



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PASVALIO LIGONINĖS SOCIALINĖS GLOBOS PADALINYJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. kovo 31 d. Nr. T1-50

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Socialinės globos paslaugų skyrimo ir teikimo viešosios įstaigos Pasvalio ligoninės Socialinės globos padalinyje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 24 d. sprendimą Nr. T1-47 „Dėl ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo VšĮ Pasvalio ligoninės Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus socialinės globos padalinyje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PASVALIO LIGONINĖS SOCIALINĖS GLOBOS PADALINYJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos paslaugų skyrimo ir teikimo viešosios įstaigos Pasvalio ligoninės Socialinės globos padalinyje (toliau – Globos padalinys) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės globos (ilgalaikės, trumpalaikės) paslaugų skyrimo, teikimo, finansavimo tvarką ir atsiskaitymą už panaudotas lėšas.

2. Socialinės globos paslaugos Globos padalinyje teikiamos asmenims, kuriems reikalinga kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūra reikalaujanti pagalba institucijoje. Paslaugos teikiamos asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II. SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS

4. Socialinės globos (ilgalaikės, trumpalaikės) paslaugų gavėjai:

4.1. suaugę asmenys su sunkia negalia;

4.2. senyvo amžiaus asmenys su sunkia negalia.

5. Socialinės globos paslaugų Globos padalinyje skyrimo terminai:

5.1. trumpalaikės socialinės globos paslaugų – iki 6 mėnesių per kalendorinius metus;

5.2. ilgalaikės socialinės globos paslaugų – neterminuotai.

6. Dėl socialinės globos paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas kreipiasi į Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių (toliau – Skyrius) ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą ir pateikia :

6.1. Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) su priedais, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Asmuo dėl socialinės paslaugos skyrimo gali kreiptis ir elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga;

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.3. Neįgaliojo pažymėjimą;

6.4. išrašą iš medicinos dokumentų, forma 027/a, patvirtintą Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus vedėjo, kito jį gydančio ar šeimos gydytojo, kuriame pateikiami duomenys apie asmens sveikatos būklę, slaugos ir palaikomojo gydymo trukmę stacionare (nurodant slaugos stacionare išgulėtų dienų skaičių), socialinės globos paslaugų teikimo būtinumą ar tęstinumą socialinės globos padalinyje pagal asmens sveikatos būklę;

6.5. pažymas ir kitus dokumentus apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (išskyrus apie pajamas iš SODROS ir Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus);

6.6. kitus dokumentus, atsižvelgiant į konkrečią pareiškėjo situaciją (įgaliojimo kopija; teismo sprendimų, nutarčių kopijos; turto nuomos sutarčių kopijos ir kt.).

7. Informacija ir dokumentai, kuriuos surenka Skyriaus atsakingas specialistas:

7.1. duomenų bazės išrašas apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą ar įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (Gyventojų registras);

7.2. duomenų bazės išrašai apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (SODROS ir Socialinės paramos ir sveikatos skyrius);

7.3. duomenų bazės išrašas apie asmens (gavus prašymą dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų) turimą ar turėtą turtą per 12 mėnesių iki kreipimosi dienos (Turto registras);

7.4. duomenų bazės išrašas apie asmens darbingumo lygio, specialiųjų poreikių lygio, specialiojo poreikio nuolatinei slaugai, priežiūrai nustatymą (Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba).

8. Esant būtinumui, Skyrius ar VšĮ Pasvalio ligoninė gali pareikalauti papildomų dokumentų apie asmenį.

9. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, Prašymą-paraišką išimties tvarka gali pateikti seniūnijos socialinio darbo organizatoriai, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo ar vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

10. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir asmens ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugų poreikį nustato seniūnijų socialinio darbo organizatoriai bendruomenėje.

11. Asmens finansines galimybes mokėti už socialines globos paslaugas vertina Skyriaus atsakingas specialistas.

12. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl socialinės globos paslaugų skyrimo Globos padalinyje, užpildydamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą sprendimo formą SP-9.

