



**UŽIMTUMO TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS  
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DARBO RINKOS STEBĖSENOS VYKDYMO**

2020 m. rugsėjo 7 d. Nr. V-353  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo III skyriaus penktuoju skirsniu ir Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-314 „Dėl Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9, 20, 22, 24 ir 33 punktais:

**1. T v i r t i n u** pridedamus:

1.1. Darbo ieškančių asmenų ir laisvų darbo vietų apskaitos, padėties darbo rinkoje vertinimo ir statistinės informacijos viešinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas);

1.2. Registruotų bedarbių ir kitų darbo ieškančių asmenų bei laisvų darbo vietų statistinės informacijos rengimo metodiką (toliau – Statistikos metodika);

1.3. Pokyčių darbo rinkoje prognozavimo metodiką (toliau – Prognozavimo metodika);

1.4. Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių efektyvumo vertinimo rodiklių apskaičiavimo metodiką (toliau – Efektyvumo metodika).

**2. Į p a r e i g o j u:**

2.1. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio klientų aptarnavimo departamentų direktorius užtikrinti:

2.1.1. Apraše nurodytų darbo ieškančių asmenų, jiems suteiktų paslaugų bei taikytų priemonių ir laisvų darbo vietų duomenų įtraukimą į apskaitą;

2.1.2. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio klientų aptarnavimo departamentams priskirtų teritorijų darbo rinkos stebėseną ir situacijos jose vertinimą;

2.1.3. Darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo departamento Metodologijos ir stebėsenos skyriui el. paštu [miss@uzt.lt](mailto:miss@uzt.lt) informacijos pateikimą;

2.1.3.1. iki sausio 1 d. apie darbuotojų, atsakingų už statistikos rengimo ir stebėsenos veiklas Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio klientų aptarnavimo departamentams priskirtose teritorijose, kontaktus;

2.1.3.2. iki rugpjūčio 1 d. apie darbuotojų, atsakingų už pokyčių darbo rinkoje prognozės rengimo ir viešinimo veiklas Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio klientų aptarnavimo departamentams priskirtose teritorijose, kontaktus.

2.2. Darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo departamento Metodologijos ir stebėsenos skyrių:

2.2.1. Apraše nustatyta tvarka ir Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) direktoriaus patvirtintame Statistinės informacijos viešinimo ir teikimo kitoms institucijoms kalendoriuje numatytais terminais rengti statistinę informaciją ir ataskaitas bei situacijos darbo rinkoje apžvalgas, skelbti jas Užimtumo tarnybos interneto svetainėje;

2.2.2. teikti metodinę pagalbą Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio klientų aptarnavimo departamentams vykdant Apraše, Statistikos metodikoje ir Prognozavimo metodikoje aprašytas veiklas;

2.3. Veiklos ir priemonių planavimo skyrių:

2.3.1. vykdyti aktyvios darbo rinkos politikos priemonių efektyvumo vertinimo rodiklių apskaičiavimą Efektyvumo metodikoje nustatytais terminais;

2.3.2. teikti metodinę pagalbą Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio klientų aptarnavimo departamentams vykdant aktyvios darbo rinkos politikos priemonių efektyvumo vertinimą.

3. P a v e d u:

3.1. Finansų, teisės ir pirkimų departamento Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Užimtumo tarnybos interneto svetainėje;

3.2. įsakymo vykdymo kontrolę Darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymą Nr. V-389 „Dėl Darbo rinkos stebėsenos vykdymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorė

Inga Balnanosienė

PATVIRTINTA  
Užimtumo tarnybos prie Lietuvos  
Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijos direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-353

## **DARBO IEŠKANČIŲ ASMENŲ IR LAISVŲ DARBO VIETŲ APSKAITOS, PADĖTIES DARBO RINKOJE VERTINIMO IR STATISTINĖS INFORMACIJOS VIEŠINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo ieškančių asmenų ir laisvų darbo vietų apskaitos, padėties darbo rinkoje vertinimo ir statistinės informacijos viešinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja registruotų darbo ieškančių asmenų, jiems suteiktų darbo rinkos paslaugų ir taikytų aktyvios darbo rinkos politikos priemonių bei laisvų darbo vietų apskaitos, statistinės informacijos rengimo, padėties darbo rinkoje vertinimo ir statistinės informacijos viešinimo organizavimą ir vykdymą Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu ir Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-314 „Dėl Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Šiame Apraše vartojama **darbo rinkos priemonių** sąvoka apima aktyvios darbo rinkos politikos priemones, tarpininkavimo įdarbinant paslaugas, veiklą pagal verslo liudijimus (ne ilgesnės kaip 6 mėnesių trukmės), profesinės reabilitacijos paslaugas bei užimtumo didinimo programas. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS APSKAITOS, STATISTINĖS INFORMACIJOS RENGIMO IR PADĖTIES DARBO RINKOJE VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

4. Darbo ieškančių asmenų ir laisvų darbo vietų apskaitą bei situacijos darbo rinkoje vertinimą vykdo:

4.1. Darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo departamento Metodologijos ir stebėsenos skyrius (toliau – MIS) – šalies mastu;

4.2. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio klientų aptarnavimo departamentai (toliau – KAD) – jiems priskirtų teritorijų (apskričių ir savivaldybių).

