

## **LIETUVOS AUDITORIŲ RŪMŲ PREZIDIUMO**

### **N U T A R I M A S**

**DĖL LIETUVOS AUDITORIŲ RŪMŲ PREZIDIUMO 2018 M. BALANDŽIO 23 D.  
NUTARIMO NR. 1.4-14.4.3.1 „DĖL AUDITORIAUS PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO,  
GALIOJIMO SUSTABDYMO, ATNAUJINIMO IR GALIOJIMO PANAIKINIMO,  
INFORMACIJOS, REIKALINGOS AUDITORIŲ SĄRAŠUI PARENGTI,  
ATNAUJINTI IR SKELBTI, PATEIKIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2020 m. gruodžio 23 d. Nr. 1.4-60.12.2.1

Vilnius

Lietuvos auditorių rūmų prezidiumas n u t a r i a :

Pakeisti Auditoriaus pažymėjimo išdavimo, galiojimo sustabdymo, atnaujinimo ir galiojimo panaikinimo, informacijos, reikalingos auditorių sąrašui parengti, atnaujinti ir skelbti, pateikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo 2018 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 1.4-14.4.3.1, ir jį išdėstyti nauja redakcija:

## **„LIETUVOS AUDITORIŲ RŪMŲ PREZIDIUMO**

### **N U T A R I M A S**

**DĖL AUDITORIAUS PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO, GALIOJIMO SUSTABDYMO,  
ATNAUJINIMO IR GALIOJIMO PANAIKINIMO, INFORMACIJOS, REIKALINGOS  
AUDITORIŲ SĄRAŠUI PARENGTI, ATNAUJINTI IR SKELBTI, PATEIKIMO  
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, 14 straipsnio 1 dalimi, 15 straipsnio 1 dalimi ir 26 straipsnio 5 dalimi bei Lietuvos auditorių rūmų statuto 41.18, 41.27, 41.26 ir 41.28 punktais, Lietuvos auditorių rūmų prezidiumas n u t a r i a :

Tvirtinti Auditoriaus pažymėjimo išdavimo, galiojimo sustabdymo, atnaujinimo ir galiojimo panaikinimo, informacijos, reikalingos auditorių sąrašui parengti, atnaujinti ir skelbti, pateikimo tvarkos aprašą (pridedama).“

PREZIDENTĖ

INGRIDA PŪRIENĖ

PATVIRTINTA  
Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo  
2020 m. gruodžio 23 d.  
nutarimu Nr. 1.4-60.12.2.1

**AUDITORIAUS PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO, GALIOJIMO SUSTABDYMO,  
ATNAUJINIMO IR GALIOJIMO PANAIKINIMO, INFORMACIJOS, REIKALINGOS  
AUDITORIŲ SĄRAŠUI PARENGTI, ATNAUJINTI IR SKELBTI, PATEIKIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Auditoriaus pažymėjimo išdavimo, galiojimo sustabdymo, atnaujinimo ir galiojimo panaikinimo, informacijos, reikalingos auditorių sąrašui parengti, atnaujinti ir skelbti, pateikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), be kita ko, nustato:
  - 1.1. auditoriaus priesaikos davimo tvarką;
  - 1.2. auditoriaus pažymėjimo išdavimo, galiojimo sustabdymo, atnaujinimo ir galiojimo panaikinimo tvarką;
  - 1.3. auditorių sąrašo sudarymo tvarką;
  - 1.4. kitos informacijos pateikimo Lietuvos auditorių rūmams (toliau ir – LAR) tvarką.
2. Šis Aprašas parengtas vykdant Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo (toliau – Audito įstatymas) reikalavimus ir Lietuvos auditorių rūmų (toliau – LAR) statuto, LAR veiklos reglamento nuostatas.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos vartojamos Audito įstatyme, LAR statute ir LAR veiklos reglamente.

