų gavėjai), atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Registre asmens duomenų tvarkymo tikslas – Registro objektų apskaita Lietuvos aukštųjų mokyklų ir Lietuvos Respublikoje įsteigtų užsienio aukštųjų mokyklų filialų (toliau – Aukštosios mokyklos) bei šalies lygmenimis, teisingų, išsamių, nuolat atnaujinamų duomenų teikimas institucijoms bei kitiems juridiniams asmenims ir duomenų analizės rezultatais pagrįstas švietimo ir mokslo sistemos valdymas.

5. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

6. Registras yra žinybinis.

7. Registras tvarkomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą.

II SKYRIUS
REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Registro valdytojas yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. Ji yra Registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja.

9. Registro tvarkytojai yra Aukštosios mokyklos ir Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – ITC). Registro tvarkytojai yra asmens duomenų tvarkytojai.

10. Registro valdytojas turi ir vykdo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 24 straipsnio 1, 2 ir 3 dalyse nustatytas teises ir pareigas ir turi teisę reikalauti iš Aukštųjų mokyklų, kad Registro duomenys, jų pakeitimai būtų įrašyti laiku ir teisingai.

11. Aukštosios mokyklos, kaip Registro tvarkytojai, turi ir vykdo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 24 straipsnio 4 dalyje bei 5 dalies 1 ir 3 punktuose numatytas teises ir pareigas.

11.1. Aukštosios mokyklos, kaip Registro tvarkytojai, privalo:

11.1.1. registruoti Registro objektus;

11.1.2. tvarkyti Registrui pateiktų dokumentų archyvą, užtikrinti jo apsaugą;

11.1.3. teikti savo tvarkomus Registro duomenis;

11.1.4. atlikti veiksmus, nustatytus Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 24 straipsnio 6 dalies 1, 2, 4–9 punktuose.

12. ITC, kaip Registro tvarkytojas, turi ir vykdo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 24 straipsnio 4 dalyje (išskyrus Registro objekto registravimą) ir 5 dalies 2 ir 3 punktuose bei 6 dalies 2, 3, 5–9 punktuose nustatytas teises ir pareigas ir atlieka šias funkcijas:

12.1. administruoja ir tvarko Registro duomenų bazę, užtikrina tinkamą ir nepertraukiamą Registro veikimą, Registro duomenų saugą;

12.2. užtikrina Registro techninės ir programinės įrangos funkcionavimą;

12.3. automatiniu būdu atnaujina Registro duomenų bazėje naudojamus nacionalinius ir žinybinius klasifikatorius;

12.4. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;

12.5. teikia Registro duomenis Registro duomenų gavėjams Nuostatuose nustatyta tvarka ir tvarko duomenų teikimo apskaitą;

12.6. daugkartinio duomenų teikimo atveju sudaro su Registro duomenų gavėjais duomenų teikimo sutartis.

III SKYRIUS
REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS

13. Registro objektas yra Aukštųjų mokyklų studentai (toliau vadinama – studentas).

14. Registro duomenų bazėje kaupiami:

14.1. objekto identifikavimo kodas;

14.2. objekto Mokinių registre kodas (jeigu asmuo buvo registruotas Mokinių registre);

14.3. duomenų įrašymo ar keitimo data;

14.4. asmens, įrašiusio duomenis, Registre suteikiamas kodas, vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, Aukštosios mokyklos pavadinimas, Aukštosios mokyklos padalinio pavadinimas, pareigos Aukštojoje mokykloje;

14.5. studento įregistravimo Registre data;

14.6. studento išregistravimo iš Registro data;

14.7. studento asmens duomenys:

14.7.1. asmens kodas (jeigu asmens kodo nėra – gimimo data ir lytis, užsieniečio asmens kodas (nurodoma užsienio piliečiams, turintiems užsienio valstybės asmens kodą));

14.7.2. asmens vardas, pavardė;

14.7.3. mirties data (jei yra);

14.7.4. pilietybė (-ės), valstybė, iš kurios atvyko;