5. Darbo ieškantys asmenys į apskaitą įtraukiami nuo įregistravimo Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio klientų aptarnavimo departamento klientų aptarnavimo skyriuje (toliau – KAS) dienos pagal jiems suteiktą statusą bei kitą besiregistruojančio asmens pateiktą ar iš kitų valstybės registų ir informacinių sistemų gautą informaciją.

6. Pasikeitus KAS registruoto asmens statusui, pasikeitimai yra fiksuojami Užimtumo tarnybos valdomoje informacinėje sistemoje (toliau – IS) bei įtraukiami į apskaitą.

7. Laisvų darbo vietų apskaita pradedama vykdyti nuo laisvos darbo vietos įregistravimo KAS dienos, nepriklausomai nuo laisvos darbo vietos įregistravimo būdo.

8. Pagal IS esančią darbo ieškančių asmenų ir laisvų darbo vietų informaciją rengiamos šių formų statistinės ataskaitos (toliau – Ataskaitos):

8.1. mėnesinės:

- 8.1.1. Apie registruotas laisvas darbo vietas ir darbo ieškančius asmenis (Aprašo 1 priedas);
- 8.1.2. Apie dalyvavimą darbo rinkos priemonėse (Aprašo 2 priedas);
- 8.1.3. Ataskaita apie Užimtumo tarnyboje registruotus asmenis (Aprašo 3 priedas), kuri teikiama tik Lietuvos statistikos departamentui;
- 8.2. ketvirtinės:
  - 8.2.1. Apie bedarbius pagal atleidimo iš darbo priežastis (Aprašo 4 priedas);
  - 8.2.2. Apie bedarbius pagal išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją (Aprašo 5 priedas);
  - 8.2.3. Apie darbo rinkoje papildomai remiamų ir kitų asmenų dalyvavimą darbo rinkos priemonėse (Aprašo 6 priedas);
  - 8.2.4. Apie darbo rinkos paslaugas (Aprašo 7 priedas);
  - 8.2.5. Apie bedarbius ir laisvas darbo vietas pagal profesijų grupes (Aprašo 8 priedas);
  - 8.2.6. Apie bedarbius ir laisvas darbo vietas pagal ekonominės veiklos rūšis ir įmonės teisinės formas (Aprašo 9 priedas);
- 8.3. metinės:
  - 8.3.1. Apie bedarbius ir laisvas darbo vietas pagal ekonominės veiklos rūšis ir įmonės teisinės formas (Aprašo 10 priedas);
  - 8.3.2. Apie bedarbius pagal lytį ir amžių (Aprašo 11 priedas).
9. Ataskaitų, nurodytų Aprašo 8 punkte, rengimui ir tikrinimui naudojamos SQL Server Reporting Services priemonės.
10. Ataskaitų rengimas vykdomas šia tvarka:
  - 10.1. MIS ir KAD darbuotojai, atsakingi už Ataskaitų rengimo ir stebėsenos veiklas, formuoja ir tikrina Ataskaitas savo kompetencijos ribose: MIS darbuotojai – visų šalies teritorijų, KAD darbuotojai – KAD priskirtų teritorijų (savivaldybių);
  - 10.2. MIS darbuotojai parengia suvestines Ataskaitas savivaldybių lygmeniu, atlieka pirminę Ataskaitų kontrolę grupuojant ir sumuojant atitinkamus rodiklius bei patalpina preliminaras ataskaitas Užimtumo tarnybos intraneto svetainėje;
  - 10.3. KAD darbuotojai, derindami su KAS, patikrina KAD priskirtų teritorijų statistinius rodiklius ir nustačius neatitikimus MIS parengtose pirminėse ataskaitose ar į apskaitą neįtrauktą informaciją, informuoja MIS darbuotojus apie pastebėtus ataskaitų neatitikimus el. paštu [miss@uzt.lt](mailto:miss@uzt.lt) ir imasi priemonių, kad neatitikimai būtų ištaisyti:
    - 10.3.1. mėnesinių ataskaitų – per 2 darbo dienas;
    - 10.3.2. ketvirtinių ataskaitų – per 5 darbo dienas;
    - 10.3.3. metinių ataskaitų – per 10 darbo dienų;
  - 10.4. MIS darbuotojai pagal gautus KAD darbuotojų pastebėjimus, ištaiso neatitikimus;
  - 10.5. Ataskaitos parengiamos ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus:
    - 10.5.1. mėnesinės – per 5 darbo dienas;
    - 10.5.2. ketvirtinės – per 10 darbo dienų;
    - 10.5.3. metinės – per 20 darbo dienų.
11. Sumuojant mėnesines ir ketvirtines ataskaitas gaunami pusmečio, devynių mėnesių ir kitų laikotarpių duomenys.
12. MIS darbuotojai suskaičiuoja bedarbių procento nuo darbingo amžiaus gyventojų rodiklius savivaldybėse:
  - 12.1. rodiklis išreiškiamas kaip KAS registruotų bedarbių ir darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus metų pradžioje santykis;
  - 12.2. skaičiuojami bendri, vyrų, moterų ir jaunimo (16–29 metų amžiaus) bedarbių procento nuo darbingo amžiaus gyventojų rodikliai;
  - 12.3. bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų sausio-balandžio mėnesiais skaičiuojamas pagal Lietuvos statistikos departamento paskelbtus praėjusių metų pradžios darbingo amžiaus gyventojų skaičius, gegužės-gruodžio mėnesiais – pagal einamųjų metų pradžios darbingo amžiaus gyventojų skaičius;
  - 12.4. metiniai registruotų bedarbių ir bedarbių procento nuo darbingo amžiaus gyventojų rodikliai skaičiuojami kaip šių rodiklių visų metų mėnesių pabaigose vidurkiai.

