



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO 2019 M.
GEGUŽĖS 17 D. ĮSAKIMO NR. V-590 „DĖL PSICHIKOS SVEIKATOS
KOMPETENCIJŲ DIDINIMO ĮMONIŲ DARBUOTOJAMS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

2020 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-2143
Vilnius

1. P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymą Nr. V-590 „Dėl Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE
DIDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Įgyvendindamas Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros 2016–2023 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 9 d. nutarimu Nr. 1291 „Dėl Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros 2016–2023 metų plėtros programos patvirtinimo“, 12.3.4 papunktį:

1. T v i r t i n u Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u šio įsakymo vykdymą kontroliuoti viceministrui pagal veiklos sritį.

2. N u s t a t a u, kad Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymai, pradėti vykdyti iki šio įsakymo įsigaliojimo, baigiami vykdyti vadovaujantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusia tvarka.

Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-590
(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-2143
redakcija)

DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE DIDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbuotojų kompetencijai psichikos sveikatos srityje didinti skirtų mokymų (toliau – mokymai) organizavimo tvarką, reikalavimus mokymus vykdančiams specialistams bei mokymų vertinimą ir stebėseną.

2. Aprašas skirtas savivaldybių visuomenės sveikatos biurams, organizuojantiems mokymus, darbdaviams ir darbuotojams, dalyvaujantiems mokymuose, mokymus vykdančiams specialistams ir Higienos institutui.

3. Mokymų tikslas – didinti darbdavių ir darbuotojų žinias apie psichikos sveikatą darbe ir stiprinti jų kompetenciją psichikos sveikatos srityje, pagrindinį dėmesį skiriant darbuotojų atsparumo psichikos sveikatos rizikos veiksniams didinimui ir psichosocialinės aplinkos darbovietėse gerinimui.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

4.1. **Asmens kompetencija psichikos sveikatos srityje** – asmens gebėjimas praktiškai pritaikyti žinias ir nuostatas, reikalingas gerai psichikos sveikatai užtikrinti ir palaikyti.

4.2. **Raštingumas psichikos sveikatos srityje** – asmens amžiui adekvačios žinios ir nuostatos apie psichikos sveikatą ir jos rizikos veiksnius, psichikos sveikatos sutrikimus ir jų prevenciją, atpažinimą ir valdymą. Psichikos sveikatos raštingumo komponentai: a) gebėjimas atpažinti skirtingų psichikos ir elgesio sutrikimų požymius; b) žinios ir nuostatos apie psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir jų priežastis; c) žinios ir nuostatos apie pagalbos sau ir kitiems būdus bei profesionalios pagalbos prieinamumą; d) palankus požiūris į psichikos sveikatą, skatinantis pripažinti psichikos sveikatos problemas ir ieškoti reikiamos pagalbos; e) žinios ir įgūdžiai, kaip ir kur ieškoti informacijos apie psichikos sveikatą.

4.3. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatyme, Profesinės rizikos vertinimo bendruosiuose nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-961 „Dėl Profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimo metodiniuose nurodymuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-699/A1-241 „Dėl Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimo metodinių nurodymų patvirtinimo“, Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI MOKYMUS VYKDANTIEMS SPECIALISTAMS BEI MOKYMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Mokymus organizuoja savivaldybės teritorijoje veikiantis visuomenės sveikatos biuras arba kitos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, teikiantis visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas pagal savivaldybių bendradarbiavimo sutartį (toliau – Biuras).

6. Darbdavių dalyvavimas mokymuose yra savanoriškas. Biuras kviečia darbdavius dalyvauti mokymuose arba darbdaviai gali patys kreiptis į Biurą dėl dalyvavimo mokymuose. Teisę dalyvauti mokymuose turi darbdaviai, kurie vadovaudamiesi psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimo metodiniais nurodymais yra atlikę psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimą darbo vietose arba įsipareigoja tokį tyrimą atlikti iki jų darbuotojų dalyvavimo mokymuose pradžios. Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimo atlikimo terminas gali būti numatytas pasirašant susitarimą su Biuru dėl ketinimo dalyvauti mokymuose. Darbdavys sudaro galimybę Biuro suformuotai specialistų komandai (toliau – komanda), kuri v mokymus, susipažinti su apibendrintais ir nuasmenintais atlikto psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo rezultatais. Darbuotojų dalyvavimas mokymuose turi būti suderintas su darbdaviu pasirašant su Biuru bendradarbiavimo sutartį, kurioje nurodoma planuojamų mokymų trukmė, susitikimų dažnumas, mokymų dalyvių grupės dydis.

7. Mokymus įgyvendina komanda, kurią sudaro ne mažiau kaip 2 specialistai, kurie yra:

7.1. profesinės sveikatos specialistai, įgiję aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos krypties magistro kvalifikacinį laipsnį; arba iki 1995 m. įgiję aukštąjį medicininį išsilavinimą pagal sanitarijos, higienos ir epidemiologijos programas; arba įgiję sveikatos mokslų bakalauro laipsnį (iki 2009 m. įgiję aukštesnįjį ar iki 1995 metų – specialųjį vidurinį medicininį išsilavinimą pagal sanitarijos, higienos ir epidemiologijos programas) ir turintys ne mažesnę kaip 2 metų profesinę sveikatos specialisto darbo įmonėje (įmonėse) patirtį;

7.2. kiti sveikatos priežiūros specialistai, įgiję aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą medicinos sveikatos mokslų studijų krypties grupės medicinos, farmacijos, reabilitacijos, visuomenės sveikatos arba slaugos ir akušerijos krypties išsilavinimą ir turintys ne mažesnę kaip 3 metų patirtį profesinės sveikatos priežiūros srityje per paskutinius 5 metus;

7.3. psichologai, įgiję aukštąjį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų krypties grupės psichologijos krypties magistro kvalifikacinį laipsnį ir turintys ne mažesnę kaip 3 metų konsultavimo psichikos sveikatos stiprinimo srityje patirtį per paskutinius 5 metus.

8. Bent vienas komandą sudarantis specialistas turi atitikti 7.1 arba 7.2 papunkčiuose nurodytus reikalavimus ir bent vienas specialistas turi atitikti 7.3 papunktyje nurodytus reikalavimus.

