



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR
DARBO MINISTERIJOS ĮGYVENDINAMŲ JAUNIMO GARANTIJŲ INICIATYVOS
VEIKLŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. liepos 29 d. Nr. 2V-123-(1.4)

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. A1-416 „Dėl jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, siekdamas tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. A1-692 „Dėl jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamų jaunimo garantijų iniciatyvos veiklų tvarkos aprašą (pridedamas, 11 lapų).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2014 m. spalio 1 d. įsakymą Nr. 2V-134-(1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamų jaunimo garantijų iniciatyvos veiklų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Jaunimo reikalų departamento
direktorius

Vydūnas Trapinskas

JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS ĮGYVENDINAMŲ JAUNIMO GARANTIJŲ INICIATYVOS VEIKLŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) įgyvendinamų jaunimo garantijų iniciatyvos veiklų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jaunimo garantijų iniciatyvos (toliau – JGI) veiklų, už kurias yra atsakingas Departamentas, skirtų neaktyvių jaunų žmonių ankstyvajai intervencijai, aktyvumo skatinimui ir (re)integracijai į švietimo sistemą ir / arba darbo rinką įgyvendinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Europos Sąjungos Tarybos 2013 m. balandžio 22 d. rekomendaciją dėl JGI nustatymo, vadovaujantis Europos Komisijos reikalavimais dėl JGI įgyvendinimo bei JGI įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. A1-416.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Paslaugų teikėjai** – Jaunimo organizacijos (toliau – JO), atvirieji jaunimo centrai (toliau – AJC), atvirosios jaunimo erdvės (toliau – AJE), kitos su jaunimu dirbančios organizacijos (toliau – SJDO), iš kurių yra perkamos kompleksinės ar atskiros paslaugos neaktyvių jaunų žmonių ankstyvajai intervencijai, aktyvumo skatinimui ir integracijai į švietimo sistemą ir / arba darbo rinką. Šios paslaugos numatytos Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 2V-135-(1.4) patvirtintame Jaunimui teikiamų paslaugų tvarkos apraše.

3.2. **Vietos JGI koordinatorius** – vietos jaunimo garantijų iniciatyvos koordinatorius, teikiantis paslaugas neaktyviems jauniems žmonėms, kuruojamas Departamento.

4. Kitos šiame Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-476 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-473 „Dėl Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašas), Atvirų jaunimo centrų veiklos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašo patvirtinimo“, Jaunimo darbuotojų veiklos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m.

gegužės 14 d. įsakymu Nr. A1-208 „Dėl Jaunimo darbuotojų veiklos aprašo patvirtinimo“, Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. A1-416 patvirtintame Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos apraše, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 2V-135-(1.4) patvirtintas sąvokas, vartojamas Jaunimui teikiamų paslaugų tvarkos apraše.

II. ĮGYVENDINANTYS ASMENYS, ĮSTAIGOS IR ORGANIZACIJOS

5. JGI veiklas, skirtas neaktyvių jaunų asmenų ankstyvajai intervencijai, aktyvumo skatinimui ir integracijai į darbo rinką įgyvendina:

5.1. Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža),

5.2. Departamentas,

5.3. Savivaldybių jaunimo reikalų koordinatoriai,

5.4. Paslaugų teikėjai, kaip tai yra numatyta šio aprašo 3.1 punkte.

6. JGI įgyvendinančių asmenų, įstaigų bei organizacijų funkcijos:

6.1. Lietuvos darbo birža administruoja projektą, skirtą neaktyvių jaunų žmonių ir bedarbių ankstyvajai intervencijai, aktyvumo skatinimui ir integracijai į darbo rinką. Įgyvendindama šį projektą, ji bendradarbiauja su Departamentu, teritorinėmis darbo biržomis, darbdavių organizacijomis ir profesinėmis sąjungomis, su viešojo ir privataus sektoriaus organizacijomis, savivaldybėmis ir nacionalinio, regioninio ir vietinio lygmens jaunimo organizacijomis. Lietuvos darbo birža padeda Departamentui identifikuoti neaktyvius jaunos asmenis, galinčius dalyvauti JGI, suteikdama Departamentui prisijungimą prie JGI įgyvendinimo stebėsenos modulio.