13. Pagal Aprašo 8–12 punktuose nustatyta tvarka parengtą informaciją atliekamas situacijos darbo rinkoje ir darbo rinkos rodiklių pokyčių vertinimas, parengiamos situacijos darbo rinkoje apžvalgos.

### **III SKYRIUS**

#### **STATISTINĖS INFORMACIJOS APIE PADĖTĮ DARBO RINKOJE VIEŠINIMAS**

14. Statistinė informacija ir situacijos darbo rinkoje apžvalgos skelbiamos Užimtumo tarnybos interneto svetainėje Statistinės informacijos viešinimo ir teikimo kitoms institucijoms kalendoriuje (toliau – Kalendorius) numatytais terminais.

15. Kalendorių ateinantiems metams Užimtumo tarnybos direktorius patvirtina kasmet iki gruodžio 31 d.

16. Oficialiosios statistikos portale skelbiami rodikliai, numatyti Užimtumo tarnybos ir Lietuvos statistikos departamento bendradarbiavimo sutartyje „Dėl statistinės informacijos teikimo Oficialiosios statistikos portalui“.

17. Statistinė informacija Kalendoriuje numatytais terminais teikiama kitoms valstybės institucijoms.

18. Statistinė informacija pagal poreikį teikiama suinteresuotoms institucijoms ar fiziniams asmenims.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Už KAS registruotų darbo ieškančių asmenų ir laisvų darbo vietų duomenų teisingumą ir jų įtraukimą į apskaitą pagal savo kompetenciją atsako darbo ieškančius asmenis ir darbdavius aptarnaujantys KAS darbuotojai.

20. Darbo ieškančių asmenų ir laisvų darbo vietų apskaitos organizavimą ir kontrolę bei statistinių ataskaitų rengimą ir viešinimą vykdo MIS ir KAD darbuotojai pagal savo kompetenciją.

---

PATVIRTINTA  
Užimtumo tarnybos prie Lietuvos  
Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijos direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-353

## **REGISTRUOTŲ BEDARBIŲ IR KITŲ DARBO IEŠKANČIŲ ASMENŲ BEI LAISVŲ DARBO VIETŲ STATISTINĖS INFORMACIJOS RENGIMO METODIKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Registruotų bedarbių ir kitų darbo ieškančių asmenų bei laisvų darbo vietų statistinės informacijos rengimo metodikoje (toliau – Statistikos metodika) nurodomi statistinės informacijos pagrindiniai rodikliai, nustatomi taikomi metodai ir klasifikatoriai, duomenų šaltiniai, statistinių duomenų surinkimo, apdorojimo būdai, statistinių rodiklių skaičiavimo formulės, statistinės informacijos pateikimo vartotojams tvarka.

2. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) statistinę informaciją apie Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio klientų aptarnavimo departamentų klientų aptarnavimo skyriuose (toliau – KAS) registruotus bedarbius ir kitus darbo ieškančius asmenis bei laisvas darbo vietas rengia nuo 1992 metų, naudodama Užimtumo tarnybos valdomos informacinės sistemos (toliau – IS) duomenis.

### **II SKYRIUS STATISTINĖS INFORMACIJOS RENGIMO TIKSLAS, VARTOTOJAI IR PERIODIŠKUMAS**

3. Statistinė informacija rengiama siekiant vykdyti šalies darbo rinkos stebėseną (toliau – stebėseną) ir skelbti šią informaciją. Atliekant stebėseną skaičiuojami ir analizuojami statistiniai duomenys: KAS registruotų bedarbių ir laisvų darbo vietų skaičius ir sudėtis bei registruotų bedarbių ir darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus santykis šalyje, apskrityse ir savivaldybėse.

4. Statistinės informacijos vartotojai yra šalies valstybės institucijos ir įstaigos, žiniasklaida, visuomeninės, tarptautinės organizacijos, verslo ir mokslo atstovai, studentai ir kiti fiziniai bei juridiniai asmenys.

5. Parengta statistinė informacija naudojama pokyčiams šalies darbo rinkoje vertinti, trumpalaikiai darbo rinkos prognozei atlikti.

6. Užimtumo tarnyba rengia mėnesinę, ketvirtinę ir metinę statistinę informaciją pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus tvirtinamas statistinių ataskaitų formas (mėnesines, ketvirtines, metines).