9. Mokymai organizuojami šia tvarka:

9.1. jeigu darbdavys yra įdarbinęs iki 49 darbuotojų (įmtinai) ir darbdavys nori dalyvauti mokymuose, minimalus mokymų dalyvių grupės skaičius yra 8, o didžiausias – 20;

9.2. jeigu darbdavys yra įdarbinęs daugiau kaip 50 darbuotojų ir darbdavys nori dalyvauti mokymuose, minimalus mokymų dalyvių grupės skaičius yra 12, o didžiausias – 20;

9.3. mokymai vykdomi pagal Aprašo 1 priede pateiktą pavyzdinę mokymų organizavimo tvarkos schemą. Darbdavys patvirtina mokymų dalyvių sąrašą ir paskiria už veiksmų derinimą atsakingą asmenį (toliau – atsakingas asmuo). Mokymams vykdyti komanda sudaro veiksmų planą, kuris suderinamas su paskirtu atsakingu asmeniu, darbuotojų atstovais, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu ar kitu asmeniu, darbdavio paskirtu atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas. Darbovietėje vienu metu gali vykti vieni mokymai vienai mokymų dalyvių grupei. Jei mokymuose nori dalyvauti daugiau kaip 20 darbuotojų, tai kitais kalendoriniais metais darbdavys gali kreiptis į Biurą dėl pakartotinio dalyvavimo mokymuose. Tokiu atveju turi būti formuojama nauja mokymų dalyvių grupė, kurios sudėtyje gali ne daugiau kaip trečdalis anksčiau mokymuose dalyvavusių dalyvių;

9.4. bendra mokymų trukmė – 32–40 kontaktinės valandos, atsižvelgiant į darbdavio poreikį. Ne mažiau kaip pusę mokymų programos laiko turi būti skirta dalyvių praktiniams įgūdžiams formuoti. Mokymus rekomenduojama organizuoti bent 6 mokymų užsiėmimus kas 2–4 savaites;

9.5. komanda, siekdama identifikuoti psichosocialinius profesinės rizikos veiksnus

darbovietėje ir nustatyti pagrindines problemas, mokymų programos pradžioje susipažįsta su atliktu psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietose vertinimu ir pirmojo susitikimo su mokymų dalyviais metu organizuoja diskusiją apie pagrindines darbo vietoje kylančias problemas. Komanda, bendradarbiaudama su atsakingu asmeniu, atsižvelgdama į atlikto psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietose vertinimo rezultatus bei mokymų dalyvių identifikuotas problemas, parengia tolesnį mokymų planą;

9.6. jei komandos vertinimu psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo rezultatų nepakanka mokymams kokybiškai suplanuoti, komanda gali darbuotojams pateikti psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje vertinimo klausimyną (elektroniniu formatu), parengtą vadovaujantis gerąja praktika ir (arba) moksliniais tyrimais (pavyzdžiui, Lietuvai adaptuoti Jungtinės Karalystės Sveikatos ir saugos tarnybos parengti streso valdymo standartai, skelbiami Higienos instituto interneto svetainėje adresu <http://www.hi.lt/lt/streso-darbe-valdymo-standartai.html>). Pateikiant klausimyną turi būti siekiama užtikrinti reprezentatyvią darbuotojų imtį;

9.7. mokymai vykdomi vadovaujantis gerąja praktika ir taikant moksliniais tyrimais pagrįstas ir (ar) tarptautinių organizacijų rekomenduotas metodikas, kurias parenka komanda;

9.8. pirmame ir paskutiniame mokymų užsiėmimuose bei susitikime su mokymų dalyviais praėjus 3 mėn. nuo mokymų pabaigos dalyvauja visi komandos nariai. Kitus mokymų užsiėmimus komandos nariai gali vesti atskirai, pasiskirstydami mokymų temas pagal kompetenciją ir tarpusavyje derindami mokymų plano įgyvendinimą.

10. Pasibaigus mokymams, Biuras mokymuose dalyvavusiam darbdaviui ir mokymų dalyviams išduoda mokymų dalyvių pažymėjimus. Pažymėjimai gali būti popieriniai arba elektroniniai, atsižvelgiant į mokymų dalyvių poreikius.

III SKYRIUS

MOKYMŲ VERTINIMAS IR STEBĖSENA

11. Komanda mokymų pradžioje ir pasibaigus mokymams pateikia mokymų dalyviams raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimo klausimyną (toliau – klausimynas) (Aprašo 2 priedas). Surinkusi kiekvieno mokymų dalyvio užpildytus klausimynus, pagal Aprašo 3 priede nurodytą metodiką raštingumo psichikos sveikatos srityje pokyčiui apskaičiuoti užpildo Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą (1–9 punktus).

12. Pasibaigus mokymams, komanda atlieka mokymų dalyvių apklausą, naudodama Aprašo 4 priede pateiktą formą. Komanda užpildo Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą (10–12 punktus).

13. Praėjus 3 mėnesiams po mokymų, komanda susitinka su mokymų dalyviais ir aptaria, kaip jiems sekėsi įgyvendinti rekomendacijas, su kokiais iššūkiais susidūrė ir, esant poreikiui, konsultuoja kitais klausimais. Susitikimo trukmė – ne trumpesnė kaip 1,5 valandos. Susitikimo metu komanda atlieka mokymų ilgalaikio poveikio vertinimą, naudodama Aprašo 5 priede pateiktą formą. Tada komanda pagal Aprašo 6 priede nurodytą metodiką baigia pildyti Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą ir per 10 darbo dienų pateikia ją Biurui.

14. Biuras apibendrina komandos pateiktą informaciją apie darbovietėje vykdytus mokymus ir Higienos institutui iki einamųjų kalendorinių metų liepos 20 d. pateikia pusmetinio ataskaitinio laikotarpio suvestinę ataskaitą (Aprašo 8 priedas), iki kitų metų sausio 20 d. – metinio ataskaitinio laikotarpio ataskaitą.