6.2. Savivaldybių jaunimo reikalų koordinatoriai bendradarbiauja su įvairiais savivaldybių administracijos struktūriniais padaliniais, filialais ir savivaldybės biudžetinėmis įstaigomis dėl neaktyvių jaunų žmonių identifikavimo, nustatyta tvarka renka, kaupia ir persiunčia informaciją Departamentui apie potencialiai neaktyvius jaunos asmenis, kurie galėtų būti JGI dalyviais.

6.3. Departamentas, gavęs duomenis iš savivaldybių jaunimo reikalų koordinatorių apie potencialius JGI dalyvius, atlieka duomenų analizę, identifikuoja neaktyvius jaunos asmenis, perduoda duomenis apie šiuos asmenis paslaugų teikėjams, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja paslaugų teikėjų, veiklą, įgyvendinant JGI, vykdymą, užtikrina metodinės pagalbos teikimą paslaugų teikėjams, su jaunimu dirbantiems darbuotojams, įgyvendina Nacionalinę jaunimo savanoriškos veiklos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. A1-73 „Dėl Nacionalinės jaunimo savanoriškos veiklos programos patvirtinimo“, renka ir analizuoja duomenis iš partnerių ir paslaugų teikėjų bei nustatyta tvarka teikia ataskaitas Lietuvos darbo biržai ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai apie JGI įgyvendinimo rodiklius.

6.4. JO, AJC, AJE ir kitos SJDO, atsižvelgdamos į kiekvieno neaktyvaus jauno žmogaus nuo 15 iki 29 metų individualius poreikius, organizuoja ir / ar įgyvendina ankstyvos intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemones, atsižvelgdamos į tai, kokią pasiūlymą jaunas žmogus pageidauja gauti – dirbti, mokytis ar atlikti praktiką, teikia motyvavimo, įtraukimo į visuomenę naudingą veiklą, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, pagalbos pažinti save, nukreipimo, tarpininkavimo ir kitas paslaugas, numatytas JGI įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos

socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. A1-416, siekiant neaktyviam jaunam asmeniui sudaryti individualų veiklų planą ir padėti (re)integruotis į švietimo sistemą ir / ar darbo rinką, o taip pat renka, kaupia ir teikia Departamentui duomenis, reikalingus vykdyti stebėseną apie kiekvieną JGI dalyvį, teikia pasiūlymus Departamentui dėl JGI priemonių ir JGI priemonių plano tobulinimui.

III. JGI ĮGYVENDINIMO ETAPAI

7. JGI įgyvendinama šiais etapais:

- 7.1. neaktyvių asmenų, norinčių dalyvauti JGI, identifikavimas,
- 7.2. neaktyvaus jauno asmens sutikimas tikrinti jo atitiktį JGI dalyvio kriterijams,
- 7.3. neaktyvaus jauno asmens sutikimas / atsisakymas dalyvauti JGI,
- 7.4. individualaus veiklos plano (toliau – IVP) neaktyviam jaunam asmeniui, sutikusiam dalyvauti JGI, sudarymas,
- 7.5. pirminė intervencija – ankstyvos intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemonių taikymas,
- 7.6. antrinė intervencija – integracijos į darbo rinką priemonių taikymas (subsidijuojami pasiūlymai, kompetencijų kėlimas ir t.t.).