14.7.5. lietuvių kilmės užsieniečio statusas (taip / ne);

14.7.6. našlaičio tipas, jeigu asmuo nurodė (pagal Našlaičio tipo klasifikatorių);

14.7.7. neįgalumo lygis, jeigu asmuo nurodė (pagal Studento darbingumo arba neįgalumo lygių klasifikatorių);

14.7.8. išeivio statusas (taip / ne);

14.7.9. požymis, kad studentas negali pretenduoti į valstybės finansuojamą studijų vietą (taip / ne);

14.7.10. adresas (deklaruota, faktinė gyvenamoji vieta), telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

14.8. Lietuvos studento pažymėjimo duomenys (MIFARE kodas, brūkšninis kodas, pažymėjimo numeris);

14.9. užsienio valstybė, kurioje įgytas vidurinis išsilavinimas;

14.10. studento, įgijusio išsilavinimą Lietuvoje, privalomi turėti, stojant į Aukštąją mokyklą, duomenys:

14.10.1. savivaldybė, kurios teritorijoje asmuo gyveno, prieš stodamas į Aukštąją mokyklą;

14.10.2. išsilavinimą patvirtinančio dokumento, kurio pagrindu priimtas studijuoti, duomenys:

14.10.2.1. dokumento pavadinimas, blanko kodas, serija, numeris;

14.10.2.2. dokumento išdavimo data;

14.10.3. mokyklos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas, juridinio asmens kodas;

14.10.4. įgytas išsilavinimas, kvalifikacija, kvalifikacinis laipsnis;

14.10.5. išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos įgijimo metai;

14.11. studento, užsienyje arba pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas įgijusio išsilavinimą, privalomi turėti, stojant į Aukštąją mokyklą, duomenys:

14.11.1. valstybė, kurioje asmuo įgijo stojant reikalingą išsilavinimą;

14.11.2. mokyklos, kurioje asmuo įgijo stojant reikalingą išsilavinimą, pavadinimas lietuvių arba anglų kalba;

14.11.3. dokumento, patvirtinančio įgytą išsilavinimą, pavadinimas lietuvių arba anglų kalba, išdavimo data;

14.11.4. įgyto išsilavinimo pripažinimą atlikusi įstaiga, priimto sprendimo data, numeris;

14.12. Aukštosios mokyklos, kurioje studijuoja studentas, duomenys (mokslo doktorantūros atveju, jei doktorantūros reglamente nustatyta tvarka dalis doktorantūros vykdoma mokslinių tyrimų institute, – ir mokslinių tyrimų instituto duomenys):

14.12.1. Aukštosios mokyklos (padalinio) juridinio asmens kodas;

14.12.2. Aukštosios mokyklos (padalinio) pavadinimas;

14.12.3. Aukštosios mokyklos priklausomybė (pagal Institucijų priklausomybių klasifikatorių);

14.12.4. Aukštosios mokyklos tipas (pagal Institucijų tipų klasifikatorių);

14.12.5. Aukštosios mokyklos buveinė (adresas);

14.12.6. telefono ryšio numeris, faksas, elektroninio pašto adresas;

14.12.7. Aukštosios mokyklos padalinio kodas, pavadinimas;

14.12.8. Aukštosios mokyklos padalinio telefono ryšio numeris, faksas, elektroninio pašto adresas;

14.12.9. Aukštosios mokyklos ar padalinio identifikavimo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre, trumpasis pavadinimas, išregistravimo iš Juridinių asmenų registro ar Švietimo ir mokslo institucijų registro data, Aukštosios mokyklos (padalinio) pavadinimo galiojimo data;

14.13. duomenys apie studijas:

14.13.1. studento priėmimo į Aukštosios mokyklos studijas data, teisinio pagrindo (studijų sutartis arba įsakymas) pavadinimas, data, numeris;

14.13.2. studento stojimo konkursinis balas;

14.13.3. studijų pakopa;

14.13.4. studijų forma;