15. Higienos institutas apibendrina iš Biurų gautas suvestines ataskaitas, veda jų rezultatų apskaitą ir pateikia pusmetinio ataskaitinio laikotarpio apibendrintą informaciją iki einamųjų metų rugpjūčio 10 d., metinio ataskaitinio laikotarpio – iki kitų metų vasario 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai bei skelbia savo interneto svetainėje www.hi.lt.

16. Jeigu iki kalendorinių metų pabaigos nespėjama atlikti ilgalaikio poveikio vertinimo (nebus praėję 3 mėn. po mokymų pabaigos), komanda per 10 darbo dienų nuo mokymų pabaigos pateikia biurui Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą, neužpildžiusi su ilgalaikio poveikio vertinimu susijusių klausimų (13–15 punktai). Biuras pateikia Higienos institutui suvestinę

ataskaitą (Aprašo 8 priedas) ir ataskaitinio laikotarpio ataskaitą be šių duomenų. Kai Komanda atlieka ilgalaikio poveikio vertinimą, ji biurui per 5 darbo dienas turi pateikti visiškai užpildytą Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą, o biuras atitinkamai turi informuoti Higienos institutą, pateikdamas visiškai užpildytą suvestinę ataskaitą (Aprašo 8 priedas). Higienos institutas, surinkęs visus trūkstamus duomenis, atnaujina informaciją apie mokymų rezultatus ir atitinkamai informuoja Sveikatos apsaugos ministeriją bei atnaujintus duomenis skelbia savo interneto svetainėje www.hi.lt.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su mokymais susiję asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

18. Biurai:

18.1. savo interneto svetainėse ir kitais būdais skelbia informaciją apie galimybę dalyvauti mokymuose Aprašo nustatyta tvarka;

18.2. teikia siūlymus Sveikatos apsaugos ministerijai dėl Aprašo tobulinimo;

18.3. koordinuoja mokymų vykdymą.

19. Aprašo nustatyta tvarka vykdomas darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimas organizuojant mokymus finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti.

20. Aprašo įgyvendinimą nacionaliniu mastu pagal kompetenciją koordinuoja Higienos institutas.

**PAVYZDINIS DARBUOTOJŲ MOKYMŲ, SKIRTŲ KOMPETENCIJAI PSICHIKOS
SVEIKATOS SRITYJE DIDINTI, ORGANIZAVIMO APRAŠAS**

Etapas, trukmė	Veikla	Metodika
1. Darbdavio individualus situacijos įvertinimas (trukmė iki 1 mėn.)	1.1. Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje identifikavimas ir problemų nustatymas	Komanda susipažįsta su darbdavio atlikto psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietose vertinimo rezultatais. Apklausiami būsimi mokymų dalyviai, taikant komandos parinktą, įrodymais ar gerąją praktiką pagrįstą metodiką. Jei siekiant išsiaiškinti psichosocialinius profesinės rizikos veiksnius darbe ir pagrindines problemas pasirenkamas diskusijos būdas, ją organizuojant rekomenduojama vadovautis metodinėmis gairėmis „Kaip organizuoti ir vadovauti diskusijų grupei“. http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Diskusiju_grupes.pdf
	1.2. Mokymų dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimas	Komanda įvertina mokymų dalyvių raštingumą psichikos sveikatos srityje. Vertinama pagal Aprašo 2 priede pateiktą klausimyną.
2. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymai (trukmė 3–8 mėn.)	2.1. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų plano sudarymas ir įgyvendinimas	Mokymų planą rekomenduojama rengti pagal pavyzdinę struktūrą: http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Veiksmu_plano_pavyzdys.pdf Identifikuotų psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių sprendimo ir intervencijų pavyzdžiai: http://www.hi.lt/uploads/pdf/standartas/Intervenciju_pavyzdziai.pdf Mokymų planas rengiamas vadovaujantis šio priedo 1.1 papunktyje aprašytos veiklos metu identifikuotomis problemomis ir kita informacija. Mokymų plane numatomos tik tos priemonės, kurios bus įgyvendintos arba pradėtos įgyvendinti mokymų vykdymo laikotarpiu. Priemonių įgyvendinimo planas sudaromas dalyvaujant darbuotojams, vadovams ir darbuotojų atstovams. Pirminis mokymų planas parengiamas per 1 mėnesį nuo antrojo etapo pradžios, su juo yra supažindinami mokymų dalyviai ir vadovai, ir jis nedelsiant pradedamas įgyvendinti. Mokymų vykdymo laikotarpiu mokymų planas gali būti pildomas ir tobulinamas.
	2.2. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų užsiėmimai mokymų dalyviams (bendra mokymų	Vykdomi mokymų užsiėmimai – teoriniai mokymai, diskusijų grupės, praktinių įgūdžių formavimo grupės. Mokymų užsiėmimų metu perteikiamos žinios ir formuojami praktiniai įgūdžiai šiomis temomis: 1. Psichikos sveikatos samprata: kas yra psichikos sveikata, psichikos sveikatos stigma ir kaip ją mažinti. Pagrindiniai psichikos sveikatos rizikos veiksniai ir jų priežastys. Pagrindiniai psichikos ir elgesio sutrikimai (depresija ir nuotaikos sutrikimai, nerimo sutrikimai, psichoziniai sutrikimai ir šizofrenija, psichologinės krizės (potrauminio streso sindromas, savižudybės), valgymo