IV. NEAKTYVIŲ JAUNŲ ŽMONIŲ IDENTIFIKAVIMAS IR JŲ DALYVAVIMAS JGI

8. Neaktyvūs jauni žmonės identifikuojami:

8.1. Informaciją apie neaktyvius jaunos žmonės savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius renka iš savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriaus, JO, AJC, AJE ir kitų SJDO, teritorinių policijos komisariatų, seniūnijų, teritorinės darbo biržos, švietimo įstaigų, socialinės paramos, globos ir paramos organizacijų, kitų šaltinių ir pateikia Departamentui Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

8.2. Neaktyviam jaunam asmeniui susisiekus su JGI įgyvendinančiomis institucijomis ar organizacijomis, susitikimo metu jam yra siūloma pasirašyti sutikimo naudoti asmens duomenis JGI įgyvendinimo tikslais formą (Aprašo priedas Nr.1) siekiant nustatyti asmens atitiktį JGI dalyvio kriterijams.

8.2.1. Jei asmuo, norintis dalyvauti JGI yra nepilnametis, asmens tėvai / globėjai užpildo sutikimo dėl nepilnamečio dalyvavimo JGI formą (Aprašo priedas Nr. 2).

8.3. Vietos JGI koordinatoriai renka potencialių projekto dalyvių sutikimus naudoti asmens duomenis JGI įgyvendinimo tikslais ir perduoda juos Departamentui.

8.4. Departamentas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens sutikimo naudoti asmens duomenis JGI įgyvendinimo tikslais gavimo, organizuoja informacijos apie asmens atitiktį JGI dalyvio kriterijams sutikrinimą JGI įgyvendinimo stebėsenos modulyje ir kituose registruose, identifikuoja neaktyvius jaunos žmonės, galinčius dalyvauti JGI.

8.5. Identifikavęs neaktyvius jaunos žmonės, galinčius dalyvauti JGI, Departamentas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas persiunčia informaciją apie juos paslaugų teikėjams.

8.6. Iš Departamento gavę informaciją paslaugų teikėjai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos kreipiasi į šiuos neaktyvius jaunos žmonės, informuodami apie galimybę įsitraukti į JGI veiklas ir nurodydami įstaigos arba organizacijos, į kurią jaunas

asmuo gali kreiptis dėl dalyvavimo JGI, bei savo kontaktinius duomenis ir darbo laiką. Informacija teikiama el. paštu, telefonu ar kitais būdais, atsižvelgiant į neaktyvaus jauno žmogaus situaciją.

8.7. Paslaugų teikėjai pakartotinai raštu arba el. paštu kreipiasi į tuos neaktyvius jaunos žmones, kurie per 5 darbo dienas nuo informacijos apie galimybę įsitraukti į JGI veiklas gavimo dienos nesikreipė į nurodytus paslaugų teikėjus.

8.8. Asmeniui atitinkant JGI dalyvio kriterijus ir norint dalyvauti JGI veiklose siūloma pasirašyti sutikimo dalyvauti JGI formą (Aprašo priedas Nr. 3), kuriame pateikia savo vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, kontaktinius duomenis (gyvenamoji vietovė, el. paštas, telefono numeris).

8.9. Jei jaunas asmuo atsisako dalyvauti JGI, jam siūloma užpildyti atsisakymo dalyvauti JGI formą (Aprašo priedas Nr. 4) pažymint, kad atsisako dalyvauti JGI iniciatyvoje ir pasirašo formą. Šią formą taip pat pasirašo ir pasiūlymą jam pateikęs su jaunuimu dirbantis darbuotojas.

8.10. Su jaunuimu dirbantys darbuotojai, ne anksčiau kaip po 3 mėnesių tiems neaktyviems jauniems žmonėms, kurie atsisakė dalyvauti JGI priemonėse, įvertinę neaktyvaus jauno žmogaus statusą, pakartotinai pateikia pasiūlymą dalyvauti JGI priemonėse, kaip tai nurodyta šio Aprašo 8.6 – 8.7 papunkčiuose.