**II. PRIESAIKOS DAVIMAS IR PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS**

4. Asmuo, išlaikęs kvalifikacinius auditoriaus egzaminus per ne ilgesnį kaip 7 metų laikotarpį nuo pirmo kvalifikacinio auditoriaus egzamino išlaikymo (įskaitymo) dienos, dirbęs ir atlikęs auditoriaus padėjėjo praktiką audito įmonėje ir (arba) valstybės narės audito įmonėje ne trumpiau kaip trejus metus LAR prezidiumo nustatyta tvarka bei siekiantis gauti auditoriaus pažymėjimą, LAR pateikia prašymą išduoti auditoriaus pažymėjimą, kuriame turi būti nurodyta, kad auditorius sutinka tapti LAR nariu, ir atsakyta į klausimą, ar nėra Audito įstatyme nurodytų priežasčių, dėl kurių jam negalėtų būti išduotas auditoriaus pažymėjimas. Kartu su prašymu asmuo per atstumą, elektroninėmis priemonėmis per Paslaugų įstatyme nurodytą kontaktinį centrą arba tiesiogiai kreipdamasis į LAR turi pateikti:
  - 4.1. pranešimą apie asmeninius duomenis pagal šio Aprašo 1 priedą;
  - 4.2. dokumento, patvirtinančio asmens tapatybę, kopiją (jeigu šis dokumentas buvo keičiamas po jo pateikimo LAR su prašymu asmenį įrašyti į auditorių padėjėjų sąrašą);
  - 4.3. pažymą apie teistumą;
  - 4.4. medicininę pažymą dėl priklausomybės ligų;
  - 4.5. informaciją apie ne trumpesnę kaip 3 metų auditoriaus padėjėjo praktikos atlikimą, LAR prezidiumo nustatyta tvarka, jeigu tokia informacija dar nepateikta;
  - 4.6. pagal LAR prašymą, kitus dokumentus numatytus Audito įstatyme, šiame Apraše ar LAR vidaus dokumentuose.

5. Sprendimą išduoti auditoriaus pažymėjimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo ir kitų šio Aprašo 4 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos priima LAR narystės komisija ir raštu informuoja auditoriaus pažymėjimą siekiantį gauti asmenį apie šį sprendimą ir galimybę duoti priesaiką.
6. LAR narystės komisija, sprendama klausimą dėl auditoriaus pažymėjimo išdavimo, turi teisę reikalauti papildomų dokumentų, įrodančių, kad asmuo atitinka Audito įstatymo reikalavimus, kurie keliama auditoriui.
7. Asmuo, prieš tapdamas auditoriumi, duoda Audito įstatyme nustatytą auditoriaus priesaiką. Auditoriaus priesaiką priima LAR prezidentas arba jo įgaliotas asmuo. Auditoriaus priesaika priimama visuotinio LAR narių susirinkimo metu, LAR narių konferencijos metu, LAR prezidiumo posėdžio ar LAR narystės komisijos posėdžio metu arba išimtiniais atvejais individualiai suderintu metu ir vietoje. Sprendimą dėl priesaikos priėmimo konkrečios vietos ir laiko priima LAR. Auditoriaus priesaikos tekstas, pasirašytas auditoriaus ir priesaiką priėmusio asmens, laikomas auditoriaus asmens byloje.
8. Asmeniui, davusiam auditoriaus priesaiką ir ją pasirašiusiam, išduodamas auditoriaus pažymėjimas (šio Aprašo 3 priedas) ir jis įtraukiamas į auditorių sąrašą. LAR apie išduotą auditoriaus pažymėjimą per 5 darbo dienas raštu informuoja Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybą prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – AVNT).
9. Auditorių pažymėjimų blankų apskaitai tvarkyti paskiriamas LAR administracijos darbuotojas.
10. Auditoriaus pažymėjimas asmeniui įteikiamas asmeniškai. Asmuo, gavęs auditoriaus pažymėjimą, pasirašo auditorių pažymėjimų išdavimo registracijos žurnale. Auditorių pažymėjimų išdavimo registracijos žurnale nurodomi šie duomenys:
  - 10.1. auditoriaus pažymėjimo registracijos eilės numeris;
  - 10.2. auditoriaus pažymėjimą gavusio auditoriaus vardas ir pavardė, asmens kodas;
  - 10.3. auditoriaus pažymėjimo numeris;
  - 10.4. auditoriaus pažymėjimo išdavimo data;
  - 10.5. auditoriaus, gavusio auditoriaus pažymėjimą, parašas;
  - 10.6. pastabos dėl išduoto auditoriaus pažymėjimo galiojimo.
11. Auditoriaus pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti sustabdyta LAR narystės komisijos sprendimu, jeigu asmuo, siekiantis gauti auditoriaus pažymėjimą, yra įtariamas arba kaltinamas padaręs nusikalstamą veiką. Auditoriaus pažymėjimo išdavimo procedūra sustabdoma iki ikiteisminio tyrimo nutraukimo arba baudžiamosios bylos pabaigos. Auditoriaus pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti sustabdyta LAR narystės komisijos sprendimu dėl kitų objektyvių priežasčių, kurios kelia abejonių dėl pagrindų atitinkamam asmeniui išduoti auditoriaus pažymėjimą.
12. Šio skyriaus reikalavimai netaikomi valstybių narių auditoriams ir valstybių ne narių auditoriams. Auditoriaus pažymėjimo išdavimo tvarką valstybių narių auditoriams ir valstybių ne narių auditoriams nustato AVNT.