14.13.5. numatoma studijų baigimo data;

14.13.6. studijų programos, doktorantūros vykdymo kalba (-os);

14.13.7. studijuojama užsienio kalba (-os);

14.14. duomenys apie studento studijas (išskyrus doktorantūros ir meno doktorantūros studijas):

14.14.1. studijų programos valstybinis kodas, programos kodas pagal Tarptautinę standartizuotą švietimo klasifikaciją (toliau – ISCED), pavadinimas, studijų sritis, kryptis, apimtis studijų kreditais, Aukštoji (-osios) mokykla (-os), su kuria (-iomis) vykdoma studijų programa;

14.14.2. studijų programos studijų pradžios data;

14.14.3. studento pasirinkta programos specializacija (jeigu yra);

14.14.4. švietimo sritis, kuriai priskiriama studijų programa;

14.14.5. studijų tipas (pagal Studijų tipų klasifikatorių);

14.14.6. semestras, kuriame studentas studijuoja, semestro pradžios data, semestro pabaigos data, požymis, jeigu semestrą pagal jungtinę programą studijuoja užsienyje;

14.14.7. kurso, kuriame studentas studijuoja, pradžios data, pabaigos data;

14.14.8. įgytų studijų kreditų skaičius, pasibaigus kiekvienam semestrui;

14.14.9. kiekvieno semestro svertinis įvertinimų vidurkis;

14.14.10. studento turimų akademinių skolų skaičius, studijų kreditai;

14.15. duomenys apie mokslo doktorantūros ir meno doktorantūros studijas:

14.15.1. doktorantūros pradžios data;

14.15.2. mokslo sritis (studijų sritis meno doktorantams);

14.15.3. mokslo kryptis (studijų kryptis meno doktorantams);

14.15.4. mokslo šaka (-os) (jei yra);

14.15.5. studijų metai;

14.15.6. institucija, su kuria vykdoma doktorantūra (jei yra);

14.15.7. studentas ginasi eksternu (taip / ne);

14.16. duomenys apie studijų, doktorantūros pertraukimą ir nutraukimą:

14.16.1. studijų pertraukos teisinio pagrindo (įsakymas ar kt. teisinis dokumentas) pavadinimas, numeris, data, studijų pertraukos data ir priežastis, planuojamo grįžimo studijuoti data, grįžimo studijuoti data, semestras, į kurį grįžo studijuoti;

14.16.2. studijų nutraukimo teisinio pagrindo (įsakymas ar kt. teisinis dokumentas) pavadinimas, numeris, data, studijų nutraukimo data (mirties atveju – mirties data) ir priežastis (duomenys apie studijų nutraukimo atšaukimą: teisinio pagrindo pavadinimas, data, numeris, nutraukimo atšaukimo data);

14.17. duomenys apie dalines (arba jungtinės studijų programos) studijas kitoje institucijoje:

14.17.1. išvykimo teisinio pagrindo (įsakymas ar kt. teisinis dokumentas) pavadinimas, data, numeris, išvykimo pobūdis (pagal Studento atvykimo / išvykimo studijuoti pobūdžių klasifikatorių), tikslas (pagal Studento atvykimo / išvykimo studijuoti tikslų klasifikatorių);

14.17.2. šalis, į kurią studentas išvyko;

14.17.3. institucija, į kurią studentas išvyko (pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis);

14.17.4. studijų sritis, studijų programos valstybinis kodas, pavadinimas, studijų kreditų skaičius (jeigu studijuoja Lietuvoje);

14.17.5. studijų finansavimo šaltiniai (pagal Mokslo ir studijų finansavimo šaltinių klasifikatorių);

14.17.6. gauta paskola studijoms (taip / ne);

14.17.7. studijų pradžia (data);

14.17.8. studijų pabaiga (data);

14.17.9. įskaitytų studijų kreditų skaičius (studijuojant kitoje institucijoje Lietuvoje ar užsienyje);

14.17.10. studijų programos vykdymo kalba (-os);