8.11. Neaktyvus jaunas žmogus, sutikęs ar atsisakęs dalyvauti JGI vykdomose priemonėse, registruojamas Departamento Neaktyvių jaunų asmenų duomenų bazėje ir JGI įgyvendinimo stebėsenos sistemos modulyje, suvedant apie jį Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintame JGI įgyvendinimo stebėsenos sistemos apraše nurodytus duomenis.

V. IVP SUDARYMAS

9. Individualios veiklos planavimas – IVP sudarymas, kurio metu procesas, kuriame nurodami neaktyvaus jauno asmens, norinčio dalyvauti JGI ir paslaugų teikėjo įsipareigojimai dėl paslaugų jaunimui taikymo siekiant užimtumo. IVP numatomos neaktyviam jaunam žmogui suteikiamos paslaugos, veiklos ir jų įgyvendinimo terminai.

10. IVP, kurio forma yra Departamento direktoriaus 2014 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 2V- 135 -(1.4) patvirtinto Jaunimui teikiamų paslaugų aprašo priedas Nr. 1, kartu su neaktyviu jaunu asmeniu, sudaro vietos JGI koordinatorius, teikėjo organizacijoje, į kurią šis neaktyvus jaunas asmuo buvo nukreiptas, siūlant jam dalyvauti JGI.

11. IVP yra sudaromas ne ilgiau kaip per 1 mėnesį nuo neaktyvaus jauno asmens pasirašyto sutikimo dalyvauti projekte, datos. IVP sudarymo terminas gali būti pratęstas neaktyviam jaunam asmeniui laikinai tapus nedarbingu dėl ligos arba traumos. IVP sudarymo terminas yra pratęsiamas tiek kalendorinių dienų, kiek asmuo sirgo.

12. IVP sudaromas ne ilgesniam kaip 4 mėnesių laikotarpiui. IVP įgyvendinimo trukmė gali būti pratęsta neaktyviam jaunam asmeniui laikinai tapus nedarbingu dėl ligos arba traumos. IVP trukmė yra pratęsiama tiek kalendorinių dienų, kiek asmuo sirgo.

13. IVP sudaromas atsižvelgiant į neaktyvaus jauno asmens motyvą dalyvauti švietimo sistemoje ir / ar darbo rinkoje, kompetencijas, išsilavinimo lygį ir kvalifikaciją ir profesinių žinių lygį darbo patirties paklausą, jo galimybes konkuruoti darbo rinkoje, asmeninius jo poreikius, gebėjimus, darbo rinkos poreikius ir kitą aktualią susijusią informaciją.

14. IVP gali būti keičiamas, tikslinamas arba parengiamas naujas:

- 14.1. įvertinus neaktyvaus jauno asmens pasiektą pažangą arba nevykdymo priežastis;
- 14.2. pasikeitus aplinkybėms darbo rinkoje ar neaktyvaus jauno žmogaus motyvacijai mokytis, atlikti praktiką ar stažuotę ir / arba dirbti;
- 14.3. savo iniciatyva pradėjus dalyvauti kito JGI įgyvendintojo arba JGI veiklų vykdytojo veiklose;
- 14.4. neaktyviam jaunam žmogui nutraukus dalyvavimą jo IVP numatytose ankstyvosios intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemonėse ir vėliau – sugrįžus dalyvauti jose, arba kitose priemonėse pagal IVP;
- 14.5. atstačius bedarbio statusą, kaip numatyta Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-473.
15. Sudarius IVP jaunam neaktyviam asmeniui, dalyvaujančiam JGI, duomenys apie jį suvedami į JGI įgyvendinimo stebėsenos modulį ir teikiami Departamentui ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo IVP sudarymo.