### **III. PAŽYMĖJIMO GALIOJIMO SUSTABDYMAS**

13. Auditoriaus pažymėjimo galiojimas sustabdomas LAR narystės komisijos sprendimu:

- 13.1. auditoriui per pranešime apie ketinimą sustabdyti auditoriaus pažymėjimo galiojimą nustatytą terminą nesudarius sąlygų atlikti finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūros;
- 13.2. auditoriui per pranešime apie ketinimą sustabdyti auditoriaus pažymėjimo galiojimą nustatytą terminą nepateikus LAR duomenų, reikalingų auditorių sąrašui tvarkyti, ir (arba) paaiškęs, kad pateikti duomenys yra neteisingi;
- 13.3. rašytiniu auditoriaus prašymu;
- 13.4. auditoriui paskyrus Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 36 straipsnio 1 dalies 6 punkte numatyta poveikio priemonę;
- 13.5. kitais Audito įstatyme numatytais pagrindais ir atvejais.
14. Šio Aprašo 13.1 punkto atveju auditoriaus, kuris Audito įstatymo nustatyta tvarka nesudaro sąlygų atlikti finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūros, pažymėjimo galiojimas sustabdomas gavus Kokybės kontrolės komiteto siūlymą sustabdyti auditoriaus pažymėjimo galiojimą, kai auditorius neįvykdo šio Aprašo 15 punkte numatyto pavedimo.
15. Auditoriaus pažymėjimo galiojimas šio Aprašo 13.1, 13.2 punktuose nustatytais atvejais sustabdomas auditoriui per pranešime (apie ketinimą sustabdyti auditoriaus pažymėjimo galiojimą) nustatytą ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų terminą, skaičiuojamą nuo pranešimo išsiuntimo dienos, neįvykdžius pavedimų, taip kaip jie apibrėžti Audito įstatyme. Šio Aprašo 13.1 punkto atveju sprendimą dėl pranešimo apie ketinimą sustabdyti auditoriaus pažymėjimo galiojimą, Audito įstatymo numatyta tvarka, teikimo priima Kokybės kontrolės komitetas, o 13.2 – LAR narystės komisija.
16. LAR narystės komisija, priėmus sprendimą sustabdyti auditoriaus pažymėjimo galiojimą kuriuo nors iš šio Aprašo 13.1, 13.2 punktuose nurodytu pagrindu, nustato ne trumpesnę kaip 15 darbo dienų terminą, per kurį auditorius privalo įvykdyti pavedimus – pateikti reikalingus ir (arba) teisingus duomenis, sudaryti sąlygas atlikti finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūrą, Audito įstatymo nustatyta tvarka, ar pašalinti kitus neatitikimus / trūkumus.
17. Auditoriaus pažymėjimo galiojimas gali būti atnaujinamas LAR narystės komisijos sprendimu, kai panaikinamos priežastys, dėl kurių auditoriaus pažymėjimo galiojimas buvo sustabdytas, ir auditorius LAR narystės komisijai pateikia rašytinį prašymą atnaujinti sustabdyto auditoriaus pažymėjimo galiojimą, jeigu nėra kitų priežasčių, sudarančių pagrindą neatnaujinti pažymėjimo galiojimo.
18. Apie LAR narystės komisijos sprendimus sustabdyti, atnaujinti auditoriaus pažymėjimo galiojimą auditorius informuojamas raštu arba per atstumą, elektroninėmis priemonėmis per Paslaugų įstatyme nurodytą kontaktinį centrą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos. Apie sustabdytą, atnaujintą auditoriaus pažymėjimo galiojimą per 5 darbo dienas taip pat raštu informuojama AVNT.