14.17.11. stipendijų tipas (pagal Stipendijų ir išmokų studijoms, mokymuisi tipų klasifikatorių), stipendijos dydis per mėnesį, stipendijos mokėjimo laikotarpis, išmokėtos stipendijos dydis per mėnesį;

14.18. duomenys apie atvykusį iš kitos institucijos dalinių (arba jungtinės studijų programos) studijų studentą:

14.18.1. atvykimo teisinio pagrindo (įsakymas ar kt. teisinis dokumentas) pavadinimas, data, numeris, atvykimo pobūdis (pagal Studento atvykimo / išvykimo studijuoti pobūdžių klasifikatorių);

14.18.2. atvykimo tikslas (pagal Studento atvykimo / išvykimo studijuoti tikslų klasifikatorių);

14.18.3. šalis, iš kurios atvyko;

14.18.4. mokykla, iš kurios atvyko (lietuvių ir anglų kalbomis);

14.18.5. studijų pakopa;

14.18.6. studijų sritis, programa;

14.18.7. studijų programos vykdymo kalba;

14.18.8. stipendijų tipas (pagal Stipendijų ir išmokų studijoms, mokymuisi tipų klasifikatorių), stipendijų dydis per mėnesį, stipendijos mokėjimo laikotarpis, išmokėtos stipendijos dydis per mėnesį;

14.18.9. studijų finansavimo šaltiniai (pagal Mokslo ir studijų finansavimo šaltinių klasifikatorių);

14.18.10. dalinių studijų pradžia;

14.18.11. dalinių studijų pabaiga;

14.18.12. įgytų studijų kreditų skaičius;

14.19. duomenys apie studento studijų finansavimą:

14.19.1. studijų finansavimo šaltiniai (pagal Mokslo ir studijų finansavimo šaltinių klasifikatorių);

14.19.2. stipendijų tipas (pagal Stipendijų ir išmokų studijoms, mokymuisi tipų klasifikatorių), stipendijos dydis per mėnesį, stipendijos mokėjimo laikotarpis, išmokėtos stipendijos dydis per mėnesį;

14.19.3. gautos paskolos tipas (pagal Paskolos studijoms rūšių klasifikatorių), gavimo data, suma;

14.19.4. faktinė studijų kaina per metus, mokėtina studijų kaina per semestrą, studento už studijas sumokėtos sumos dydis per semestrą;

14.19.5. ar studentas gauna studijų krepšelį (taip / ne), faktinė studijų kaina, ne didesnė kaip norminė per metus, suteikimo metai, suteikimo forma (pagal Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų klasifikatorių), suteikusi institucija, data;

14.19.6. studentui kompensuota studijų kaina (visa, dalis);

14.19.7. asmuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka į valstybės biudžetą turi grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamoje studijų vietoje skirtas lėšas arba jų dalį (taip / ne);

14.20. duomenys apie baigtas studijas:

14.20.1. studijų pabaigos data, teisinio pagrindo (įsakymas ar kt. teisinis dokumentas) pavadinimas, data, numeris, baigimo priežastis;

14.20.2. išduotame diplome ar pažymėjime įrašytas blanko kodas, pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data, registracijos žurnale numeris, diplome įrašyto kvalifikacinio ar mokslo (meno) laipsnio pavadinimas, pažymėjime įrašytos kvalifikacijos pavadinimas, kvalifikacinis lygmuo arba Aukštoji mokykla, kurioje išduodamas diplomas;

14.20.3. išduotame diplomo priedėlyje įrašytas blanko kodas, pavadinimas, numeris, išdavimo data, registracijos žurnale numeris arba Aukštoji mokykla, kurioje išduodamas diplomas.

15. Registro duomenims klasifikuoti naudojami klasifikatoriai:

15.1. Švietimo ir mokslo ministerijos tvarkomi nacionaliniai klasifikatoriai:

15.1.1. Išsilavinimo;

15.1.2. Kalbų.

15.2. Klasifikatoriai, gaunami iš kitų institucijų:

15.2.1. Administracinių vienetų, gyvenamosios vietovės, gatvės;

15.2.2. Pilietybių;

15.2.3. Šalių ir teritorijų (ISO standartai).