VI. ANKSTYVOSIOS INTERVENCIJOS IR AKTYVUMO SKATINIMO PRIEMONĖS

16. Ankstyvos intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemonių taikymas neaktyviam jaunam žmogui trunka iki 4 mėnesių nuo sutikimo dalyvauti JGI priemonėse pradžios. Dalyvavimo laikotarpis gali būti pratęstas esant aplinkybėms, numatytoms Aprašo 11 ir 12 punktuose.
- 16.1. Neaktyvus jaunas asmuo baigęs arba nutraukęs dalyvavimą JGI pirminės intervencijos priemonėse anksčiau negu 4 mėnesiai nuo sutikimo dalyvauti JGI pradžios, gali grįžti į JGI pirminės intervencijos priemones tęsti dalyvavimą likusiam laikotarpiui. Dalyviui sugrįžus, jo sutikimo dalyvauti JGI formoje (Aprašo priedas Nr. 3) pildoma registracijos žyma Nr. 2.
17. Atsižvelgdami į kiekvieno neaktyvaus jauno žmogaus individualius poreikius bei tikslinę grupę, kuriai jis priskirtas, paslaugų teikėjai organizuoja ir / ar įgyvendina ankstyvos intervencijos priemones, atsižvelgdami į tai, kokį pasiūlymą jaunas žmogus pageidauja gauti: dirbti, mokytis ar atlikti praktiką ir į jauno žmogaus amžių. Įgyvendinant šias priemones, teikiamos paslaugos kaip tai nurodyta Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. A1-416 patvirtintame JGI įgyvendinimo tvarkos aprašo 12.1 – 12.4 papunkčiuose.
18. Ankstyvos intervencijos priemonėmis yra siekiama, kad neaktyvus jaunas žmogus arba jaunas nemotyvuotas bedarbis gautų nesubsidijuojamą pasiūlymą dirbti, mokytis, dalyvauti stažuotėje arba mokyme per pameistrystę.
19. Nesubsidijuojamą pasiūlymą gali pateikti JGI veiklas įgyvendinančios įstaigos, organizacijos arba jų partneriai. Nesubsidijuojamo pasiūlymo pateikimo faktas yra pažymimas formoje dėl kokybiško pasiūlymo pateikimo (Aprašo priedas Nr. 5), kurį užpildo pasiūlymą pateikiančios įmonės / įstaigos atstovas bei pasirašo pasiūlymą gavęs pirminės intervencijos veiklų dalyvis.
20. Paslaugų, teikiamų neaktyviam jaunam asmeniui skaičius ir trukmė yra numatomi IVP ir priklauso nuo individualios neaktyvaus jauno asmens situacijos ir poreikių.
21. Paslaugos gali būti teikiamos individualiai ar grupėmis, tiesioginiu ar nuotoliniu būdu (telefonu, el. paštu, internetu ir kt.).

22. Paslaugų teikimas vykdomas paslaugų teikėjų patalpose. Atviro informavimo vietose sudaromos sąlygos savarankiškai naudotis interneto prieiga, Lietuvos darbo biržos sistema, elektroninėmis laikmenomis, spaudiniais ir t.t.

23. Paslaugas neaktyviems jauniems asmenims paslaugų teikėjų organizacijose, remiantis IVP, teikia su jaunimu dirbantys darbuotojai. Teikdami šias paslaugas, jie ugdo asmens gebėjimus pažinti save ir savo galimybes, racionaliai priimti sprendimus, susijusius su savo ugdymu, tobulėjimu, integracija į švietimo sistemą ar darbo rinką, spręsti emocinio, asmeninio ir tarpasmeninio pobūdžio problemas.

24. Teikdami paslaugas, su jaunimu dirbantys asmenys, atsakingi už intervencijos priemonių taikymą, JGI įgyvendinimo stebėsenos modulyje pildo IVP, suveda, papildo, koreguoja duomenis apie kiekvieną JGI dalyvį, jam taikomas paslaugas ir priemones bei teikia informaciją Departamentui ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo teikiamų paslaugų teikimo pradžios ar jų pabaigimo dienos. Kiti JGI įgyvendintojai dalyvio duomenis gali tik peržiūrėti. Pasikeitus JGI priemonės vykdytoji, jis tęsia duomenų tvarkymą.