#### **IV. PAŽYMĖJIMO GALIOJIMO PANAIKINIMAS**

19. Auditoriaus pažymėjimo galiojimas panaikinamas LAR narystės komisijos sprendimu:
  - 19.1. jeigu auditorius nebeatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimo;
  - 19.2. jeigu auditorius pašalintas iš LAR narių;
  - 19.3. kai per nustatytą terminą auditorius neįvykdo pavedimų, dėl kurių auditoriaus pažymėjimo galiojimas buvo sustabdytas;
  - 19.4. paaiškęs, kad auditoriaus pažymėjimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys arba informacija;

19.5. rašytiniu auditoriaus prašymu;

19.6. auditoriui mirus;

19.7. įsiteisėjus sprendimui, kuriuo auditoriui paskiriama Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 36 straipsnio 1 dalies 6 punkte numatyta poveikio priemonė;

19.8. kitais Audito įstatyme numatytais pagrindais ir atvejais.

20. Šio Aprašo 19.3 punkto atveju auditoriaus, kuris Audito įstatymo nustatyta tvarka nesudaro sąlygų atlikti finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūros, pažymėjimo galiojimas panaikinamas gavus Kokybės kontrolės komiteto siūlymą panaikinti auditoriaus pažymėjimo galiojimą, kai auditorius neįvykdo šio Aprašo 16 punkte numatyto pavedimo.

21. Auditoriui netekus auditoriaus pažymėjimo, auditorius kitą darbo dieną po šio Aprašo 19 punkte nustatyto sprendimo įsigaliojimo dienos išbraukiamas iš auditorių sąrašo ir netenka teisės atlikti finansinių ataskaitų auditą. Apie sprendimą panaikinti auditoriaus pažymėjimo galiojimą auditorius informuojamas raštu arba per atstumą, elektroninėmis priemonėmis per Paslaugų įstatyme nurodytą kontaktinį centrą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

22. Apie sprendimą panaikinti auditoriaus pažymėjimo galiojimą per 5 darbo dienas informuojama AVNT.

23. Auditoriui mirus, auditoriaus pažymėjimo galiojimas panaikinamas ir auditorius išbraukiamas iš auditorių sąrašo. Apie panaikintą auditoriaus pažymėjimo galiojimą per 5 darbo dienas raštu informuojama AVNT.