### **III SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

7. Statistikos metodikoje vartojamos sąvokos:

7.1. **Registruotas bedarbis** – KAS registruotas asmuo, atitinkantis Užimtumo įstatymo 22 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytas sąlygas;

7.2. **Darbingo amžiaus gyventojai** – asmenys nuo 16 metų iki Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo nustatyto senatvės pensijos amžiaus;

7.3. **Darbo ieškantis asmuo** – KAS registruotas asmuo, kuriam suteiktas vienas iš Užimtumo įstatymo 22 straipsnio 1 ar 4 dalyje nurodytų statusų;

7.4. **Registruoti ilgalaikiai bedarbiai** – bedarbiai iki 25 metų, kurių nedarbo trukmė ilgesnė kaip 6 mėnesiai ir bedarbiai nuo 25 metų, kurių nedarbo trukmė ilgesnė kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo įsiregistravimo KAS dienos;

7.5. **Registruotų bedarbių ir darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus santykis** – KAS registruotų bedarbių skaičius, palyginti su darbingo amžiaus gyventojų skaičiumi, išreiškiamas procentais;

7.6. **Registruota laisva darbo vieta** – KAS registruota darbo vieta, į kurią įdarbinti darbdavys ieško tinkamo darbuotojo;

7.7. Kitos Statistikos metodikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ir jo pagrindu priimtuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

#### IV SKYRIUS

#### STATISTINĖS INFORMACIJOS RENGIMĄ REGLAMENTUOJANTYS TEISĖS AKTAI

8. Statistinės informacijos rengimą reglamentuojantys teisės aktai:

8.1. Užimtumo įstatymas;

8.2. Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-314 „Dėl Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.

#### V SKYRIUS

#### STATISTINEI INFORMACIJAI RENGTI NAUDOJAMI KLASIFIKATORIAI

9. Statistinei informacijai rengti naudojami Oficialiosios statistikos portale skelbiami klasifikatoriai:

9.1. Lietuvos Respublikos administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių klasifikatorius;

9.2. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius, patvirtintas Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“;

9.3. Lietuvos profesijų klasifikatorius LPK 2012, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“.

#### VI SKYRIUS

#### TIRIAMOSIOS VISUMOS (POPULIACIJOS) ELEMENTŲ APRĖPTIS, VERTINAMI PARAMETRAI

10. Populiacija apima KAS registruotus bedarbius ir kitus darbo ieškančius asmenis bei registruotas laisvas darbo vietas.

11. Statistinio stebėjimo vienetas – KAS registruotas darbo ieškantis asmuo ir registruota laisva darbo vieta.

12. Žemiausias statistinės informacijos rengimo teritorinis lygmuo – savivaldybė.

13. Skaičiuojami statistiniai rodikliai:

13.1. KAS registruotų bedarbių ir kitų darbo ieškančių asmenų:

13.1.1. skaičius pagal administracinę teritoriją, registracijos laikotarpius, registracijos KAS statusą, lytį, amžių, darbo patirtį, kvalifikaciją, nedarbo trukmę;

13.1.2. įdarbinimų skaičius pagal administracinę teritoriją, įdarbinimo datą, darbo sutarties rūšį (terminuota, neterminuota);

13.1.3. dalyvavusiųjų aktyvios darbo rinkos politikos (toliau – ADRP) priemonėse skaičius pagal administracinę teritoriją, ADRP priemonės tipą, dalyvavimo laikotarpį (data nuo, iki), dalyvių tikslines grupes;

13.2. registruotų laisvų darbo vietų skaičius ir pasiskirstymas pagal administracinę teritoriją, ekonominės veiklos rūšis, profesijų grupes, darbo sutarties rūšį (terminuota, neterminuota);

13.3. registruotų bedarbių ir darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus santykio bendri pagal lytį ir išskiriant 16–29 metų amžiaus grupę rodikliai.

## **VII SKYRIUS**

### **STATISTINEI INFORMACIJAI RENGTI TAIKOMI METODAI IR NAUDOJAMI DUOMENYS**

14. Statistinė informacija rengiama naudojant Užimtumo tarnybos valdomos informacinės sistemos (toliau – IS) duomenis ir iš kitų institucijų valdomų valstybės registrų ir informacinių sistemų pagal asmens duomenų teikimo sutartis gautą informaciją:

14.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

14.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

14.3. Valstybės įmonės Žemės ūkio ir kaimo verslo centro;

14.4. Lietuvos statistikos departamento (toliau – LSD);

14.5. Švietimo informacinių technologijų centro.

15. Rengiant statistinę informaciją taikomi sumavimo, duomenų grupavimo metodai.

## **VIII SKYRIUS**

### **STATISTINIŲ DUOMENŲ SURINKIMAS IR APDOROJIMAS**

16. Pagrindinis statistinių duomenų šaltinis yra KAS registruotų bedarbių ir kitų darbo ieškančių asmenų duomenys, sukaupiti IS: asmens kodas, lytis, gimimo data, faktinė gyvenamoji vieta, registracijos laikotarpiai, priklausymas darbo rinkoje papildomai remiamų asmenų grupėms, dalyvavimo ADRP priemonėse bei įdarbinimo duomenys.