	trukmė 32–40 kontaktinių valandų, iš jų ne mažiau kaip pusė skiriama praktiniams užsiėmimams. Rekomenduojama organizuoti bent 6 mokymų užsiėmimus kas 2–4 savaites). Mokymų užsiėmimų metu nagrinėjamos mokymų dalyvių iškeltos su šia tema susijusios problemos, dalijamasi patirtimi ir ieškoma galimų sprendimų psichosocialinės aplinkos darbo vietoje gerinimo ir psichikos sveikatos stiprinimo srityse	sutrikimai, autizmas, žalingas vartojimas ir priklausomybė nuo alkoholio, narkotikų, raminamųjų ir migdomųjų vaistų, azartinių lošimų): kaip juos atpažinti bei kokie patiriami sunkumai ar elgsena didina sutrikimų išsivystymo riziką. Psichikos sveikatos pagalba: kaip galima padėti sau ir kolegai, patiriančiam psichikos sveikatos sunkumų (specialistai, teikiantys pagalbą, ir pagalbos būdai (emocinės paramos linijos, psichikos sveikatos centrai, stacionarai, savitarpio pagalba, kita)). 2. Psichosocialiniai profesinės rizikos veiksniai: darbo sąlygos (pavyzdžiui, darbas nakties laiku ar pamainomis, darbas veikiant cheminiams, biologiniams, ergonominiams, fizikiniams ar fiziniams veiksniams); darbo reikalavimai (pavyzdžiui, pernelyg didelis darbo krūvis, darbo tempas, laiko tinkamai atlikti darbą stoka, griežti terminai, didelė atsakomybė, dideli emociniai reikalavimai, darbuotojų gebėjimų ar galimybių ir reikalavimų atlikti darbą neatitikimas); darbo organizavimas (pavyzdžiui, darbo laiko trukmė, darbo vaidmens, darbo atlygio ypatumai, nesaugumas dėl darbo, teisingumo darbe stoka, mokymų stoka, karjeros galimybių stoka, izoliacija, netinkamas pokyčių valdymas, menkos darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo galimybės); darbo turinys (pavyzdžiui, įtaka darbo procesui ir rezultatui, monotoniškas darbas, darbo prasingumas); darbuotojų tarpusavio santykiai ir (ar) santykiai su darbdaviu ir (ar) trečiaisiais asmenimis (pavyzdžiui, kolegų ir vadovų palaikymo stoka, konfliktai, fizinis ir psichologinis smurtas, seksualinis priekabiavimas darbe). Šių veiksmų poveikis darbuotojo psichikos sveikatai, būdai ir patarimai, kaip didinti darbuotojų atsparumą šiems veiksniams. 3. Stresas darbe: požymiai, priežastys, žala ir jo įveika, prevencija, taikant mokslu ir praktika grįstas streso valdymo programas. 4. Profesinis perdegimas: požymiai, priežastys, žala ir jo įveika, prevencija. 5. Pasirinkta kita darbdaviui aktuali tematika. Kiekvieno užsiėmimo metu taip pat aptariama mokymų plano įgyvendinimo eiga, aktualijos ir kylantys iššūkiai
	2.3. Rekomendacijų darbdaviui parengimas	Baigus mokymus, įvertinama mokymų eiga, pasiekti rezultatai ir iššūkiai bei parengiamos konkrečios rekomendacijos darbdaviui, kaip mažinti neigiamą psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką darbo vietose ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą. Rekomendacijos aptariamoms ir suderinamos su darbdaviu: sudaromas rekomendacijų įgyvendinimo planas; paskiriami už plano įgyvendinimą atsakingi asmenys; nustatomi rekomendacijų įgyvendinimo terminai ir poveikio efektyvumo kriterijai.
3. Pakartotinis mokymų dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimas bei mokymų	3.1. Pakartotinis mokymo dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimas	Baigus mokymų užsiėmimus, komanda pakartotinai įvertina mokymų dalyvių raštingumą psichikos sveikatos srityje. Vertinant naudojamas Aprašo 2 priede pateiktas klausimynas. Įvertinamas bendras mokymų dalyvių žinių pokytis. Pristatomi apibendrinti rezultatai.
	3.2. Pasitenkinimo mokymais vertinimas	Pabaigę mokymus, mokymų dalyviai užpildo Aprašo 4 priede pateiktą klausimyną

dalyvių pasitenkinimo mokymais vertinimas		
4. Mokymų dalyvių ilgalaikio pasitenkinimo mokymais vertinimas	4.1. Praėjus 3 mėn. po mokymų, komanda susitinka su mokymų dalyviais. Vyksta pakartotinis pasitenkinimo mokymais vertinimas	Diskusija su mokymų dalyviais. Aprašo 5 priede pateikto klausimyno pildymas

DARBUOTOJŲ RAŠTINGUMO PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE ĮVERTINIMO KLAUSIMYNAS

Gerbiamasis dalyvi,

šiuo klausimynu siekiama įvertinti Jūsų žinias apie psichikos sveikatą darbo vietoje.

Prie kiekvieno teiginio skalėje nuo 1 iki 10 pažymėkite geriausiai Jūsų žinias apibūdinantį balą, čia „1“ – turiu labai mažai žinių, „10“ – turiu labai daug žinių.

Siekdami nustatyti Jūsų individualų žinių pokytį, prašome nurodyti identifikacinį kodą, kurį sudarytų Jūsų vardo ir pavardės pirmosios didžiosios raidės ir du paskutiniai gimimo metų skaitmenys (pvz., Vardenio Pavardenio, gimusio 1978 m., identifikacinis kodas yra VP78). Duomenys bus naudojami tik mokymų vertinimo tikslais.

Jūsų identifikacinis kodas: _____

Lentelėje pateiktus teiginius įvertinkite pagal dešimties balų sistemą, atsižvelgdami į tai, kaip jie atspindi Jūsų asmeninę nuomonę (1 – turiu labai mažai žinių, 10 – turiu labai daug žinių):

1. Žinau pagrindinius psichikos sveikatos sutrikimus ir jų požymius	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
2. Žinau pagrindinius psichikos sveikatos rizikos veiksnius ¹	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
3. Žinau, kaip padėti sau, suprastėjus psichikos sveikatai	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
4. Žinau, kas yra emocinė parama darbe, ir galiu padėti kolegai, kuriam šiuo metu tokios pagalbos reikia	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
5. Žinau, kur kreiptis pagalbos dėl suprastėjusios savo ar kolegos psichikos sveikatos	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
6. Žinau, koks darbe optimalus darbo krūvis, darbo laiko trukmė ir tempas, siekiant išlaikyti gerą psichikos sveikatą	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
7. Žinau bent 3 būdus, kurie man padeda stiprinti psichikos sveikatą darbe	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
8. Žinau daugiau nei 2 efektyvius būdus, kaip išvengti stresą ir sumažinti įtampą darbe	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

¹ **Psichikos sveikatos rizikos veiksniai** – tam tikras mąstymas, elgsena ir (ar) jausmai, trukdantys siekti geros psichikos sveikatos ir (ar) psichologinės gerovės.