## **V. INFORMACIJOS PATEIKIMAS, AUDITORIŲ SĄRAŠO TVARKYMAS BEI SKELBIMAS**

24. Šio Aprašo nustatyta tvarka auditoriaus pažymėjimą gavę asmenys, auditoriaus pažymėjimą Lietuvoje gavę valstybių narių auditoriai ir valstybių ne narių auditoriai įrašomi į auditorių sąrašą.

25. Auditorių sąrašė kaupiami šie duomenys apie auditorių:

25.1. auditoriaus vardas, pavardė, registracijos numeris ir auditoriaus pažymėjimo numeris;

25.2. audito įmonės (pateikiamos visos audito įmonės), kurioje dirba auditorius arba kurios vadovas jis yra, pavadinimas, audito įmonės pažymėjimo numeris, buveinė (adresas), elektroninio pašto adresas, telefono, fakso (jeigu jis yra) numeris ir interneto svetainės (jeigu ji yra) adresas;

25.3. audito įmonės (pateikiamos visos audito įmonės), kurios dalyvis yra auditorius, pavadinimas, pažymėjimo numeris, buveinės adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ir fakso (jeigu jis yra) numeriai ir interneto svetainės (jeigu ji yra) adresas;

25.4. jeigu auditoriaus pažymėjimo galiojimas sustabdomas Audito įstatyme nustatytais atvejais – pažymėjimo galiojimo sustabdymo pradžia, pagrindas ir dokumento, kuriuo įforminamas sprendimas sustabdyti auditoriaus pažymėjimo galiojimą, numeris ir data;

25.5. auditorių kaip valstybės narės ar kaip valstybės ne narės auditorių patvirtinusių kitų valstybių narių ar valstybių ne narių kompetentingų institucijų pavadinimai, registracijos numeriai ir kita informacija apie tokį registravimą;

25.6. galiojantys ir ginčijami nurodymai ir poveikio priemonės nurodant sprendimų skirti nurodymą ar poveikio priemonę numerį ir datą, ir Audito įstatyme nustatytais atvejais –

poveikio priemonės skyrimo pagrindas, jeigu yra – informacija apie ginčijamo nurodymo ar poveikio priemonės apskundimą ar nagrinėjant skundą teismo priimto sprendimo esmę;

25.7. kiti duomenys jei tai numatyta taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

26. Pasikeitus duomenims apie auditorių, šie pasikeitimai įforminami tokia tvarka:

26.1. duomenys, kuriuos auditorius turi galimybę pakeisti prisijungdamas prie AVNI sistemos, auditorius privalo pakeisti savo iniciatyva ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo momento. Auditorius atsako už duomenų teisingumą. Duomenų, kuriuos AVNI sistemoje turi pareigą koreguoti pats auditorius sąrašą tvirtina LAR prezidiumas. Tvirtindamas šį duomenų sąrašą LAR prezidiumas atsižvelgia į AVNI sistemos funkcionalumą, AVNIS nuostatus, LAR bei AVNT sudarytas sutartis ir kitus susitarimus, susijusius su duomenų tvarkymu;

26.2. apie duomenų, kurių auditorius neturi galimybės koreguoti prisijungus prie AVNI sistemos, pasikeitimą, auditorius privalo raštu arba elektroninėmis priemonėmis per Paslaugų įstatyme nurodytą kontaktinį centrą, informuoti LAR ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo momento. Auditorius atsako už duomenų teisingumą. Gavus informaciją apie duomenų pasikeitimus, įgalinti LAR darbuotojai atlieka reikiamus duomenų pakeitimus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasikeitusių duomenų gavimo dienos;

26.3. LAR turi teisę atlikti duomenų korekcijas savo iniciatyva tais atvejais, kai toks duomenų keitimas yra susijęs su LAR priimtais sprendimais ar gauta informaciją, kuri sudaro pagrindą atitinkamus duomenis koreguoti.

