JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJŲ IR JŲ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 31 d. Nr. A-1167
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 22 d. sprendimu Nr. T-237 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ :

1. T v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisiją:

Jonas Novogreckis – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

Dainora Danilevičienė – Joniškio rajono švietimo centro metodininkė, komisijos sekretorė;

Aušra Lukšaitė Lapinskienė – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Erika Šivickaitė – Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Silvija Muižienė – Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos direktoriaus pavaduotoja užklasinei veiklai.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. A-159 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ su visais pakeitimais.

Administracijos direktorius Aivaras Rudnickas

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-1167

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJŲ IR JŲ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir jų programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo teikėjų, siekiančių gauti finansavimą neformaliajam vaikų švietimui, ir jų parengtų neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programų atitikties reikalavimams vertinimo tikslą, uždavinius, kriterijus, organizavimą ir vykdymą, vertinimo komisijos funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Švietimo teikėjo atitikties nustatymo ir NVŠ programų vertinimo tikslas – užtikrinti, kad lėšos NVŠ būtų skirtos tik tiems teikėjams, kurių atitiktis patvirtinta. Teikėjai turi teisę vykdyti akredituotas NVŠ programas.

3. Švietimo teikėjo atitikties nustatymo ir NVŠ programų atitikties reikalavimams vertinimo uždaviniai:

3.1. nustatyti švietimo teikėjo atitiktį reikalavimams pagal šio Aprašo 1 priede nurodytus kriterijus;

3.2. įvertinti NVŠ programų atitiktį pagal šio Aprašo 2 priede nustatytus kriterijus;

3.3. suteikti teisę gauti lėšų akredituotai NVŠ programai įgyvendinti.

II SKYRIUS
ŠVIETIMO TEIKĖJŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMAS

4. Švietimo teikėjas, siekiantis gauti švietimo teikėjo atitikties patvirtinimą, Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui (Livonijos g. 4, 413 kab.) teikia užpildytą nustatytos formos juridinio asmens arba laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę (3 priedas), teisės aktų nustatyta tvarka reikalingus dokumentus dėl registracijos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR) ir Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR).

5. Švietimo teikėjų atitiktį reikalavimams savivaldybėje vertina ŠMIR tvarkytojas pagal šio Aprašo 1 priede nurodytus kriterijus.

6. Jei švietimo teikėjas atitinka šio Aprašo 1 priede nurodytus visus 1 ir 2 kriterijaus rodiklius ir ne mažiau kaip keturis 3 kriterijaus rodiklius, švietimo teikėjo atitiktis reikalavimams patvirtinama.

7. Priėmus teigiamą sprendimą, savivaldybės ŠMIR tvarkytojas per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo atitiktį pažymi ŠMIR.

III SKYRIUS
NVŠ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMAS

8. Švietimo teikėjas, siekiantis gauti NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimą, savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui (Livonijos g. 4, 413 kab.) teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (toliau –

Paraiška) (raštu ir elektroniniu būdu „Microsoft Word“ formatu, paraiškos forma skelbiama KTPRR). Švietimo teikėjas, kurio atitiktis yra teigiamai įvertinta kitoje savivaldybėje, teikdamas paraišką, turi pateikti ir teikėjo atitiktį įrodantį dokumentą

9. NVŠ naujos programos vertinamos ne rečiau kaip kartą per metus.

10. Sutartinis vaikų skaičius nustatomas atsižvelgiant į pateiktą NVŠ teikėjo grupių dydį, grupių skaičių paraiškoje ir tikslinės dotacijos NVŠ finansavimo sumą, skirtą savivaldybei. Didžiausias leistinas vaikų skaičius grupėje yra 20. Rekomenduojama vienam NVŠ teikėjui turėti ne daugiau kaip 2 grupes.

11. NVŠ programa akredituojama, jeigu NVŠ programą pateikė teikėjas, kurio atitiktis patvirtinta, ir NVŠ programa atitinka ar iš dalies atitinka Aprašo 2 priede nustatytus kriterijus.

12. NVŠ programa neakredituojama, jeigu ji neatitinka daugiau kaip dviejų Aprašo 3 priede nustatytų kriterijų (kriterijai įvertinti „Neatitinka“).