25. Dalyvių anketos, priemonių ir veiklų įgyvendinimo sutartys, ir kiti dokumentai, patvirtinantys dalyvavimą intervencijos priemonėse saugomi Departamente Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

26. Informacija apie Dalyvius apibendrinama kas mėnesį, ketvirtį, pusmetį ir metus. Departamentas užtikrina, kad duomenys apie dalyvius būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

VII. ANTRINĖS INTERVENCIJOS PRIEMONĖS

27. Asmenims, kurie dalyvaudami pirminėje intervencijoje negavo nesubsidijuojamo pasiūlymo, per 28 dienas pabaigus dalyvauti pirminėje intervencijoje yra siūloma dalyvauti antrinėje intervencijoje (gauti subsidijuojamą pasiūlymą). Antrinės intervencijos priemonės taikomos neaktyviems jauniems žmonėms, kurie faktiškai sudalyvauja ne mažiau kaip 70 proc. pirminės intervencijos IVP numatytų užsiėmimų ir nusprendžia užsiregistruoti teritorinėje darbo biržoje.

28. Tokiu atveju, kai neaktyvus jaunas žmogus po dalyvavimo pirminėje intervencijoje, organizuotoje paslaugų teikėjų, įsiregistruoja teritorinėje darbo biržoje ir jam yra suteikiamas bedarbio statusas, jam siūloma gauti subsidijuojamą pasiūlymą, tačiau jis nėra siunčiamas į teritorinės darbo biržos organizuojamą pirminę intervenciją.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Departamentas iš kitų JGI įgyvendinančių įstaigų ir organizacijų turi teisę gauti visą informaciją, reikalingą veiksmingam JGI įgyvendinimui užtikrinti.

30. Departamentas JGI įgyvendinantiems asmenims, įstaigoms ir organizacijoms teikia informaciją ir metodinę pagalbą, analizuoja informaciją apie stebėsenos rodiklių pasiekimą. Nustatęs riziką laiku nepasiekti suplanuotų rodiklių ir (arba) jų nepasiekus, gali siūlyti JGI įgyvendinančioms įstaigoms ir organizacijoms imtis prevencinių ir (arba) koregavimo veiksmų.

31. Jaunimo garantijų iniciatyva įgyvendinama 2014–2020 metais.

(data)

(vieta)

**SUTIKIMO NAUDOTI ASMENS DUOMENIS JAUNIMO GARANTIJŲ
ĮGYVENDINIMO TIKSLAIS FORMA**

1. REGISTRACIJOS ŽYMOŠ									
Registracijos data:				Dalyvio identifikavimo nr.:					
Juridinio asmens pavadinimas:				Juridinio asmens kodas:					
Atsakingas asmuo (vardas, pavardė):									
Atsakingo asmens tel.:				Atsakingo asmens el. paštas:					
Patvirtinimo apie asmens atitiktį projekto dalyvio kriterijams gavimas:				Data: Numeris:					
Archyvavimo/ registracijos nutraukimo data:				metai		mėnuo		diena	

2. ASMENS DUOMENYS													
<i>Asmens duomenys naudojami tik Jaunimo garantijų įgyvendinimo tikslais</i>													
Vardas, pavardė:						Lytis:							
Asmens kodas:						Gimimo data		metai		mėnuo		diena	
Adresas (savivaldybė, seniūnija, kaimas, gatvė, namo Nr., buto Nr.)													
Tel. nr.:						El. Paštas:							