9. Žinau, kaip atpažinti profesinį perdegimą ir kur kreiptis pagalbos	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
10. Žinau bent 3 profesinio perdegimo priežastis	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
11. Žinau, kaip atpažinti psichologinį smurtą, persekiojimą, seksualinį priekabiavimą, žeminimą, išnaudojimą darbe savo arba kolegės atžvilgiu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
12. Žinau mažiausiai 3 būdus, kaip išvengti psichologinio smurto darbe	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

DĖKOJAME UŽ JŪSŲ ATSAKYMUS!

DARBUOTOJŲ RAŠTINGUMO PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE ĮVERTINIMO KLAUSIMYNO REZULTATŲ VERTINIMO METODIKA

Raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimo klausimynas skirtas mokymų dalyvių žinioms apie psichikos sveikatą darbe įvertinti. Raštingumas psichikos sveikatos srityje apskaičiuojamas remiantis mokymų dalyvių atsakymais. Atsakymų balai svyruoja nuo 1 („turiu labai mažai žinių“) iki 10 („turiu labai daug žinių“).

Rezultatams analizuoti naudojami tik tų mokymų dalyvių, kurie abu kartus įvertino savo raštingumą psichikos sveikatos srityje (vieną kartą prieš pradėdami dalyvauti darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymuose (toliau – mokymai), kitą – mokymams pasibaigus) užpildytų klausimynų duomenys.

I etapas. Apklausus mokymų dalyvius prieš pradedant mokymus, įvertinamas individualus ir bendras mokymų dalyvių rezultatas (proc.).

Vertinant individualų mokymų dalyvio rezultatą, surašomi visų anketos 12 klausimų balai, išvedamas jų vidurkis (proc.) dešimtųjų tikslumu. Pavyzdys:

Klausimo Nr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Balai	5	4	4	3	2	3	4	2	3	2	1	3
Vidurkis	3											

Gautas balas išreiškiamas procentais: **Procentai (proc.)** = $X \times 100 : 10$ (X – balų vidurkis), šiuo atveju: $3 \times 100 : 10 = 30$ (**proc.**).

Norint apskaičiuoti bendrą mokymų dalyvių rezultatą, sudedami visų mokymų dalyvių balai ir išvedamas vidurkis, kuris išreiškiamas procentais.

II etapas. Pakartotinai apklausus mokymų dalyvius po mokymų, įvertinamas individualus ir bendras mokymų dalyvių rezultatas (proc.).

Atliekami tokie pat veiksmai kaip ir I etape. Vertinant individualų mokymų dalyvio rezultatą, surašomi visų anketos 12 klausimų balai, išvedamas jų vidurkis (proc.) dešimtųjų tikslumu. Pavyzdys:

Klausimo Nr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Balai	7	6	8	10	6	6	7	8	5	6	8	9
Vidurkis	7,2											

Gautas balas išreiškiamas procentais: **Procentai (proc.)** = $X \times 100 : 10$ (X – balų vidurkis), šiuo atveju: $7,2 \times 100 : 10 = 72$ (**proc.**)

Norint apskaičiuoti bendrą mokymų dalyvių rezultatą, sudedami visų mokymų dalyvių balai ir išvedamas vidurkis, kuris išreiškiamas procentais.

III etapas. Apskaičiuojamas individualus ir bendras rezultatų pokytis (proc. punktais).

Siekiant apskaičiuoti individualų mokymų dalyvio rezultato pokytį, reikalingi I ir II etapo rezultatai.

Pavyzdys:

$X_2 - X_1 = \text{pokytis (proc. punktais)}$, čia X_2 yra II etapo rezultatas (proc.); X_1 yra I etapo rezultatas (proc.).

Šiuo atveju: $72 \text{ (proc.)} - 30 \text{ (proc.)} = 42 \text{ (proc.)}$, vadinasi, mokymų dalyvio nuomonė apie savo raštingumą psichikos sveikatos srityje po mokymų pagerėjo 42 proc. punktais).

Norint apskaičiuoti bendrą mokymų dalyvių rezultatų pokytį, visa tai apskaičiuojama imant bendrus I ir II etapo mokymų dalyvių rezultatus.

DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE DIDINIMO MOKYMŲ VERTINIMO KLAUSIMYNAS

Dalyvių apklausos anketa

Gerbiamasis dalyvi,

mums labai svarbi Jūsų nuomonė apie vykusius mokymus, todėl prašome atsakyti į pateiktus klausimus.

Prašome nurodyti identifikacinį kodą, kurį sudarytų Jūsų vardo ir pavardės pirmosios didžiosios raidės ir du paskutiniai gimimo metų skaitmenys (pvz., Vardenio Pavardenio, gimusio 1978 m., identifikacinis kodas būtų VP78). Duomenys bus naudojami tik mokymų vertinimo tikslais.

Jūsų identifikacinis kodas: _____

1. Jūsų lytis (*pabraukite*): vyras / moteris.
2. Jūsų amžius (*įrašykite*): _____
3. Jūsų pareigos darbovietėje (*pasirinkite vieną variantą*):

☐ darbuotojas

☐ vadovas

☐ profesinės sveikatos specialistas, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas ar žmogiškųjų išteklių specialistas

4. Toliau pateiktus teiginius įvertinkite pagal penkiabalę sistemą, atsižvelgdami į tai, kaip jie atspindi Jūsų asmeninę nuomonę (*pasirinktą balą apibraukite*):

	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Sutinku	Visiškai sutinku
4.1. Mokymai suteikė naudingų žinių ir įgūdžių	1	2	3	4	5
4.2. Įgytas žinias ir įgūdžius pritaikau savo darbe	1	2	3	4	5
4.3. Mokymų metu sužinojau ir praktiškai naudoju būdus, kaip išvengti arba sumažinti stresą ir įtampą darbe	1	2	3	4	5
4.4. Mokymai padėjo pagerinti mano emocinę (psichologinę) savijautą darbe, jaučiu mažiau streso, dažniau būnu geros nuotaikos	1	2	3	4	5
4.5. Mokymai padėjo sumažinti profesinio perdegimo riziką	1	2	3	4	5
4.6. Mokymai buvo naudingi, nes pagerėjo mano darbingumas	1	2	3	4	5
4.7. Mokymai padėjo pagerinti psichosocialinę aplinką mano darbe	1	2	3	4	5