13. NVŠ programa gali būti akredituojama vienerių metų laikotarpiui ir gali būti pratęsiama dar vieneriems metams, jeigu nenustatoma pažeidimų dėl NVŠ programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės. Bendras NVŠ programos atitikties reikalavimams patvirtinimo laikotarpis negali viršyti 3 metų.

IV SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

14. NVŠ programas vertina Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

15. Komisija renkasi į posėdžius, kurių metu priima sprendimą dėl NVŠ programų akreditavimo arba neakreditavimo.

16. Komisijai vadovauja pirmininkas ar jo nesant komisijos narių išrinktas pirmininko pareigas vykdantis asmuo.

17. Komisijos pirmininkas

17.1. kviečia Komisijos posėdžius;

17.2. atstovauja Komisijai;

17.3. atsako už Komisijos veiklos kokybę ir veiksmingumą;

17.4. Komisijos vardu pasirašo dokumentus.

18. Komisija vertina pateiktas NVŠ programų, kurių vykdytojai pretenduoja į NVŠ lėšas, atitikties reikalavimams Paraiškas.

19. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

19.1. gauti iš Paraiškos teikėjo ir kitų institucijų duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus Paraiškoms įvertinti;

19.2. prireikus raštu prašyti patikslinti Paraiškos teikėjo pateiktą informaciją.

20. Visi Komisijos nariai privalo:

20.1. pradėdami vykdyti savo funkcijas, užpildyti nustatytos formos Komisijos nario deklaraciją (4 priedas);

20.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl NVŠ programos įvertinimo.

21. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant Paraiškų, pateiktų švietimo teikėjų, su kuriais Komisijos narį sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų, taip pat jei dėl jo veiklos Komisijoje gali kilti kitoks viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas arba yra kitų aplinkybių, kurios neleidžia Komisijos nariui priimti objektyvių sprendimų.

22. Komisijos narys, pažeidęs šį Aprašą ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS

23. Iki posėdžio Komisijos pirmininkas, gavęs Paraišką, paskiria ne mažiau kaip du Komisijos narius, kurie ne vėliau kaip iki Komisijos pirmininko nurodytos dienos pateikia savo nuomonę dėl NVŠ programos ir užpildo NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo formą (2 priedas).

24. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje arba šiame Apraše nustatyta tvarka. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami paprasta Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

25. Komisijos posėdyje gali būti priimami tokie sprendimai:

25.1. siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui akredituoti NVŠ programą arba pratęsti vykdomos programos akreditaciją;

25.2. siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui neakredituoti NVŠ programos;

25.3. siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per Komisijos nurodytą terminą, jeigu NVŠ programos trūkumai nėra esminiai.

26. Gali būti priimami ir kiti su NVŠ programų akreditacija susiję sprendimai.

27. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio surašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

28. Jeigu Komisija priėmė sprendimą siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per nurodytą terminą, Komisijos sekretorius informuoja NVŠ programos teikėją apie Komisijos sprendimo motyvus, terminą trūkumams pašalinti ir galimas Komisijos sprendimo nevykdymo pasekmes. Jeigu NVŠ programos teikėjas tinkamai ir laiku nepašalino trūkumų, Komisijos pirmininkas gali nešaukti Komisijos posėdžio ir laikoma, kad Komisija siūlo savivaldybės administracijos direktoriui neakredituoti NVŠ programos.

29. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos akreditavimo arba neakreditavimo.

30. Priėmus sprendimą dėl NVŠ programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo savivaldybės KTPRR tvarkytojas pažymi tai KTPRR.

31. Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę panaikinti sprendimą dėl NVŠ programos akreditavimo:

31.1. NVŠ teikėjo prašymu;

31.2. jeigu NVŠ teikėjas nevykdo akredituotos programos reikalavimų.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Savivaldybės administracijos direktoriaus akredituotos NVŠ programos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

33. Už NVŠ programos vykdymo kokybę atsako švietimo teikėjas.

34. NVŠ programų ir šio Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius arba kitas savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas asmuo.

_____