17. KAS registruotų asmenų duomenys papildomi iš Statistikos metodikos 14 punkte nurodytų institucijų ir įstaigų valdomų valstybės registrų bei informacinių sistemų gaunama informacija apie išsilavinimą, vykdytą veiklą (užimtumo statusą, profesiją), įmonės ekonominės veiklos rūšį.

18. Statistinių duomenų apie registruotas laisvas darbo vietas šaltinis IS sukaupiti duomenys: darbdavio, registravusio laisvą darbo vietą, kodas, pavadinimas, reikalavimai (profesija, išsilavinimas, sugebėjimai) laisvai darbo vietai užimti, darbo vietos registravimo laikotarpis, darbo sutarties rūšis.

19. KAS registruotų laisvų darbo vietų informacija papildoma LSD Statistinio ūkio subjektų registro informacija apie pagrindinę juridinio asmens ekonominę veiklą.

20. Registruotų bedarbių ir kitų darbo ieškančių asmenų bei registruotų laisvų darbo vietų statistiniai duomenys generuojami automatiškai pagal nustatytus atrankos kriterijus, nustatytu periodiškumu ir kaupiami IS statistikos duomenų bazėje, iš kurios ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus, rengiamos statistinės ataskaitos pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintas formas.

21. Statistinių duomenų generavimo, apdorojimo, saugojimo ir informacijos teikimo procesai yra centralizuoti, t. y. statistiniai duomenys apie visuose KAS registruotus bedarbius ir kitus darbo ieškančius asmenis bei registruotas laisvas darbo vietas tvarkomi IS statistikos duomenų bazėje.

## **IX SKYRIUS**

### **STATISTINIŲ DUOMENŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

22. Užimtumo tarnyboje atliekama statistinių duomenų kontrolė:

22.1. statistiniai duomenys papildomai tikrinami naudojant MS SQL Server priemonėmis parengtas programas, įvertinant duomenis apie:

22.1.1. registruotų bedarbių ir kitų darbo ieškančių asmenų bei registruotų laisvų darbo vietų skaičius ataskaitinio laikotarpio pradžioje;

22.1.2. per ataskaitinį laikotarpį įregistruotus bedarbius ir kitus darbo ieškančius asmenis bei registruotas laisvas darbo vietas;

22.1.3. registruotų bedarbių statuso sustabdymą dalyvaujant ADRP priemonėse ir kitose laikino užimtumo priemonėse bei statuso atstatymą baigus dalyvauti jose;

22.1.4. į(si)darbinimą per ataskaitinį laikotarpį, įskaitant ir savarankišką veiklą;

22.1.5. darbo paieškos nutraukimą dėl kitų priežasčių nei įdarbinimas per ataskaitinį laikotarpį;

22.1.6. skelbimo apie registruotą laisvą darbo vietą uždarymą, ją užpildžius;

22.2. gauti rezultatai lyginami su ankstesnių laikotarpių rezultatais. Jei rodiklių reikšmės žymiai skiriasi, analizuojamos šių skirtumų priežastys, prireikus duomenys tikslinami.

23. Statistinių duomenų kokybės užtikrinimui bei duomenų surinkimo naštos mažinimui naudojami kitų institucijų, išvardintų Statistikos metodikos 14 punkte, turimi administraciniai duomenys.

## **X SKYRIUS**

### **STATISTINIŲ RODIKLIŲ SKAIČIAVIMO TVARKA IR PRIEMONĖS**

24. Skaičiuojami dviejų tipų statistiniai rodikliai:

24.1. per ataskaitinį laikotarpį (skaičiuojami per ataskaitinį laikotarpį įregistruoti bedarbiai ir kiti darbo ieškantys asmenys bei įregistruotos laisvos darbo vietos);

24.2. laikotarpio pabaigoje (visi registruoti bedarbiai ir kiti darbo ieškantys asmenys bei registruotos laisvos darbo vietos, registruoti KAS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, nepriklausomai nuo registracijos datos).

25. Agreguoti duomenys pateikiami absoliučiais skaičiais.

26. Skaičiuojami išvestiniai statistiniai rodikliai:

26.1. registruotų bedarbių ir darbingo amžiaus gyventojų santykis mėnesio pabaigoje, procentais:

$$BP_i = \frac{BS_i}{DAG} \times 100,$$

čia:

$BP_i$  – registruotų bedarbių ir darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus santykis i-tojo mėnesio pabaigoje, procentais;

$BS_i$  – KAS i-tojo mėnesio pabaigoje registruotų bedarbių skaičius;

$DAG$  – darbingo amžiaus gyventojų skaičius (Lietuvos statistikos departamento paskutinis paskelbtas skaičius metų pradžioje).

26.2. vidutinis registruotų bedarbių ir darbingo amžiaus gyventojų santykis per ataskaitinį laikotarpį:

$$VBP_t = \frac{VBS_t}{DAG} \times 100,$$

čia:

$t$  – ataskaitinis laikotarpis (ketvirtis, metai);

$VBP_t$  – vidutinis registruotų bedarbių ir darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus santykis per ataskaitinį laikotarpį, procentais;

$DAG$  – darbingo amžiaus gyventojų skaičius (LSD paskutinis paskelbtas skaičius metų pradžioje);

$VBS_t$  – vidutinis ataskaitinio laikotarpio registruotų bedarbių skaičius.