15.3. Švietimo ir mokslo ministro patvirtinti žinybiniai klasifikatoriai:

15.3.1. Institucijų grupių;
15.3.2. Institucijų tipų;
15.3.3. Institucijų paskirčių;
15.3.4. Institucijų priklausomybių;
15.3.5. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų;
15.3.6. Švietimo sričių;
15.3.7. Švietimo posričių;
15.3.8. Studijų sričių;
15.3.9. Studijų krypčių;
15.3.10. Mokslo sričių;
15.3.11. Mokslo krypčių;
15.3.12. Mokslo šakų;
15.3.13. Mokymosi ar studijų nutraukimo ar pertraukos priežasčių mokykloje;
15.3.14. Mokslo ir studijų finansavimo šaltinių;
15.3.15. Studijų sistemos sandaros;
15.3.16. Stipendijų ir išmokų studijoms, mokymuisi tipų;
15.3.17. Studijų tipų;
15.3.18. Našlaičio tipo;
15.3.19. Studento darbingumo arba neįgalumo lygių;
15.3.20. Paskolos studijoms rūšių.
15.4. Specialūs Registro duomenų klasifikatoriai:
15.4.1. Studento atvykimo / išvykimo studijuoti pobūdžių;
15.4.2. Studento atvykimo / išvykimo studijuoti tikslų.

IV SKYRIUS
REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

16. Duomenis, reikalingus Registro objektui užregistruoti, Registro duomenų teikėjai teikia raštu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu Registro tvarkytojui – Aukštajai mokyklai jos nustatyta tvarka ir priemonėmis.

17. Registro duomenų teikėjai yra:

17.1. asmenys, pasirašę studijų sutartį, teikia duomenis, nurodytus šių Nuostatų 14.7.1, 14.7.6, 14.7.7, 14.7.10 (išskyrus duomenį: deklaruota gyvenamoji vieta) papunkčiuose, ir juos pagrindžiančius dokumentus;

17.2. Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos) teikia duomenis, nurodytus Nuostatų 14.8 papunktyje;

17.3. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti teikia duomenis, nurodytus Nuostatų 14.10.2, 14.10.3 (tik apie mokyklas, kuriose įgytas vidurinis išsilavinimas), 14.11.1, 14.11.2, 14.12.1, 14.13.2 (tik apskaičiuotą pagal Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiųjų eilės sudarymo tais metais tvarkos aprašą), 14.14.1 (išskyrus duomenis: ISCED, pavadinimas, studijų sritis, kryptis, apimtis studijų kreditais, Aukštoji (-osios) mokykla (-os), su kuria (-iomis) vykdoma studijų programa), 14.13.1, 14.13.3, 14.13.6, 14.19.1, 14.19.5 (išskyrus duomenį: faktinė studijų kaina, ne didesnė kaip norminė per metus, suteikimo metai, suteikimo forma, suteikusi institucija) papunkčiuose.

18. Registro duomenų teikėjai privalo:

18.1. Nuostatų 16 punkte nustatyta tvarka pateikti Registro tvarkytojui – Aukštajai mokyklai duomenis ir dokumentus: Nuostatų 17.1 papunktyje nurodyti asmenys – pasirašę studijų sutartį, šių Nuostatų 17.2 papunktyje nurodytos sąjungos – priėmusios sprendimą išduoti asmeniui studento pažymėjimą, šių Nuostatų 17.3 papunktyje nurodyta asociacija – įvykdžiusi priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas procedūras;

18.2. pasikeitusius duomenis pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo Registro tvarkytojo – Aukštosios mokyklos nustatyta tvarka ir priemonėmis;

18.3. užtikrinti, kad teikiami Registrui duomenys būtų teisingi, išsamūs, atitiktų dokumentus ir būtų nuolat atnaujinami;

18.4. vykdyti kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

19. Registro duomenų teikėjai turi teisę:

19.1. reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi ir netikslūs arba papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi Registro duomenys;

19.2. įgyvendinti kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose jiems suteiktas teises.