3. SUTIKIMAI (langeliuose pažymėkite „X“)	
3.1. Sutinku, kad mano duomenys, reikalingi mano užimtumo nustatymui ir duomenys, reikalingi dalyvauti Jaunimo garantijų iniciatyvose, būtų gaunami iš Lietuvos darbo biržos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (Sodros), Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro.	☐
3.2. Patvirtinu, jog šiuo metu nesimokau bendrojo lavinimo ar profesinio rengimo mokykloje, nestudijuojau aukštojoje mokykloje arba universitete bei nedalyvauju kvalifikacijos kėlimo ir kituose mokymuose.	☐
3.3. Sutinku, kad mano statusui neatitinkant Jaunimo garantijų iniciatyvos dalyvio kriterijų arba nutraukus dalyvavimą projekte ir grįžus, mano užimtumo nustatymas gali būti atliktas pakartotinai bet kuriame 3 mėnesių tarpsnyje, šio sutikimo 3.1. punkte numatytose institucijose ir mano statusui atitinkant Jaunimo garantijų iniciatyvos dalyvio kriterijus, su manimi būtų susisiekta.	☐

Užpildymo data:

Vardas, pavardė, parašas _____

vardas, pavardė

**TĖVŲ/GLOBĖJŲ SUTIKIMAS DĖL NEPILNAMEČIO DALYVAVIMO JAUNIMO
GARANTIJŲ INICIATYVOS PROJEKTE „ATRASK SAVE“**

data

miestas

Aš, _____, sutinku, kad mano vaikas/globotinis
(vardas pavardė)

_____, _____ dalyvautų Jaunimo garantijų
(vardas pavardė) (asmens kodas)

iniciatyvos projekte „Atrask save“.

Tėvų/globėjų tel. nr. _____

Vardas, pavardė, parašas

(data)

(vieta)

SUTIKIMO DALYVAUTI JAUNIMO GARANTIJŲ INICIATYVOJE FORMA

4. REGISTRACIJOS ŽYMOS									
Nr. 1 Registracijos data:				Dalyvio identifikavimo nr.					
Nr. 2* Registracijos data:									
Juridinio asmens pavadinimas:				Juridinio asmens kodas:					
Atsakingas asmuo (vardas, pavardė)									
Atsakingo asmens tel.:				Atsakingo asmens el. paštas:					
Nr. 1 Archyvavimo/ registracijos nutraukimo data:				metai		mėnuo		diena	
Nr. 2* Archyvavimo/ registracijos nutraukimo data:				metai		mėnuo		diena	

*Nr. 2 pildomas tuo atveju, jeigu projekto dalyvis nutraukė dalyvavimą projekte ir grįžo (vienas asmuo gali dalyvauti veiklose ne ilgiau kaip 4 mėn., išskyrus dalyvio ligos atvejį kai yra gydytojo pažyma).

5. ASMENS DUOMENYS																				
<i>Asmens duomenys naudojami tik Jaunimo garantijų įgyvendinimo tikslais</i>																				
Vardas, pavardė:						Lytis:														
Asmens kodas:						Gimimo data		metai		mėnuo		diena								
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adresas (savivaldybė, seniūnija, kaimas, gatvė, namo Nr., buto Nr.)																				
Tel. nr.:						El. Paštas:														

6. SUTIKIMAI (langeliuose pažymėkite „X“)											
3.1. Sutinku dalyvauti Jaunimo garantijų iniciatyvoje (JGI), noriu kad man būtų sudarytas Individualus veiklos planas ir pagal jį teikiamos pirminės intervencijos priemonės ir paslaugos.										☐	
3.2. Sutinku, kad mano duomenys, numatyti JGI įgyvendinimo stebėsenos apraše, būtų teikiami Lietuvos darbo biržai, Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir naudojami JGI įgyvendinimo stebėsenos tikslais.										☐	
3.3. Patvirtinu, kad šiame Sutikime pateikti duomenys yra teisingi, kad nedirbu nelegaliai ir neturiu su darbo santykiais užsienio šalyje susijusių pajamų. Įsipareigoju, pasikeitus šiame Sutikime nurodytiems duomenims, apie duomenų pasikeitimą per 3 darbo dienas pranešti vietos JGI koordinatoriui.										☐	
3.4. Patvirtinu, kad nesu apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu (PSD) LR sveikatos draudimo įstatyme numatytais atvejais ir turiu prievolę savarankiškai mokėti PSD įmokas. Dalyvavimo JGI laikotarpiu prašau už mane mokėti PSD įmokas už šiuos mėnesius (išvardinti):											
1. _____, 2. _____, 3. _____, 4. _____											
(asmens parašas)											