4.8. Panašaus pobūdžio mokymai mano darbe turėtų būti tęsiami	1	2	3	4	5
4.9. Mokymus vykdęs psichologas mokymus vykdė kompetentingai	1	2	3	4	5
4.10. Mokymus vykdęs profesinės sveikatos specialistas mokymus vykdė kompetentingai	1	2	3	4	5
4.11. Mokymus vykdę specialistai teikė pakankamą grįžtamąjį ryšį	1	2	3	4	5

5. Ar rekomenduotumėte tokius mokymus savo draugams ar kitiems asmenims, kitoms darbovietėms? Įvertinkite pagal penkiabalę sistemą, kai 1 – visai nerekomenduotumėte, 5 – tikrai rekomenduotumėte (*įrašykite balą*): _____

6. Jūsų pastabos ir pasiūlymai mokymų organizatoriams ir vykdytojams:

DĖKOJAME UŽ JŪSŲ ATSAKYMUS!

DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE DIDINIMO MOKYMŲ ILGALAIKIO POVEIKIO VERTINIMO KLAUSIMYNAS

Dalyvių apklausos anketa

Gerbiamasis buvęs dalyvi,

mums labai svarbi Jūsų nuomonė apie vykusius mokymus, todėl prašome atsakyti į pateiktus klausimus.

Prašome nurodyti identifikacinį kodą, kurį sudarytų Jūsų vardo ir pavardės pirmosios didžiosios raidės ir du paskutiniai gimimo metų skaitmenys (pvz., Vardenio Pavardenio, gimusio 1978 m., identifikacinis kodas būtų VP78). Duomenys bus naudojami tik mokymų vertinimo tikslais.

Jūsų identifikacinis kodas: _____

1. Mokymų metu įgytų žinių naudingumas. Toliau lentelėje pateiktus teiginius įvertinkite pagal penkiabalę sistemą, atsižvelgdami į tai, kaip jie atspindi Jūsų asmeninę nuomonę (pasirinktą balą apibraukite):

	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Sutinku	Visiškai sutinku
1.1. Įgytas žinias ir įgūdžius pritaikau savo darbe	1	2	3	4	5
1.2. Mokymų metu sužinojau ir praktiškai naudoju būdus, kaip išvengti arba sumažinti stresą ir įtampą darbe	1	2	3	4	5
1.3. Mokymai padėjo pagerinti mano emocinę (psichologinę) savijautą darbe, jaučiu mažiau streso, dažniau būnu geros nuotaikos	1	2	3	4	5
1.4. Mokymai padėjo sumažinti profesinio perdegimo ženklus	1	2	3	4	5
1.5. Mokymai buvo naudinga, nes pagerėjo mano darbingumas	1	2	3	4	5
1.6. Mokymai padėjo pagerinti psichosocialinę aplinką mano darbe	1	2	3	4	5
1.7. Panašaus pobūdžio mokymai mano darbe turėtų būti tęsiami	1	2	3	4	5

2. Jūsų pastabos ir pasiūlymai dėl mokymų organizavimo ar įgyvendinimo:

DĖKOJAME UŽ JŪSŲ ATSAKYMUS!

DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE DIDINIMO MOKYMŲ TURINIO AKTUALUMO IR NAUDINGUMO VERTINIMO METODIKA

Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų turinio aktualumo ir naudingumo pokytis apskaičiuojamas remiantis Aprašo 4 priedo 4 punkto 4.2–4.8 papunkčiais bei Aprašo 5 priedo 1 punkto 1.1–1.7 papunkčiais. Rezultatams analizuoti naudojami mokymų dalyvių pateikti šių aprašų papunkčių vertinimai. Duomenys naudojami mokymo turinio aktualumui ir naudingumui mokymų dalyviams įvertinti. Vertinimų balai svyruoja nuo 1 („visiškai nesutinku“) iki 5 („visiškai sutinku“).

I etapas. Iškart pasibaigus mokymams apklausiami mokymų dalyviai, įvertinamas individualus ir bendras mokymų turinio aktualumo ir naudingumo mokymų dalyviams rezultatas (proc.).

Vertinant individualų mokymų dalyvio rezultatą, surašomi Aprašo 4 priedo 4 punkto 4.2–4.8 papunkčių teiginių balai, išvedamas jų vidurkis (proc.) dešimtųjų tikslumu. Pavyzdys:

Teiginio Nr.	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6.	4.7	4.8
Balai	5	4	4	3	2	3	4
Vidurkis	$(5+4+4+3+2+3+4)/7 = 3,6$						

Gautas balas išreiškiamas procentais: **Procentai (proc.)** = $X \times 100 / 5$ (X – balų vidurkis), šiuo atveju: $3,6 \times 100 / 5 = 72$ (proc.).

Norint apskaičiuoti bendrą mokymų dalyvių rezultatą, sudedami visų mokymų dalyvių balai ir išvedamas vidurkis, kuris išreiškiamas procentais.

II etapas. Pakartotinai apklausus mokymų dalyvius, praėjus 3 mėnesiams po mokymų baigimo, įvertinamas individualus ir bendras mokymų turinio aktualumo ir naudingumo mokymų dalyviams rezultatas (proc.).

Vertinant individualų mokymų dalyvio rezultatą, surašomi Aprašo 5 priedo 1 punkto 1.1–1.7 papunkčių teiginių balai, išvedamas jų vidurkis (proc.) dešimtųjų tikslumu. Pavyzdys:

Teiginio Nr.	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7
Balai	5	4	4	5	3	4	5
Vidurkis	4,3						

Gautas balas išreiškiamas procentais: **Procentai (proc.)** = $X \times 100 / 5$ (X – balų vidurkis), šiuo atveju: $4,3 \times 100 / 5 = 86$ (proc.).

Norint apskaičiuoti bendrą mokymų dalyvių rezultatą, sudedami visų mokymų dalyvių balai ir išvedamas vidurkis, kuris išreiškiamas procentais.