20. Gavęs Registro objektui registruoti reikalingus duomenis ir dokumentus, Registro tvarkytojas – Aukštoji mokykla per 3 darbo dienas atlieka pateiktų duomenų analizę. Jeigu duomenys atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, Registro tvarkytojas – Aukštoji mokykla priima sprendimą įregistruoti Registro objektą ir įrašo Registro duomenis į Registro duomenų bazę.

21. Registro objektas neregistruojamas, jeigu pateikti duomenys ir dokumentai yra klaidingi, netikslūs, neišsamūs arba neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų. Registro tvarkytojas – Aukštoji mokykla per 3 darbo dienas raštu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu praneša apie tai Registro duomenų teikėjui ir nustato jam terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Jeigu Registro duomenų teikėjas per Registro tvarkytojo – Aukštosios mokyklos nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Registro tvarkytojas – Aukštoji mokykla priima sprendimą neregistruoti Registro objekto Registre ir per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu praneša Registro duomenų teikėjui apie neregistravimo priežastis.

22. Registro tvarkytojas – Aukštoji mokykla, prieš įregistruodama Registro objektą, patikrina Registro duomenų bazėje arba Registro duomenų bazės archyve pagal Registro objekto asmens kodą, ar jis buvo įregistruotas. Jeigu nustatoma, kad Registro objektas buvo įregistruotas anksčiau, jis nėra pakartotinai registruojamas, o jo duomenys iš Registro duomenų bazės archyvo perkeliami į Registro duomenų bazę.

23. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai Registro tvarkytojas – Aukštoji mokykla atlieka visus Nuostatų 20, 21, 22 punktuose nustatytus veiksmus: nustato, kad pateikti duomenys yra teisingi, priima sprendimą įregistruoti Registro objektą, suteikia Registro objektui identifikavimo kodą, suformuoja ir įrašo Registro duomenis į Registro duomenų bazę. Duomenų teikėjas neinformuojamas apie Registro objekto įregistravimą.

24. Pasikeitę registro objekto duomenys perkeliami į Registro duomenų bazės archyvą ir saugomi jame tokia pat tvarka, kaip ir kiti Registro objekto duomenys.

25. Registro objektas išregistruojamas iš Registro, duomenų teikėjui pateikus Registro tvarkytojui – Aukštajai mokyklai prašymą nutraukti studijas, baigus studijas arba asmeniui mirus. Registro tvarkytojas – Aukštoji mokykla į Registro duomenų bazę studijų nutraukimo atveju įrašo studijų nutraukimo datą, studijų baigimo atveju – studijų baigimo datą, mirties atveju – mirties datą. Išregistravus Registro objektą, į Registro duomenų bazę įrašoma Registro objekto išregistravimo data.

26. Išregistruoto Registro objekto duomenys saugomi Registro duomenų bazėje 10 metų, vėliau perkeliami į Registro duomenų bazės archyvą ir jame saugomi 65 metus. Pasibaigus šiam terminui, Registro objekto duomenys sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenų teikėjas neinformuojamas apie Registro objekto išregistravimą. Išregistruoto Registro objekto identifikavimo kodas negali būti suteikiamas kitam Registro objektui.

V SKYRIUS
REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

27. Neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys gali būti taisomi arba Registro tvarkytojo iniciatyva, arba gavus Registro duomenų gavėjo, susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, asmens, kurio duomenys yra tvarkomi Registre, prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

28. Registro tvarkytojas – Aukštoji mokykla, nustačiusi Registrui pateiktų duomenų netikslumus arba gavusi suinteresuoto asmens prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu informuoti apie tai Registro duomenų teikėją ir pareikalauti duomenis patikslinti. Jei atsisakoma duomenis patikslinti, turi būti nurodytos aiškios ir motyvuotos priežastys.