27. Vidutiniai ketvirtiniai ir metiniai registruotų bedarbių skaičiaus rodikliai skaičiuojami naudojant aritmetinio vidurkio formulę:

$$VBS_t = \frac{\sum_{i=1}^n BS_i}{n},$$

čia:

$t$  – ataskaitinis laikotarpis (ketvirtis, metai);

$VBS_t$  – vidutinis ataskaitinio laikotarpio registruotų bedarbių skaičius;

$BS_i$  – KAS i-tojo mėnesio pabaigoje registruotų bedarbių skaičius;

$n$  – ataskaitinio laikotarpio mėnesių skaičius.

28. Skaičiuojant registruotų bedarbių ir darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus santykį pagal amžių, vertinamas bedarbio amžius (pilnų metų skaičius) paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

29. Skaičiavimams naudojama paskutinė Oficialiosios statistikos portale paskelbta statistinė informacija apie darbingo amžiaus gyventojų skaičių savivaldybėse.

30. Registruotų bedarbių ir kitų darbo ieškančių asmenų ir laisvų darbo vietų statistika rengiama naudojant *MS SQL Server*, *Reporting Services* ir *MS Excel* priemones.

## **XI SKYRIUS STATISTINĖS INFORMACIJOS SKLAIDA**

31. Statistinė informacija skelbiama ir teikiama kitoms institucijoms pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus kasmet tvirtinamą statistinės informacijos viešinimo ir teikimo kitoms institucijoms kalendorių:

31.1. Užimtumo tarnybos interneto svetainėje – apie registruotų bedarbių skaičių ir struktūrą bei registruotų bedarbių ir darbingo amžiaus gyventojų santykį, įdarbinimą bei dalyvavimą ADRP priemonėse;

31.2. Oficialiosios statistikos portale – apie registruotų bedarbių skaičių bei jų ir darbingo amžiaus gyventojų santykį;

31.3. mėnesinė, ketvirtinė ir metinė statistinė informacija pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintas statistinių ataskaitų formas teikiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

31.4. duomenys apie registruotas laisvas darbo vietas pagal ekonomines veiklos rūšis teikiami LSD statistinei informacijai apie laisvų ir užimtų darbo vietų skaičių pagal įmonių ekonominės veiklos rūšis rengti.

32. Statistinė informacija teikiama pagal individualias vartotojų užklausas.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Už statistinės informacijos rengimą Statistikos metodikoje nustatyta tvarka ir šios informacijos patikimumą bei sklaidą atsako Darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo departamento Metodologijos ir stebėsenos skyriaus darbuotojai.

## **POKYČIŲ DARBO RINKOJE PROGNOZAVIMO METODIKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pokyčių darbo rinkoje prognozavimo metodika (toliau – Prognozavimo metodika) reglamentuoja Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) struktūrinių padalinių veiksmus rengiant ir viešinant pokyčių darbo rinkoje prognozę (toliau – Prognozė).

2. Prognozavimo metodika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-314 „Dėl Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Prognozės tikslai:

3.1. numatyti besikreipiančiųjų į Užimtumo tarnybą srautus;

3.2. numatyti darbo jėgos paklausą ir jos pokytį pagal profesijas, regioną;

3.3. įvertinti aktyvios darbo rinkos politikos priemonių, užimtumo didinimo programų ir darbo rinkos paslaugų poreikį;

3.4. atlikti trumpalaikę (iki 1 metų trukmės) kvalifikacijų ir kvalifikuotų specialistų (1-8 profesinę grupę pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių LPK-2012) poreikio prognozę, nustatyti būsimas darbo vietas.

### **II SKYRIUS PROGNOZĖS RENGIMAS IR VIEŠINIMAS**

4. Prognozę rengia Darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo departamento Metodologijos ir stebėsenos skyrius (toliau – MIS), Veiklos ir priemonių planavimo skyrius (toliau – VPPS) ir Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio klientų aptarnavimo departamentų (toliau – KAD) darbuotojai, atsakingi už Prognozės rengimo ir viešinimo veiklas (toliau – MIS, VPPS ir KAD atsakingi darbuotojai), pagal Pokyčių darbo rinkoje prognozės rengimo ir viešinimo planą (toliau – Planas) (Prognozavimo metodikos 1 priedas).