13. Priėmus sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą Globos padalinyje, Skyriaus atsakingas specialistas surenka asmens bylos dokumentus pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą Asmens bylos dokumentų sąrašą ir parengia asmens bylą. Ši byla kartu su sprendimu dėl socialinės globos paslaugų socialinės globos padalinyje skyrimo, finansinių galimybių mokėti už socialinės globos paslaugas vertinimo pažyma perduodama VšĮ Pasvalio ligoninei. Asmens dokumentų patvirtintos kopijos lieka Skyriuje.

14. Skubos tvarka skirti socialinės globos paslaugas Globos padalinyje galima tuo atveju, kai gresia pavojus asmens sveikatai ir gyvybei. Tokiu atveju Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo priima sprendimą skubos tvarka vadovaudamasis seniūnijos seniūno rekomendacija ir sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie asmens sveikatos būklę. Kiti reikalingi dokumentai surenkami ir pateikiami VšĮ Pasvalio ligoninei per 30 kalendorinių dienų.

15. Skyriaus atsakingas specialistas suveda socialinės globos paslaugų Globos padalinyje skyrimo, nutraukimo duomenis į SPIS (Strateginės partnerystės informacinę sistemą).

16. Socialinės globos paslaugų teikimas Globos padalinyje įforminamas VšĮ Pasvalio ligoninės vyriausiojo gydytojo įsakymu, sudarant su asmeniu ar jo rūpintoju, globėju, įgaliotu asmeniu Socialinės globos paslaugų Globos padalinyje teikimo ir asmens mokėjimo sutartį.

III. SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ FINANSAVIMAS, MOKĖJIMAS

17. Socialinės globos paslaugų finansavimas:

17.1. ilgalaikės socialinės globos paslaugos Globos padalinyje finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui, Savivaldybės biudžeto lėšų, asmens pajamų ir asmeniui apskaičiuoto turto mokesčio;

17.2. trumpalaikės socialinės globos paslaugos Globos padalinyje finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui, Savivaldybės biudžeto lėšų, asmens pajamų.

18. Socialinės globos paslaugų Globos padalinyje kainą (toliau – Kaina) tvirtina Savivaldybės taryba, VšĮ Pasvalio ligoninės vyriausiojo gydytojo teikimu.

19. Lėšos, gautos už socialines paslaugas, VšĮ Pasvalio ligoninėje yra apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

20. Asmens (šeimos) finansinės galimybės mokėti už socialinės globos paslaugas vertinamos, mokėjimo dydis asmeniui (šeimai) nustatomas vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu (aktualia redakcija), Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu (aktualia redakcija).

21. Savivaldybės administracija, VšĮ Pasvalio ligoninė, Skyrius ir asmuo pasirašo socialinės globos paslaugų Globos padalinyje lėšų kompensavimo sutartį.

22. Skyrius VšĮ Pasvalio ligoninei lėšas perveda už praeitą mėnesį pagal pateiktą prašymą ir ataskaitą apie Savivaldybės kompensuojamų lėšų dalies panaudojimą.

23. VšĮ Pasvalio ligoninė už Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui bei Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą atsiskaito Skyriui socialinės globos paslaugų Globos padalinyje lėšų kompensavimo sutartyse nustatyta tvarka.

IV. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ) SAUGOJIMAS

24. VšĮ Pasvalio ligoninėje informacija apie asmenį (šeimą), gaunanti socialinės globos paslaugas Globos padalinyje, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

25. Skyriuje informacija apie asmenį (šeimą), kuris kreipėsi dėl socialinės globos paslaugų Globos padalinyje skyrimo, saugoma bendroje byloje, duomenis kaupiant pagal sprendimų eiliškumą.

V. ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

26. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

27. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, įgaliotas asmuo privalo teikti informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu, asmens ar šeimos pajamomis. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Sprendimas dėl socialinės globos paslaugų Globos padalinyje skyrimo, nutraukimo, asmens, vieno iš suaugusių šeimos narių ar jo globėjo, rūpintojo gali būti apskųstas Savivaldybės administracijos direktoriui.

29. Ginčai dėl socialinės globos paslaugų Globos padalinyje teikimo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