29. Registro tvarkytojas – Aukštoji mokykla, nustačiusi, kad dėl jos kaltės į Registrą buvo įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, arba asmeniui, kurio duomenys yra tvarkomi Registre, susipažinus su Registre tvarkomais jo duomenimis ir pareikalavus, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildomi neišsamūs duomenys apie jį, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo nustatymo turi ištaisyti netikslumus, jei buvo įsitikinta reikalavimo pagrįstumu, neatlygintinai raštu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu informuoti apie tai to reikalavusį asmenį ir Registro duomenų gavėjus, kuriems Registro tvarkytojas – Aukštoji mokykla buvo perdavusi neteisingus, neišsamius, netikslius duomenis. Jeigu į Registrą buvo įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys dėl Registro tvarkytojo – ITC kaltės, Registro tvarkytojas – ITC ne vėliau kaip per 24 valandas nuo nustatymo turi ištaisyti netikslumus ir neatlygintinai informuoti apie tai Registro duomenų gavėjus, kuriems Registro tvarkytojas – ITC buvo perdavęs neteisingus, neišsamius, netikslius duomenis.

30. Jeigu nustatomi susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumai, Registro tvarkytojas – ITC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

31. Registro duomenų gavėjas, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas arba duomenų subjektas, pastebėję perduotų duomenų netikslumus, turi informuoti raštu tiesiogiai ar elektroniniu būdu Registro tvarkytoją apie pastebėtus neatitikimus, o Registro tvarkytojas turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateiktą informaciją patikrinti ir neatlygintinai raštu tiesiogiai ar elektroniniu būdu informuoti Registro duomenų gavėją, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją arba duomenų subjektą apie pastebėtų netikslumų ištaisymą.

32. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi Registre, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais jo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys. Registro tvarkytojas turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo dienos, nurodytus netikslumus ištaisyti ir informuoti to reikalavusi asmenį, patikslintus duomenis neatlygintinai perduoti duomenų gavėjams, susijusiems registrams ar valstybės informacinėms sistemoms.

VI SKYRIUS
REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIS REGISTRAIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

33. Registro objektui apibūdinti naudojami šių registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenys:

33.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – duomenys, nurodyti šių Nuostatų 14.7.1 (tik asmenims, turintiems asmens kodą), 14.7.2, 14.7.3, 14.7.4 (išskyrus duomenį: valstybė, iš kurios atvyko), 14.7.10 (išskyrus duomenis: faktinė gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas) papunkčiuose;

33.2. Švietimo ir mokslo institucijų registro – duomenys, nurodyti šių Nuostatų 14.12 papunktyje;

33.3. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro – duomenys, nurodyti šių Nuostatų 14.14.1, 14.14.4, 14.17.4, 14.18.6 papunkčiuose;

33.4. Diplomų ir atestatų registro – duomenys, nurodyti Nuostatų 14.10.2–14.10.5, 14.20.2 (išskyrus duomenį: Aukštoji mokykla, kurioje išduodamas diplomas) ir 14.20.3 (išskyrus duomenį: Aukštoji mokykla, kurioje išduodamas diplomas) papunkčiuose;

33.5. Mokinių registro – šių Nuostatų 14.2 ir 14.10 papunkčiuose nurodyti duomenys;

33.6. Paskolų studentams suteikimo, administravimo ir grąžinimo informacinės sistemos (toliau – IS „Paskola-3“) – Nuostatų 14.17.6, 14.19.3 papunkčiuose nurodyti duomenys;

33.7. Stipendijų ir finansinės paramos studentams informacinės sistemos (toliau – IS „Parama“) – Nuostatų 14.7.5, 14.7.8, 14.19.2 ir 14.19.6 papunkčiuose nurodyti duomenys.