5. Prognozė rengiama vienerių metų laikotarpiui.

6. Prognozę sudaro:

6.1. darbdavių nuomonės apie veiklos perspektyvas ir darbo jėgos poreikį ateinančiais metais tyrimas (toliau – Tyrimas):

6.1.1. darbdavių nuomonės tyrimas atliekamas naudojant Darbo rinkos prognozės anketą darbdaviams (Prognozavimo metodikos 2 priedas);

6.1.2. Tyrimo imtis nustatoma įvertinus darbdavių skaičių pagal kiekvieno KAD klientų aptarnavimo skyrių (toliau – KAD) ir atsižvelgiant į Rezultatų reprezentatyvumo nustatymo lentelę (Prognozavimo metodikos 3 priedas), užtikrinant ne mažesnę kaip 90 proc. rezultatų patikimumą;

6.1.3. Tyrimui respondentai parenkami vadovaujantis atsitiktinės stratifikuotos atrankos principu – Tyrimo respondentų struktūra pagal įmonių dydžius, ekonominės veiklos rūšis ir kitus reikšmingus kriterijus turi kiek įmanoma tiksliau atspindėti KAD aptarnaujamų darbdavių struktūrą;

6.1.4. Tyrimas gali būti atliekamas elektroniniu būdu (el. paštu siunčiant nuorodas į elektroninę Tyrimo anketos versiją), tiesioginio kontakto su respondentu metu (tikslinių

apsilankymų pas darbdavius metu ar darbdaviui atvykus į KAS) arba respondentui skambinant telefonu;

6.1.5. nepriklausomai nuo pasirinkto Tyrimo atlikimo būdo, už Tyrimą atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) turi vadovautis konfidencialumo principu (tyrėjas žino ir gali identifikuoti į kurią anketą tiriamasis atsakė, tačiau pasižada tretiesiems asmenims neatskleisti darbdavio pateiktos informacijos);

6.1.6. MIS atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) parengia Tyrimo anketą ir patalpina ją internetinėje apklausų organizavimo ir vykdymo platformoje (pvz. „Google Forms“, [www.apklausk.lt](http://www.apklausk.lt) ar kt.);

6.1.7. MIS ir KAS atsakingi darbuotojai bendradarbiaudami vykdo Tyrimą;

6.1.8. MIS atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) parengia ir KAD pateikia Tyrimo rezultatų suvestinę bei Tyrimo rezultatus viešina Užimtumo tarnybos interneto svetainėje, leidinyje „Darbo rinkos tendencijos“, žiniasklaidos priemonėse, renginiuose su socialiniais partneriais.

6.2. šalies ir apskričių įsidarbinimo galimybių barometrai (toliau – Barometrai), kurie parodo kvalifikacijų ir kvalifikuotų specialistų poreikį (1–8 profesinę grupę pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių LPK-2012) ir jų įsidarbinimo galimybes artimiausiais 1 metais:

6.2.1. Barometrą rengia MIS ir KAD atsakingas (-i) darbuotojas (-ai);

6.2.2. MIS atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) parengia prognozuojamų profesijų grupių padėties KAD aptarnaujamos teritorijos darbo rinkoje įvertinimo lenteles ir išsiunčia KAD;

6.2.3. KAD atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), apklausdamas darbo rinkos ekspertus (kiekvieno KAS atstovus, savivaldos atstovus, socialinius partnerius ir kitus suinteresuotus asmenis) interviu forma, kiekvieno KAS aptarnaujamos teritorijos lygmenyje, įvertina 155 reikšmingiausių Lietuvos darbo rinkai profesijų grupių (Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK-2012 4 skaitmenų tikslumu) aktualumą aptarnaujamos teritorijos darbo rinkai (2 reikšmių skalėje: aktuali, neaktuali), prognozuojamą paklausą (5 reikšmių skalėje: ženkliai augs, šiek tiek augs, nekis, šiek tiek mažės, ženkliai mažės) ir prognozuojamą padėtį darbo rinkoje (5 reikšmių skalėje: didelis trūkumas, trūkumas, balansas, perteklius, didelis perteklius) ir užpildo Prognozuojamos profesijų grupių padėties darbo rinkoje įvertinimo lenteles (toliau – Lentelės) (Prognozavimo metodikos 4 priedas), ir jas pateikia MIS;

6.2.4. MIS atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) parengia Lentelių suvestinę, pritaikant svertinio vidurkio metodą, apskaičiuoja prognozuojamą profesijų grupių paklausą ir padėtį šalies bei atskirų apskričių darbo rinkose, remiantis gautais duomenimis parengia Barometrus, 155 profesijų grupes klasifikuojant pagal prognozuojamas įsidarbinimo galimybes (3 reikšmių skalėje: didelės, vidutinės, mažos) ir aptaria su KAD atsakingu (-ais) darbuotoju (-ais);

6.2.5. MIS atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) organizuoja Barometrų plakatų maketų rengimą ir viešąjį pirkimą spausdinimo paslaugoms pirkti;

6.2.6. Užimtumo tarnybos darbuotojai platina Barometrus Jaunimo darbo centruose, KAD, renginiuose ir suinteresuotiems asmenims, jų elektroninė versija talpinama Užimtumo tarnybos interneto svetainėje;

6.2.7. MIS atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) Barometro pagrindu sukuria interaktyvų profesijų žemėlapi, kuris skelbiamas Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

6.3. KAD aptarnaujamos teritorijos atsakingų darbuotojų, darbo rinkos ekspertų prognozės numatančios besikreipiančiųjų į Užimtumo tarnybą srautus. KAD aptarnaujamos teritorijos kartu KAS atsakingais darbuotojais užpildo ir pateikia MIS, VPPS atsakingiems darbuotojams prognozuojamą darbo ieškančių asmenų registracijos lentelę (Prognozavimo metodikos 5 priedas).