Dalyvis

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

Vietos JGI koordinators

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

(vieta)

ATSISAKYMO DALYVAUTI JAUNIMO GARANTIJŲ INICIATYVOJE FORMA

7. REGISTRACIJOS ŽYMOŠ							
Registracijos data:		Dalyvio identifikavimo nr.					
Juridinio asmens pavadinimas:		Juridinio asmens kodas:					
Atsakingas asmuo (vardas, pavardė):							
Atsakingo asmens tel.		Atsakingo asmens el. paštas:					
Archyvavimo / registracijos nutraukimo data:		metai		mėnuo		diena	

8. ASMENS DUOMENYS <i>Asmens duomenys naudojami tik Jaunimo garantijų įgyvendinimo tikslais</i>													
Vardas, pavardė:	Asmens kodas: <table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												

9. ATSISAKYMAS (langeliuose pažymėkite „X“)	
3.1. Atsisakau dalyvauti Jaunimo garantijų iniciatyvoje (JGI) ir nesutinku, kad man būtų sudarytas Individualus veiklos planas bei pagal jį teikiamos pirminės intervencijos paslaugos.	☐
3.2. Patvirtinu, kad šiame Atsisakyme pateikti duomenys yra teisingi.	☐
3.3. Sutinku, kad remiantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. A1-416, patvirtintu Jaunimo garantijų iniciatyvos tvarkos aprašu, ne anksčiau kaip po 3 mėnesių užpildžius atsisakymo dalyvauti Jaunimo garantijų iniciatyvoje formą, įvertinus mano statusą, man gali būti pateiktas pakartotinis pasiūlymas dalyvauti JGI priemonėse.	☐

Dalyvis

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

Vietos JGI koordinatorius

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

(įmonės / įstaigos pavadinimas)

Jaunimo garantijų iniciatyvos
projekto „Atrask save“ dalyviui (-ei)

(dalyvio (-ės) vardas, pavardė)

DĖL KOKYBIŠKO PASIŪLYMO PATEIKIMO

20__ - __ - __

(vieta)

Šiuo raštu sutinkame priimti _____, gim. ____ - ____ - ____,
(dalyvio (-ės), kurį sutinkama priimti, vardas ir pavardė) (dalyvio (-ės) gimimo data)

ir teikiame pasiūlymą **dirbti / mokytis / atlikti stažuotę ar praktiką** nuo 20__ - __ - __ šioje
(pabraukti)

Įmonėje / įstaigoje: _____
(įmonės / įstaigos pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

_____. Siūlomos pozicijos pavadinimas (jei pateikiamas

darbo pasiūlymas): _____
(įrašyti)

Dalyviui (-ei) priėmus pasiūlymą, su juo (ja) bus sudaroma **darbo / mokymosi / stažuotės ar
praktikos** sutartis. (pabraukti)

(įmonės / įstaigos atstovo (-ės) pareigos)
parašas)

A. V.

(įmonės / įstaigos atstovo (-ės) vardas, pavardė,

Pildo projekto dalyvis (-ė):

☐ Pasiūlymą priimu ir įsipareigoju sudaryti darbo / mokymosi / stažuotės ar praktikos sutartį su pasiūlymą
pateikusia įmone / įstaiga.

☐ Pasiūlymo atsisakau. Atsisakymo priežastys:

_____.

(dalyvio (-ės) vardas,
pavardė, parašas)