III etapas. Apskaičiuojamas individualaus ir bendro mokymų turinio aktualumo ir naudingumo mokymų dalyviams rezultatų pokytis (proc.).

Siekiant apskaičiuoti individualų mokymų dalyvio rezultato pokytį, reikalingi I ir II etapo rezultatai.

Pavyzdys:

$X_2 - X_1 = \text{pokytis (proc. punktais)}$, čia X_2 yra II etapo rezultatas (proc.); X_1 yra I etapo rezultatas (proc.).

Šiuo atveju: $86 \text{ (proc.)} - 72 \text{ (proc.)} = 14 \text{ (proc.)}$, vadinasi, praėjus 3 mėnesiams mokymų turinio aktualumas ir naudingumas mokymų dalyviui padidėjo 14 proc.

Norint apskaičiuoti bendrą darbuotojų rezultatų pokytį, tai apskaičiuojama imant bendrus I ir II etapo mokymų dalyvių rezultatus.

DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE DIDINIMO MOKYMŲ ATASKAITA

1. Mokymų vykdymo laikotarpis: nuo _____ iki _____
2. Mokymai vykdyti darbovietėje (*nurodyti pavadinimą*): _____
3. Darbuotojų, dirbančių darbovietėje, skaičius: _____
4. Darbdavio ekonominės veiklos rūšis (jei darbdavys vykdo kelių sričių veiklą, nurodyti pagrindinę):
 - A. Žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė
 - B. Kasyba ir karjerų eksploatavimas
 - C. Apdirbamoji gamyba
 - D. Elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas
 - E. Vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas
 - F. Statyba
 - G. Didmeninė ir mažmeninė prekyba; variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas
 - H. Transportas ir saugojimas
 - I. Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla
 - J. Informacija ir ryšiai
 - K. Finansinė ir draudimo veikla
 - L. Nekilnojamojo turto operacijos
 - M. Profesinė, mokslinė ir techninė veikla
 - N. Administracinė ir aptarnavimo veikla
 - O. Viešasis valdymas ir gynyba; privalomasis socialinis draudimas
 - P. Švietimas
 - R. Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas
 - S. Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla
 - T. Kita aptarnavimo veikla
 - U. Namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla; namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu
 - V. Ekstrateritorinių organizacijų ir įstaigų veikla
5. Dalyvavusių darbuotojų skaičius: _____, iš jų:
 - 5.1. pagal pareigas:
darbuotojų _____
vadovų _____
profesinės sveikatos specialistų, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų ar žmogiškųjų išteklių specialistų _____
 - 5.2. pagal lytį:
vyrų _____
moterų _____
6. Mokymų dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje pokytis: _____
 - 6.1. užpildytų klausimynų porų skaičius (t. y. kiek yra klausimynų (Aprašo 2 priedas) porų,

kurių identifikaciniai kodai sutampa): _____

6.2. vidutinis mokymų dalyvių raštingumas psichikos sveikatos srityje (proc.):
 prieš prasidedant mokymams: _____
 pasibaigus mokymams: _____

7. Trumpai pristatykite psichosocialiniams profesinės rizikos veiksniams darbo vietoje identifikuoti bei problemoms nustatyti taikytą metodiką (iki 200 žodžių):

8. Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje identifikavimo rezultatai ir nustatytos problemos (iki 200 žodžių):

9. Darbdaviui pateiktų rekomendacijų santrauka (iki 200 žodžių):

10. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų turinio aktualumo ir naudingumo vertinimo, atlikto iškart pasibaigus mokymams, apibendrinimas (*langeliuose įrašykite mokymų dalyvių, pasirinkusių atsakymo variantą, skaičių*):

	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Sutinku	Visiškai sutinku
10.1. Mokymai suteikė naudingų žinių ir įgūdžių					
10.2. Įgytas žinias ir įgūdžius pritaikau savo darbe					
10.3. Mokymų metu sužinojau ir praktiškai naudoju būdus, kaip išvengti arba sumažinti stresą ir įtampą darbe					
10.4. Mokymai padėjo pagerinti mano emocinę (psichologinę) savijautą darbe, jaučiu mažiau streso, dažniau būnu geros nuotaikos					
10.5. Mokymai padėjo sumažinti					

profesinio perdegimo riziką					
10.6. Mokymai buvo naudingi, nes pagerėjo mano darbingumas					
10.7. Mokymai padėjo pagerinti psichosocialinę aplinką mano darbe					
10.8. Panašaus pobūdžio mokymai mano darbe turėtų būti tęsiami					
10.9. Mokymus vykdęs psichologas mokymus vykdė kompetentingai					
10.10. Mokymus vykdęs profesinės sveikatos specialistas mokymus vykdė kompetentingai					
10.11. Mokymus vykdę specialistai teikė pakankamą grįžtamąjį ryšį					

11. Vykdant mokymus taikytos metodikos, įrankiai:

12. Taikyti viešinimo būdai, formos:

13. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų turinio aktualumo ir naudingumo vertinimo, atlikto praėjus 3 mėn. po mokymų pabaigos, apibendrinimas (*langeliuose įrašykite mokymų dalyvių, pasirinkusių atsakymo variantą, skaičių*)

	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Sutinku	Visiškai sutinku
13.1. Įgytas žinias ir įgūdžius pritaikau savo darbe					
13.2. Mokymų metu sužinojau ir praktiškai naudoju būdus, kaip išvengti arba sumažinti stresą ir įtampą darbe					
13.3. Mokymai padėjo pagerinti mano emocinę (psichologinę) savijautą darbe, jaučiu mažiau streso, dažniau būnu geros nuotaikos					
13.4. Mokymai padėjo sumažinti profesinio perdegimo ženklus					
13.5. Mokymai buvo naudingi, nes pagerėjo mano darbingumas					
13.6. Mokymai padėjo pagerinti psichosocialinę aplinką mano darbe					
13.7. Panašaus pobūdžio mokymai mano darbe turėtų būti tęsiami					

14. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų turinio aktualumo ir naudingumo pokytis: _____