6.4. Leidinys „Lietuvos užimtumo tendencijos ir ateities prognozės“, kuriame pateikiama praėjusių metų darbo rinkos apžvalga ir trumpalaikė (iki 1 metų trukmės) ateities prognozė remiantis Tyrimu ir Barometrais. Leidinys apima:

6.4.1. MIS ir KAD atsakingų darbuotojų ankstesnės Prognozės analizė ir tobulintinių Prognozės rengimo proceso veiklų išskyrimas, jų aptarimas;

6.4.2. faktinių ir išankstinių makroekonominių rodiklių analizė (vertinami rodikliai: bendrasis vidaus produktas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, nedarbo lygis, užimtumo struktūra pagal ekonomines veiklas ir profesijas bei kiti aktualūs rodikliai);

6.4.3. darbo jėgos pasiūlos analizė (atliekama bedarbių struktūros analizė, bedarbių individualiuose užimtumo veiklos planuose numatytų paslaugų ir priemonių analizė, grupės darbuotojų atleidimų analizė);

6.4.4. darbo jėgos paklausos analizė (atliekama laisvų darbo vietų stebėsenos analizė, tikslinių susitarimų su darbdaviais analizė);

6.4.5. užimtumo didinimo priemonių analizė;

6.4.6. darbdavių įžvalgos;

6.4.7. darbo rinkos prognozės;

6.4.8. atlikę Prognozavimo metodikos 6.3 papunktyje aprašytus veiksmus, MIS, VPPS ir KAD atsakingi darbuotojai parengia ateinančių metų šalies ir atskirų KAD aptarnaujamų teritorijų (apskričių) Prognozes.

7. Įvykus reikšmingiems pokyčiams KAD aptarnaujamos teritorijos darbo rinkoje, KAD, MIS ir VPPS atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) gali inicijuoti ir patikslinti duomenis, atlikdami Prognozavimo metodikos 6.1 ir 6.4 papunkčiuose aprašytus veiksmus.

8. Tyrimas, Barometrai ir leidinys „Lietuvos užimtumo tendencijos ir ateities prognozės“ viešinami Pokyčių darbo rinkoje prognozės rengimo ir viešinimo plane bei Statistinės informacijos viešinimo ir teikimo kitoms institucijoms kalendoriuje numatytais terminais.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Esant poreikiui, KAD gali organizuoti papildomus tyrimus ir (ar) atlikti papildomų Prognozavimo metodikoje nenumatytų, tačiau aptarnaujamos teritorijos darbo rinkai įtaką darančių veiksmų analizę, bei teikti pasiūlymus MIS dėl Prognozavimo metodikos tobulinimo.

---

## **AKTYVIOS DARBO RINKOS POLITIKOS PRIEMONIŲ EFEKTYVUMO VERTINIMO RODIKLIŲ APSKAIČIAVIMO METODIKA**

1. Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių efektyvumo vertinimo rodiklių apskaičiavimo metodika (toliau – Metodika) nustato aktyvios darbo rinkos politikos priemonių (toliau – Priemonės) efektyvumo vertinimo rodiklių, nustatytų Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-314 „Dėl Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Darbo rinkos stebėsenos aprašas), 32 punkte, apskaičiavimo tvarką.

2. Metodikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ir Darbo rinkos stebėsenos apraše vartojamas sąvokas bei UAB „ESTEP Vilnius“ ir valstybinis mokslinių tyrimų instituto Lietuvos socialinių tyrimų centras, veikiančių jungtinės veiklos pagrindu pagal 2018 m. rugsėjo 27 d. sutartį Nr. US18-53 sudarytą su Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtas rekomendacijas.

3. Metodika vadovaujasi:

3.1. Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) Klientų aptarnavimo departamentų (toliau – KAD) darbuotojai, atsakingi už Priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą;

3.2. Užimtumo tarnybos Veiklos ir priemonių planavimo skyriaus darbuotojai, atsakingi už Priemonių efektyvumo vertinimą.

4. Priemonių efektyvumo vertinimo rodikliai apskaičiuojami naudojantis Užimtumo tarnybos valdomos informacinės sistemos duomenimis apie darbo ieškančių asmenų registraciją Klientų aptarnavimo skyriuose (toliau – KAS) bei iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos gautais duomenimis apie darbo ieškančių asmenų įsidarbinimą.

5. Priemonių efektyvumo vertinimo rodikliai skaičiuojami pagal formules, pateiktas Metodikos priede.

6. Užimtumo tarnyba atlikdama trumpalaikį ir ilgalaikį aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo efektyvumo vertinimą, kas ketvirtį, pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos, Priemonių efektyvumo vertinimo rezultatus skelbia Užimtumo tarnybos intraneto ir interneto, išskyrus kompleksinių priemonių vertinimo rezultatus, svetainėse. Kompleksinių priemonių vertinimo rezultatai skelbiami Užimtumo tarnybos intranete, metams pasibaigus iki kitų metų balandžio 30 d.

---