



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO 2004 M. RUGSĖJO 27 D. ĮSAKIMO NR. IV-318 „DĖL LIETUVOS AVIACIJOS MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. lapkričio 18 d. Nr. IV-752

Vilnius

P a k e i ĉ i u Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. rugsėjo 27 d. įsakymą Nr. IV-318 „Dėl Lietuvos aviacijos muziejaus nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS AVIACIJOS MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 7 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsniu:

1. T v i r t i n u Lietuvos aviacijos muziejaus nuostatus (pridedama).
2. Į g a l i o j u Lietuvos aviacijos muziejaus direktorių teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui šiuo įsakymu patvirtintus muziejaus nuostatus ir atlikti kitus veiksmus (įskaitant, bet neapsiribojant prašymų, raštų ir kitų dokumentų pasirašymu bei tvirtinimu), susijusius su Lietuvos aviacijos muziejaus nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.“

Kultūros ministras

Mindaugas Kvietkauskas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2004 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. ĮV-318
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. lapkričio 18 d. įsakymo Nr. ĮV-752
redakcija)

LIETUVOS AVIACIJOS MUZIEJAUS NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos aviacijos muziejus (toliau – Muziejus) yra respublikinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti Lietuvos aviacijos istorijos bei aviacinės, ugniagesybos ir gelbėjimo technikos istorijos muziejines vertybes. Muziejus priskiriamas technikos muziejų rūšiai. Muziejaus pavadinimo santrumpa – LAM. Muziejaus buveinė – Veiverių g. 132, LT-46338 Kaunas.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija). Ministerija sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Muziejaus nuostatuose (toliau – Nuostatai) jos kompetencijai priskirtus klausimus.

3. Muziejus įsteigtas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 1990 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. 40 „Dėl Lietuvos technikos muziejaus įsteigimo“. Muziejus pavadintas Lietuvos aviacijos muziejumi kultūros ministro 1995 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 30 „Dėl Lietuvos technikos muziejaus pavadinimo pakeitimo“.

4. Nuostatus tvirtina ir juos keičia Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

6. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.lam.lt, kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami bei saugomi duomenys apie Muziejų, kita aktuali informacija.

7. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais ir šiais Nuostatais.

8. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą bei rekomendacijas.

**II SKYRIUS
MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

9. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

9.1. kaupti, saugoti, tyrinėti ir populiarinti muziejines vertybes, parodančias Lietuvos aviacijos bei aviacinės, ugniagesybos ir gelbėjimo technikos istoriją;

9.2. susieti technikos paveldo saugojimą su visuomenės kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu bei kultūros paslaugų teikimu;

9.3. puoselėti ir saugoti nacionalinės kultūros tapatumą bei jį aktualizuoti, viešinti ir gyvai perteikti tautos materialinį bei dvasinį kultūros paveldą, jo produktus;

10. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

10.1. įsigyja ir sistemina muziejinę, istorinę bei memorialinę vertę turinčius eksponatus, formuoja Muziejaus rinkinius, parodančius Lietuvos aviacijos bei aviacinės, ugniagesybos ir gelbėjimo technikos istoriją;

10.2. kaupia informaciją apie Lietuvos aviacijos bei aviacinės, ugniagesybos ir gelbėjimo technikos istoriją parodančias muziejines vertybes, esančias kitose Lietuvos atminties institucijose, viešųjų ir privačių juridinių asmenų, fizinių asmenų privačiuose rinkiniuose Lietuvoje ir užsienyje;

10.3. vykdo muziejinių vertybių apskaitą ir vertinimą tikrąja verte;

10.4. organizuoja sukauptų muziejinių vertybių apsaugą;

10.5. organizuoja sukauptų muziejinių vertybių prevencinį konservavimą ir restauravimą;

10.6. savarankiškai ir/arba kartu su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ir/arba nepriklausomais mokslininkais vykdo Muziejaus rinkinių tyrimus;

10.7. vykdo Muziejaus rinkinių viešinimo veiklas: rengia nuolatinės ekspozicijas, laikinas ir virtualias parodas, kitus renginius Lietuvoje ir užsienyje, publikuoja Muziejaus rinkinius ir jų tyrimus populiarinančius leidinius tradiciniu ir elektroniniu formatu;