14.1. Užpildytų klausimynų porų skaičius (t. y. kiek yra klausimynų (Aprašo 4 ir 5 priedai) porų, kurių identifikaciniai kodai sutampa): _____

14.2. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų turinio aktualumo ir naudingumo vidutinis proc.: _____

pasibaigus mokymams: _____

praėjus 3 mėn. nuo mokymų pabaigos: _____

15. Mokymų vykdytojo kontaktinė informacija (*nurodyti vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą*):

DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE DIDINIMO MOKYMŲ SUVESTINĖS ATASKAITA

1. Visuomenės sveikatos biuro pavadinimas: _____
2. Ataskaitinis laikotarpis: nuo _____ iki _____
3. Per ataskaitinį laikotarpį mokymai vykdyti šiose darbovietėse (*langeliuose įrašyti darbdavių skaičius*):

Darbuotojų skaičius	Iki 10	11–50	51–100	101–200	201 ir daugiau	Iš viso
Ekonominės veiklos rūšis						
A. Žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė						
B. Kasyba ir karjerų eksploatavimas						
C. Apdirbamoji gamyba						
D. Elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas						
E. Vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas						
F. Statyba						
G. Didmeninė ir mažmeninė prekyba; variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas						
H. Transportas ir saugojimas						
I. Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla						
J. Informacija ir ryšiai						
K. Finansinė ir draudimo veikla						
L. Nekilnojamojo turto operacijos						
M. Profesinė, mokslinė ir techninė veikla						
N. Administracinė ir aptarnavimo veikla						
O. Viešasis valdymas ir						

gynyba; privalomasis socialinis draudimas						
P. Švietimas						
R. Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas						
S. Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla						
T. Kita aptarnavimo veikla						
U. Namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla; namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu						
V. Ekstrateritorinių organizacijų ir įstaigų veikla						
Iš viso						

4. Per ataskaitinį laikotarpį mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius: iš viso _____, iš jų:

4.1. pagal pareigas:
darbuotojų _____
vadovų _____
profesinės sveikatos specialistų, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų ar žmogiškųjų išteklių specialistų _____

4.2. pagal lytį:
vyrų _____
moterų _____

5. Bendras mokymų dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje pokyčio apibendrinimas

Darbdavio ekonominės veiklos rūšis (<i>įrašykite raidę remdamiesi šios ataskaitos 3 punkto lentele</i>)	Vidutinis mokymų dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje rezultatas (proc.) prieš prasidedant mokymams	Vidutinis mokymų dalyvių raštingumo psichikos sveikatos srityje rezultatas (proc.) pasibaigus mokymams	Pokytis

Glaustai aprašykite lentelės tendencijas:

6. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų turinio aktualumo ir

naudingumo vertinimo mokymų dalyviams, atlikto iškart pasibaigus mokymams, apibendrinimas (langeliuose įrašykite suminį mokymų dalyvių, pasirinkusių atsakymo variantą, skaičių):

	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Sutinku	Visiškai sutinku
6.1. Mokymai suteikė naudingų žinių ir įgūdžių					
6.2. Įgytas žinias ir įgūdžius pritaikau savo darbe					
6.3. Mokymų metu sužinojau ir praktiškai naudoju būdus, kaip išvengti arba sumažinti stresą ir įtampą darbe					
6.4. Mokymai padėjo pagerinti mano emocinę (psichologinę) savijautą darbe, jaučiu mažiau streso, dažniau būnu geros nuotaikos					
6.5. Mokymai padėjo sumažinti profesinio perdegimo ženklus					
6.6. Mokymai buvo naudingi, nes pagerėjo mano darbingumas					
6.7. Mokymai padėjo pagerinti psichosocialinę aplinką mano darbe					
6.8. Panašaus pobūdžio mokymai turėtų būti tęsiami mano darbe					
6.9. Mokymus vykdeš psichologas mokymus vykde kompetentingai					
6.10. Mokymus vykdeš profesinės sveikatos specialistas mokymus vykde kompetentingai					
6.11. Mokymus vykde specialistai teikė pakankamą grįžtamąjį ryšį					

7. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų turinio aktualumo ir naudingumo vertinimo mokymų dalyviams, atlikto praėjus 3 mėn. po mokymų, apibendrinimas (langeliuose įrašykite suminį mokymų dalyvių, pasirinkusių atsakymo variantą, skaičių)

	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Sutinku	Visiškai sutinku
7.1. Įgytas žinias ir įgūdžius pritaikau savo darbe					
7.2. Mokymų metu sužinojau ir praktiškai naudoju būdus, kaip išvengti arba sumažinti stresą ir įtampą darbe					
7.3. Mokymai padėjo pagerinti mano emocinę (psichologinę) savijautą darbe, jaučiu mažiau streso, dažniau būnu geros nuotaikos					
7.4. Mokymai padėjo sumažinti profesinio perdegimo ženklus					
7.5. Mokymai buvo naudingi, nes pagerėjo mano darbingumas					

7.6. Mokymai padėjo pagerinti psichosocialinę aplinką mano darbe					
7.7. Panašaus pobūdžio mokymai turėtų būti tęsiami mano darbe					

8. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų turinio aktualumo ir naudingumo mokymų dalyviams pokyčio apibendrinimas:

Darbdavio ekonominės veiklos rūšis (įrašykite raidę remdamiesi 3 punkto lentele)	Vidutinis darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų turinio aktualumas ir naudingumas mokymų dalyviams pasibaigus mokymams (proc.) (trumpalaikio poveikio vertinimas)	Vidutinis darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų turinio aktualumas ir naudingumas mokymų dalyviams praėjus 3 mėn. po mokymų (proc.) (ilgalaikio poveikio vertinimas)	Pokytis

Glaustai aprašykite lentelės tendencijas:

9. Vykdam mokymus taikytos metodikos, įrankiai:

10. Taikytos mokymų viešinimo formos:

- ☐ Informacija interneto svetainėje
- ☐ Informacija socialiniuose tinkluose
- ☐ Naujienlaiškiai, tiksliniai el. laiškai
- ☐ Lankstinukai, skrajutės
- ☐ Leidiniai, straipsniai
- ☐ Kita _____