34. Duomenys iš Švietimo ir mokslo institucijų, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų, Diplomų ir atestatų, Mokinių registrų gaunami automatiniu būdu, o iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir valstybės informacinių sistemų „Paskola-3“ ir „Parama“ – duomenų teikimo sutartyse nustatytais terminais ir būdais.

VII SKYRIUS
REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

35. Registro duomenys vieši.

36. Registro duomenis Registro duomenų gavėjams teikia Registro tvarkytojai:

36.1. Registro tvarkytojas – ITC – visų Registro objektų duomenis;

36.2. Registro tvarkytojas – Aukštosios mokyklos – savo tvarkomų Registro objektų duomenis.

37. Registro duomenys gavėjams teikiami neatlygintinai pagal duomenų teikėjo ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teisinis pagrindas ir tvarka, duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teisinis pagrindas ir duomenų apimtis. Sutartys nesudaromos, kai Registro duomenys teikiami susijusiems registrams, valstybės informacinėms sistemoms, kurių valdytojas yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

38. Registre tvarkomi asmens duomenys teikiami ir naudojami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

39. Asmenys, kurių duomenys tvarkomi Registre, pagal prašymą, pateiktą Registro tvarkytojui tiesiogiai arba elektroniniu būdu, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis.

40. Susijusioms valstybės informacinėms sistemoms ir registrams duomenys teikiami pagal duomenų teikimo sutartis.

41. Mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti duomenys teikiami pagal prašymą ir (arba) sutartis.

42. Iš Registro gautais duomenimis Registro duomenų gavėjas negali naudotis kitaip ar naudoti jų kitam tikslui, negu yra nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme.

43. Registro duomenų gavėjai gautus Registro duomenis tretiesiems asmenims gali teikti tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su ITC, nustatyta tvarka.

44. Kiekvienas asmuo, pateikęs Registro valdytojui ar Registro tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems Registro duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutiniuosius 1 metus. Registro valdytojas ar Registro tvarkytojas, gavęs duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, privalo atsakyti, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems Registro duomenų gavėjams teikiami, ir pateikti duomenų subjektui prašomą informaciją ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

45. Registro tvarkytojas Registro duomenų gavėjams gali perduoti Registro duomenų bazės išrašus, Registro duomenų pagrindu parengtus dokumentus ir informaciją.

46. Išrašai, Registro duomenų pagrindu parengti dokumentai ir informacija gali būti perduodami automatiniu būdu elektroninių ryšių tinklais, pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais, pateikiami raštu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

47. Registro tvarkytojo – ITC interneto svetainėje pateikiama informacija apie Registro objektą, tvarkymo tikslus, Registro tvarkytojus, asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis, duomenų teikėjus, duomenų gavėjus, susijusius registrus ir valstybės informacines sistemas, kuriems perduodami šio Registro duomenys.

48. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams, fiziniams ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami ta pačia tvarka, kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

49. Registro duomenys trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami ta pačia tvarka, kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

VIII SKYRIUS
REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

50. Už Registro duomenų saugą atsakingi Registro valdytojas ir Registro tvarkytojai. Registro tvarkytojų darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja atleistiesiems iš valstybės tarnautojo pareigų, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

51. Registro duomenų tikslumui ir saugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinti nustatomos reikiamos administracinės, techninės ir kitos priemonės, išdėstytos Registro duomenų saugos nuostatuose, tvirtinamuose Registro valdytojo.

52. Registro duomenys saugomi, remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų ir asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

53. Registro duomenų saugą reglamentuoja Registro valdytojo tvirtinami Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai. Saugos dokumentai rengiami, derinami ir tvirtinami, vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, ir Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.

54. Tvarkant Registrą, teisinėmis, organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis užtikrinama, kad į Registrą nebūtų įrašomi neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad Registro duomenys atitiktų Registro tvarkytojui pateiktus duomenis.

IX SKYRIUS
REGISTRO FINANSAVIMAS

55. Registro funkcionavimas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, įskaitant Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšas.

X SKYRIUS
REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

56. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, kitų įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

57. Likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

_____