27. Valstybių ne narių auditoriai yra įrašomi į auditorių sąrašą kaip valstybės ne narės auditoriai pagal AVNT pateiktą informaciją. Šiame punkte numatytas įrašymas yra atliekamas tada, kai valstybės ne narės auditorius atlieka valstybėje ne narėje registruotos įmonės, kurios vertybiniai popieriai viešai siūlomi arba įtraukiami į prekybą reguliuojamoje rinkoje Lietuvos Respublikoje, finansinių ataskaitų, teikiamų teisės aktų nustatyta tvarka, auditą.

28. Apie šio Aprašo 25.2 ir 25.3 punktuose nurodytos informacijos pasikeitimus gali pranešti ir šiuose punktuose nurodytos įmonės vadovas, teikdamas pranešimą dėl audito įmonės duomenų pasikeitimo.

29. Auditorių sąrašas lietuvių kalba skelbiamas LAR interneto svetainėje. Auditorių sąrašą taip pat pateikiami kompetentingų institucijų – AVNT ir LAR – pavadinimai, adresai ir kontaktinė informacija.

## **VI. KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO TVARKA**

30. Kartu su informacija, kuri kaupiama auditorių sąrašė, auditorius turi pateikti toliau nurodytą informaciją apie kitą nei audito įmonė (pateikiamos visos kitos ne audito įmonės) įmonę, kurioje dirba auditorius arba kurios vadovas jis yra:

30.1. pavadinimas;

30.2. buveinė (adresas);

30.3. telefono, fakso numeris (jei jis yra), el. paštas, interneto svetainės (jeigu ji yra) adresas(-ai);

30.4. įmonės kodas.

31. Auditorius turi pranešti LAR apie duomenų pasikeitimus šio Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka.

32. Šio Aprašo 30 punkte nurodyta informacija gali būti skelbiama LAR svetainėje.

## VII. PAŽYMĖJIMO KEITIMAS

33. Pasikeitus auditoriaus pažymėjime įrašytiems duomenims, auditorius turi pateikti LAR:
- 33.1. prašymą išduoti naująjį auditoriaus pažymėjimą;
  - 33.2. duomenų pasikeitimą patvirtinančius dokumentus;
  - 33.3. senąjį auditoriaus pažymėjimą.
34. Pametęs ar kitaip praradęs auditoriaus pažymėjimą, auditorius raštu per 5 darbo dienas privalo apie tai informuoti LAR ir pateikti prašymą išduoti naująjį auditoriaus pažymėjimą. Apie prarastą auditoriaus pažymėjimą paskelbiama LAR interneto svetainėje.
35. Sugadinus ar kitaip padarius nebetinkamą naudoti auditoriaus pažymėjimą, auditorius turi pateikti LAR senąjį auditoriaus pažymėjimą ir prašymą išduoti naująjį auditoriaus pažymėjimą.
36. LAR išduoda (šio Aprašo 3 priedas) naująjį auditoriaus pažymėjimą per 5 darbo dienas nuo prašymo ir kitų šio Aprašo 33 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos. Išdavę naująjį auditoriaus pažymėjimą, LAR nedelsdami pakeičia duomenis auditorių sąrašė.
37. Išduodant naująjį auditoriaus pažymėjimą, auditorių pažymėjimų išdavimo registracijos žurnale padaromas naujas įrašas, o buvęs įrašas užbraukiamas ir jo pastabose įrašoma: „Išduotas naujas auditoriaus pažymėjimas“, naujojo auditoriaus pažymėjimo registracijos eilės numeris bei naujojo pažymėjimo išdavimo data.
38. Visi įrašai auditorių pažymėjimuose daromi spausdintinėmis raidėmis.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šis Aprašas įsigalioja nuo 2021 m. sausio 13 d.
40. Iki šio Aprašo įsigaliojimo išduoti ir nepanaikinti auditoriaus pažymėjimai yra galiojantys.

---

### SUDERINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo  
valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų  
ministerijos 2020 m. lapkričio 16 d. raštu Nr. (1.14 E) D2-2809