10.8. organizuoja neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, rengia ir vykdo edukacijos programas;

10.9. vykdo kultūrinio turizmo veiklas;

10.10. organizuoja sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų viešinimą per Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą, rengia ir vykdo skaitmeninimo projektus Lietuvoje ir užsienyje;

10.11. atlieka technikos rūšies Lietuvos muziejų ir juose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos, eksponavimo ir tyrimo metodinio centro funkcijas: teikia konsultacijas kitų technikos rūšies muziejų specialistams, organizuoja dalijimosi gera praktika veiklas, teikia pasiūlymus Ministerijai dėl susijusio teisinio reglamentavimo ir muziejų darbuotojų gebėjimų tobulinimo;

10.12. deleguoja Muziejaus specialistus Ministerijos atstovams kontroliuojant technikos rūšies muziejų veiklą ir jų rinkinių apskaitą ir apsaugą;

10.13. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius;

10.14. organizuoja konferencijas, seminarus, kitus renginius, susijusius su Muziejaus veiklos tikslais;

10.15. teikia lankytojų aptarnavimo paslaugas Muziejuje;

10.16. rengia ir vykdo regioninius, nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos fondų ir kitų bendradarbiavimo programų projektus Muziejaus plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės dvasinės ir socialinės gerovės srityse;

10.17. organizuoja Muziejaus veiklų pristatymą viešojoje ir virtualioje erdvėje;

10.18. vykdo bendras veiklas su kitomis valstybinėmis, tarptautinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

10.19. pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus, Muziejaus pasirašytas sutartis teikia muziejinių vertybių skaitmeninius vaizdus;

10.20. formuoja Muziejaus bibliotekos fondus;

10.21. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI

11. Muziejaus rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi:

11.1. pagrindinį fondą;

11.2. pagalbinį fondą;

12. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.

13. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis komplektavimo kryptimis: Lietuvos aviacijos istorija, aviacinės, ugniagesybos ir gelbėjimo technikos istorija.

14. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa – LAM.

15. Muziejaus pagrindinio fondo rinkiniai ir jų šifrai: aviacinė technika (šifras AT), ugniagesybos ir gelbėjimo technika (šifras UG), aviamodeliai (šifras MO), apranga ir atributika (šifras AA), faleristika ir numizmatika (šifras FF), memorialiniai ir buitiniai daiktai (šifras MB), vaizdo įrašai, garso įrašai ir fotodokumentai (šifras VF), dailė (šifras DM), dokumentai (šifras RD), leidiniai (šifras RL), Jono Pyragiaus apdovanojimų ir ženklelių kolekcija (šifras PY).

16. Muziejaus pagalbinio fondo rinkiniai ir jų šifrai: aviacinė technika (šifras pAT), ugniagesybos ir gelbėjimo technika (šifras pUG), aviamodeliai (šifras pMO), apranga ir atributika (šifras pAA), faleristika ir numizmatika (šifras pFF), memorialiniai ir buitiniai daiktai (šifras pMB), vaizdo įrašai, garso įrašai ir fotodokumentai (šifras pVF), dailė (šifras pDM), dokumentai (šifras pRD), leidiniai (šifras pRL).

17. Muziejaus rinkiniai pagal komplektavimo kryptis saugomi specializuotose saugyklose.

18. Muziejinės vertybės konservuojamos ir restauruojamos Lietuvos muziejuose, kurių steigimo dokumentuose numatyta restauravimo funkcija, šia veikla užsiimančiose įmonėse, kuriose dirba Ministerijos Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos (toliau – Atestavimo komisija) atestuoti restauratoriai bei individualia veikla užsiimančių Atestavimo komisijos atestuotų restauratorių.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

19. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:

19.1. Lietuvos aviacijos istorijos ir Priešgaissinės gelbėjimo tarnybos istorijos (Veiverių g. 132, Kaunas);

19.2. Stepono Dariaus gimtinės (Dariaus k., Judrėnų sen., Klaipėdos raj.);

19.3. Stasio Girėno gimtinės (Vytogala, Uplynos sen., Šilalės raj.);

19.4. parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose Lietuvoje ir užsienyje.

V SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Muziejus turi teisę:

20.1. Ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;

20.2. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;

20.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius;

20.4. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;

20.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

20.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

20.7. gauti paramą;

20.8. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;

20.9. teikti pasiūlymus Ministerijai dėl muziejų veiklos tobulinimo;

20.10. teisės aktų nustatyta tvarka turėti logotipą ir kitą atributiką.

21. Muziejus privalo:

- 21.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 21.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
- 21.3. teikti Ministerijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei metinius veiklos planus;
- 21.4. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;
- 21.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.
- 22. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

23. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“.

24. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Muziejų įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, šie Nuostatai, darbo tvarkos taisyklės bei kiti teisės aktai.

25. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

26. Muziejaus direktorius:

26.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

26.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

26.3. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai nevirsytų jo finansinių galimybių;

26.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingos Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.5. leidžia įsakymus;

26.6. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

26.7. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir/ar kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos, išskyrus Muziejaus direktoriaus pavaduotoją – vyriausiąjį fondų saugotoją, kurį Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia kultūros ministras;

26.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

26.9. sudaro darbo grupes ir komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus;

26.10. teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis buvo nutraukta, suteikia Muziejaus emerito vardą;

26.11. tvirtina Muziejaus:

26.11.1. organizacinę struktūrą, prieš tai suderinęs su Ministerija;

26.11.2. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant Ministerijos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, prieš tai suderinęs su Ministerija;

- 26.11.3. darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo tvarkos taisykles;
- 26.11.4. struktūrinių padalinių nuostatus;
- 26.11.5. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;
- 26.11.6. teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
- 26.11.7. kitus vidaus norminius teisės aktus.

27. Muziejaus valdyme patarimojo balso teise dalyvauja 9 narių Muziejaus taryba, kurią sudaro Muziejaus specialistai, Ministerijos atstovas ir išorės ekspertai, kurių turi būti ne mažiau kaip vienas trečdalis. Muziejaus tarybos sudėtį Muziejaus direktoriaus teikimu tvirtina kultūros ministras. Muziejaus tarybai negali vadovauti Muziejaus direktorius, kuris yra šios tarybos narys. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami kiti Muziejaus darbuotojai bei specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

28. Muziejaus taryba:

- 28.1. svarsto Muziejaus metinius veiklos planus bei jų ataskaitas;
 - 28.2. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų (muziejinių vertybių įsigijimo, nuolatinių ekspozicijų atnaujinimo, parodų, edukacijos, leidybos, mokslo ir kultūros renginių, tarptautinio bendradarbiavimo, investicijų) bei jų finansavimo galimybių;
 - 28.3. svarsto Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių poreikį bei skaičių;
 - 28.4. svarsto Nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir kitų, su Muziejaus veikla bei darbo tvarka susijusių, dokumentų projektus;
 - 28.5. teikia pasiūlymus dėl Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo bei kompetencijų ugdymo;
 - 28.6. svarsto Muziejuje aktyviai dirbusio ir kūręsio muziejininko, su kuriuo darbo sutartis buvo nutraukta, emerito vardo kandidatūrą;
 - 28.7. svarsto Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
 - 28.8. svarsto kitus klausimus, nustatytus Muziejaus steigimo dokumentuose;
29. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja kultūros ministro patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – Instrukcija).

VII SKYRIUS

MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

30. Muziejus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

31. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Muziejaus turtą sudaro:

- 32.1. ilgalaikis turtas:
 - 32.1.1. materialusis turtas (pastatai, patalpos ir kitas turtas);
 - 32.1.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai;
 - 32.1.3. nematerialusis turtas;
- 32.2. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas).

33. Muziejaus lėšas sudaro:

- 33.1. valstybės biudžeto lėšos;

- 33.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;
- 33.3. lėšos, gaunamos už mokamas paslaugas ir nuomą;
- 33.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;
- 33.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VIII SKYRIUS

MUZIEJAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

- 34. Muziejaus valstybinį finansinį (teisėtumo) ir veiklos auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
- 35. Muziejaus vidaus auditą atlieka Ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 36. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
-